

# 2e Hoofdpijnenrapportage 2020





## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	4
Inleiding.....	5
Programma 1. Sociaal Domein .....	12
Programma 2. Onderwijs .....	45
Programma 3. Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Stedelijke Vernieuwing (VHROSV).....	51
Programma 4. Volksgezondheid en milieu .....	75
Programma 5. Verkeer, vervoer en waterstaat.....	102
Programma 6. Veiligheid.....	113
Programma 7. Sport, cultuur, recreatie en openbaar groen .....	124
Programma 8. Economische zaken .....	136
Programma 9. Bestuur en ondersteuning .....	151
(investerings-)Kredieten.....	169

## Inleiding

### Inleiding

Voor u ligt de tweede hoofdlijnenrapportage van het jaar 2020.

De opzet van de rapportage is als volgt: per programma wordt de stand van zaken van de geformuleerde maatregelen (elementen 'kwaliteit' en 'tijd') en de taakvelden (element 'geld') uit de programmabegroting met een kleurencode aangegeven.

De gehanteerde kleurencodes zijn als volgt:

<i>Groen</i>	=	<i>Realisatie volgens begroting, + gewijzigde opdracht na afweging en besluitvorming door raad.</i>
<i>Oranje</i>	=	<i>Realisatie staat onder druk.</i>
<i>Rood</i>	=	<i>Realisatie niet in begrotingsjaar.</i>

Doelstelling/actiepunten: de kleurencode en de toelichting geven aan in hoeverre de geplande activiteit is uitgevoerd.

(Deel)taakvelden: de kleurencode en de toelichting geven aan in hoeverre de geplande activiteit binnen het beschikbare budget wordt uitgevoerd.

Door een raads werkgroep is een eerste aanzet gemaakt met het formuleren van een aantal gemeentelijke indicatoren. Gezien de ontwikkelfase waarin deze indicatoren zich bevinden is nog niet op alle onderdelen informatie beschikbaar of de benoemde onderdelen zijn pas gestart in het begrotingsjaar 2020. De informatieve waarde van de indicatoren wijzigt nog steeds en over de verdere finetuning is intensief overleg met de raads werkgroep indicatoren.

Ten aanzien van de programma's en projecten wordt afzonderlijk gerapporteerd via de bijgevoegde bijlage. Deze bijlage is in te zien via de "Meer"-knop aan de rechterzijde van het scherm.

### **Financiële gevolgen**

In onderstaand overzicht zijn de financiële consequenties van de tweede hoofdlijnenrapportage 2020 aangegeven.

Totaaloverzicht met financiële gevolgen 2020 en meerjarenperspectief																			
Programma en taakveld	Lasten		Baten		Incidenteel		Structureel		Totaal										
<b>1. Sociaal domein</b>																			
1.1 Samenkracht en burgerparticipatie ( kinderopvang coronacomp.)	14.638	N			14.638	N			14.638 N										
1.3 Inkomensregelingen TOZO)	2.660.000	N	2.660.000	V					0										
1.3 Inkomensregelingen (6610000)	-142.462	V	-142.462	N					0										
1.3 Inkomensregelingen (6610440)			42.840	V	-42.840	V			-42.840 V										
1.4 Begeleide participatie (coronacompensatie)	185.411	N			185.411	N			185.411 N										
1.5 Arbeidsparticipatie	-100.000	V			-100.000	V			-100.000 V										
1.5 Arbeidsparticipatie (meicirculaire)	236.950	N			236.950	N			236.950 N										
1.6 Maatwerkvoorzieningen (WMO) (meicirculaire)	247.808	N			247.808	N			247.808 N										
1.6 Maatwerkvoorzieningen (WMO) (coronacompensatie)	19.489	N			19.489	N			19.489 N										
1.71 Maatwerkdienstverlening 18+ (boven budgettaire aanvulling collegepr	-350.000	V			-350.000	V			-350.000 V										
1.72 Maatwerkdienstverlening 18- (boven budgettaire aanvulling collegepr	350.000	N			350.000	N			350.000 N										
1.72 Maatwerkdienstverlening 18- (meicirculaire)	438.523	N			438.523	N			438.523 N										
1.72 Maatwerkdienstverlening 18- (coronacompensatie)	56.194	N			56.194	N			56.194 N										
1.81 Geescaleerde zorg 18+			669.760	V	-669.760	V			-669.760 V										
<b>3. Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing</b>																			
3.2 Grondexploitatie	21.000	N			21.000	N			21.000 N										
<b>4. Volksgezondheid en milieu</b>																			
4.1 Volksgezondheid	57.000	N					57.000	N	57.000 N										
<b>8. Economische zaken</b>																			
8.4 Economische promotie			410.000	V	-410.000	V			-410.000 V										
8.4 Economische promotie (coronacompensatie)			-160.000	N	160.000	N			160.000 N										
<b>9. Bestuur en ondersteuning</b>																			
9.4.6 Overhead, ondersteuning organisatie, POFO (VPB)	30.600	N			30.600	N			30.600 N										
9.4.6 Overhead, ondersteuning organisatie, POFO (BAG/WOZ)	36.000	N			36.000	N			36.000 N										
9.5 Treasury (rente)	-112.000	V			-112.000	V			-112.000 V										
9.5 Treasury (Alliander)			-29.000	N	29.000	N			29.000 N										
9.5 Treasury (Afvasturing Friesland)			18.000	V	-18.000	V			-18.000 V										
9.7 Algemene uitkeringen Gemeentefonds (meicirculaire)			-578.641	N	578.641	N			578.641 N										
9.7 Algemene uitkeringen Gemeentefonds (meicirculaire aanv. 2019)			49.000	V	-49.000	V			-49.000 V										
9.7 Algemene uitkeringen Sociaal domein (meicirculaire)			923.281	V	-923.281	V			-923.281 V										
9.7 Algemene uitkeringen Gemeentefonds (coronacompensatie)			258.635	V	-258.635	V			-258.635 V										
9.7 Algemene uitkeringen Sociaal domein (coronacompensatie)			261.094	V	-261.094	V			-261.094 V										
9.7 Algemene uitkeringen en overige uitkeringen (stelpost TV4.1)	-57.000	V					-57.000	V	-57.000 V										
9.7 Algemene uitkeringen en overige uitkeringen (stelpost TV7.3)	83.997	N			83.997	N			83.997 N										
9.7 Algemene uitkeringen en overige uitkeringen (progr. 1)	71.299	N			71.299	N			71.299 N										
9.10 Voorstel mutatie reserve Beschermd wonen	569.760	N			569.760	N			569.760 N										
9.10 Voorstel mutatie reserve Grondexploitatie	34.000	N			34.000	N			34.000 N										
	4.351.207	N	4.382.507	V	-31.300	V	0		-31.300 V										
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Uitkomsten 2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Saldo begroting 2020</td> <td>0 V</td> </tr> <tr> <td>Uitkomst 1e hoofdlijnenrapportage 2020</td> <td>287.585 N</td> </tr> <tr> <td>Uitkomst 2e hoofdlijnenrapportage 2020</td> <td>-31.300 V</td> </tr> <tr> <td><b>Totaal in 2020 voorlopig te onttrekken de algemene reserve</b></td> <td><b>256.285 N</b></td> </tr> </tbody> </table>										Uitkomsten 2020		Saldo begroting 2020	0 V	Uitkomst 1e hoofdlijnenrapportage 2020	287.585 N	Uitkomst 2e hoofdlijnenrapportage 2020	-31.300 V	<b>Totaal in 2020 voorlopig te onttrekken de algemene reserve</b>	<b>256.285 N</b>
Uitkomsten 2020																			
Saldo begroting 2020	0 V																		
Uitkomst 1e hoofdlijnenrapportage 2020	287.585 N																		
Uitkomst 2e hoofdlijnenrapportage 2020	-31.300 V																		
<b>Totaal in 2020 voorlopig te onttrekken de algemene reserve</b>	<b>256.285 N</b>																		

### Taakveld 1.1 Samenkracht en burgerparticipatie

De hogere algemene uitkering als gevolg van het coronacompensatiepakket van de rijksoverheid resulteert in een hoger budget Voorschoolse voorziening peuters in verband met (gedeeltelijke) sluiting van de kinderopvang voor een bedrag van € 14.638,--.

### Taakveld 1.3 Inkomensregelingen

Als gevolg van de in 2020 ontstane Coronacrisis heeft het kabinet een noodpakket aan maatregelen voor het bedrijfsleven ingevoerd. Een daarvan de is Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo). Deze

regeling valt onder de Participatiewet en is in de begroting toegevoegd onder dit taakveld. Het uitgangspunt is dat de uitkeringen aan ondernemers en de uitvoeringskosten door het Rijk volledig worden vergoed aan gemeenten. Op grond van nu ingediende aanvragen (340) en nog te verwachten aanvragen worden de uitgaven voorlopig geschat op € 2.000.000,--. In de bevoorschotting is een nader te bepalen bedrag voor uitvoeringskosten opgenomen. Aan voorschotten is aan Nunspeet momenteel een bedrag van € 5.216.000,-- uitbetaald. Bij de 1e hoofdlijnenrapportage was al een bedrag geraamd van € 2.750.000,--. Derhalve dienen de baten en lasten incidenteel met € 2.466.000,- te worden verhoogd. De afrekening zal plaatsvinden op basis van toegekende aanvragen voor uitkeringen en kredieten. Een teveel ontvangen bedrag aan voorschotten moet worden terugbetaald aan het ministerie van SZW.

Het BUIG-budget voor 2020 is in april 2020 nader voorlopig vastgesteld op € 3.825.046,--. De begrote baten en lasten binnen het onderdeel Participatiewet worden verlaagd met € 142.462,--.

De financieringssystematiek van de BBZ is in 2020 gewijzigd. In de begroting moet voortaan worden uitgegaan van een neutrale raming voor de bedrijfskredieten. De uitgaven zijn nu begroot op € 311.440,--. Dit bedrag wordt aan de ontvangsten zijde ook opgenomen als rijksbijdrage. Derhalve dient de raming van de inkomsten te worden verhoogd met € 42.840,--.

#### **Taakveld 1.4 Begeleide participatie**

Als gevolg van het coronavirus zijn de Sociale Werkbedrijven geheel of gedeeltelijk gesloten. Daardoor vallen bedrijfsopbrengsten weg waarmee (deels) de loonkosten van medewerkers die werkzaam zijn voor een Sociale Werkbedrijf worden gefinancierd. Tekorten in de exploitatie worden in de reguliere systematiek opgevangen door een hogere gemeentelijke bijdrage. Deze financieringsbron staat onder druk omdat gemeenten financiële gevolgen hebben van de coronacrisis. Het kabinet heeft daarom besloten de integratie-uitkering Participatie, onderdeel Wet sociale werkvoorziening (Wsw), te verhogen. De hogere algemene uitkering als gevolg van de corona compensatiepakket bedraagt € 185.411,--.

#### **Taakveld 1.5 Arbeidsparticipatie**

De uitgaven voor arbeidsparticipatie en re-integratie laten een onderschrijding zien over 2020 van circa € 100.000,-. De reden hiervan is dat door Covid-19 de ingezette trajecten voor re-integratie tijdelijk zijn stopgezet en minder nieuwe trajecten zijn ingezet.

Bij het Sociaal domein is sprake van budgettaire neutraal ramen. Een hogere of lagere rijksbijdrage betekent ook een hoger of lager budget voor Participatie. Op basis van de Meicirculaire 2020 is een hogere bijdrage berekend. Tegenover de aanpassing van de raming van de inkomsten via de algemene uitkering voor het Sociaal domein dienen de ramingen van de uitgaven bij dit taakveld met € 236.950,-- te worden verhoogd.

#### **Taakveld 1.6.2 Maatwerkvoorzieningen WMO Dienstverlening**

Bij het Sociaal domein is sprake van budgettaire neutraal ramen. Een hogere of lagere rijksbijdrage betekent ook een hoger of lager budget voor de WMO. Op basis van de Meicirculaire 2020 is een hogere bijdrage berekend. Tegenover de aanpassing van de raming van de inkomsten via de algemene uitkering voor het Sociaal domein dienen de ramingen van de uitgaven bij dit taakveld met € 247.808,-- te worden verhoogd.

De hogere algemene uitkering als gevolg van de corona compensatiepakket van de rijksoverheid heeft als gevolg dat het WMO budget wordt verhoogd met € 19.489,--.

#### **Taakveld 1.7.1 Maatwerkdienstverlening 18+**

Het geraamde boven budgettaire deel van € 350.000,-- voor de aanzuigende werking aanvragen WMO is voor 2020 vooralsnog niet nodig. Voorgesteld wordt om dit budget binnen het programma Sociaal Domein toe te voegen aan het taakveld 1.7.2 Maatwerkdienstverlening 18-. In de programmabegroting 2021-2024 zijn deze middelen structureel geraamd bij taakveld 1.7.2 Maatwerkdienstverlening 18-.

#### **Taakveld 1.7.2 Maatwerkdienstverlening 18-**

Bij het Sociaal domein is sprake van budgettaire neutraal ramen. Hogere/lagere inkomsten van het Rijk betekenen anderzijds hogere/lagere uitgaven voor Jeugd. In 2020 is vanwege verwachte tekorten boven de uitkering een bedrag van € 850.000,-- extra geraamd conform het collegeprogramma waarvan € 500.000,-- voor Jeugdzorg en € 350.000,-- aanzuigende werking Wmo. Met deze rapportage wordt voorgesteld deze € 350.000,-- uit het taakveld

1.7.1 Maatwerkdienstverlening 18+ toe te voegen aan dit taakveld. Er is al besluitvorming om van de beschikbare middelen uit het collegeprogramma € 500.000,- te onttrekken aan de reserve Sociaal Domein.

Op basis van de Meicirculaire 2020 is een hogere bijdrage berekend. Tegenover de aanpassing van de raming van de inkomsten via de algemene uitkering voor het Sociaal domein dienen de ramingen van de uitgaven bij dit taakveld met € 438.523,- te worden verhoogd.

De hogere algemene uitkering als gevolg van de corona compensatiepakket van de rijksoverheid heeft als gevolg dat het jeugdbudget wordt verhoogd met € 56.194,-.

Sinds april 2020 is een lokaal projectteam met een zestiental maatregelen aan de slag om het tekort op Jeugd terug te dringen. Per maand wordt de commissie van de voortgang op de hoogte gehouden. Omdat niet alle maatregelen per direct geëffectueerd kunnen worden (processen kosten tijd omdat er sprake is van meerdere stakeholders) is niet direct een grote financiële besparing zichtbaar. Een deel van de maatregelen kan (pas) per 1 januari 2021 ingaan.

De begrotingsprognose voor het jaar 2020 was een tekort van € 1.740.000,=. Op basis van de doorrekening van de cijfers van de eerste helft 2020 is de prognose van het tekort € 1.745.000,=.

### **Taakveld 1.8.1 Geëscaleerde zorg 18+**

Voor Beschermd Wonen en maatschappelijke opvang heeft plaatsvervangend centrumgemeente Harderwijk in 2019 meer budgetten ontvangen dan begroot. Dit heeft geresulteerd in een verevening van dit positieve resultaat met de regiogemeenten. Voor Nunspeet betreft dit € 669.760,-. Dit bedrag is geormerkt voor lokaal gebruik en ten behoeve van kwetsbare inwoners van de gemeente Nunspeet in relatie tot de regionale visie op beschermd wonen en maatschappelijke opvang.

Het college heeft besloten om maximaal € 100.000,- over te hevelen naar 2021 bij de tweede hoofdlijnenrapportage 2020 voor de lokale opgaven beschermd wonen en maatschappelijke opvang, waar al planvorming voor aanwezig is. Voor het resterende bedrag van € 569.760,- bij de vaststelling van de tweede hoofdlijnenrapportage 2020 de raad te laten besluiten dit te storten in de reserve Beschermd Wonen Lokaal.

### **Taakveld 3.2 Grondexploitatie**

Het beleid is dat de gemeente Nunspeet uitgaat van 'totaal financiering'. Er wordt geen aparte financiering voor iedere investering geregeld, maar we financieren het geheel van investeringen voor zover mogelijk met eigen liquide middelen en anders met aan te trekken leningen. Het is in dit systeem van totaal financiering niet mogelijk een rechtstreekse 'link' te leggen tussen een bepaalde investering. Om toch de rentekosten te kunnen doorberekenen aan de investeringen is een methodiek nodig. Hierbij worden de rentekosten omgerekend naar een binnengemeentelijk omslagtarief.

Bij de grondexploitatie-opzet is conform de BBV-voorschriften een rente toegepast dat gebaseerd is op het gewogen gemiddelde rentepercentage van de leningenportefeuille van de gemeente, naar de verhouding vreemd vermogen/eigen vermogen. De uit deze projecten voortvloeiende kapitaallasten (rente) worden vanuit de exploitatie toegevoegd aan deze projecten. Voor de grondexploitaties is bij de begroting geen renteomslag berekend, gezien de exploitaties over de looptijd budgettair en sluitend geraamd zijn. De gemaakte kosten zullen (in de toekomst) gedekt worden door opbrengst van de gronden. De kosten lopen echter voor de baten uit.

Door de raad is voor het project Molenbeek als beleid vastgesteld dat, als dekking voor het verwachte tekort, de jaarlijks toegerekende rente op het project wordt afgewaardeerd ten laste van het taakveld 3.2 Grondexploitaties. Voor 2020 is hiermee een bedrag gemoeid van € 21.000,-.

Dit beleid geldt niet voor de overige grondexploitaties met als gevolg een positief rentevoordeel € 34.000,- voor de 'gewone' exploitatie. Bij de grondexploitaties wordt rekening gehouden met een rentelast, maar doordat verschillen exploitaties vertraagd of gefaseerd worden uitgevoerd is er een groot risico of in de toekomst de exploitaties wel budgettair neutraal afgesloten worden. Om dit risico niet naar de toekomst te schuiven wordt voorgesteld bij grondexploitaties waarbij de verwachting dat deze niet budgettair neutraal worden afgesloten, het positieve rentevoordeel te gebruiken om voor hetzelfde bedrag als de renteboeking een afwaardering te boeken bij de diverse grondexploitaties taakveld 3.2 Grondexploitatie. Dit geldt niet voor grondexploitatie De Kolk, omdat de berekening een toekomstig positief resultaat laat zien.

### **Taakveld 4.1 Volksgezondheid**

Momenteel is er een overschrijding op de post vanwege de verhoogde inwonersbijdrage van de GGD en het



rijksvaccinatieprogramma. Als stelpost is binnen de Algemene uitkering een bedrag voor het vaccinatieprogramma beschikbaar van € 57.000,-- Voorgesteld wordt dit bedrag structureel toe te voegen aan taakveld 4.1 Volksgezondheid.

### **Taakveld 7.3 Cultuur**

De lokale overheden zijn verantwoordelijk voor twee derde van alle subsidies aan cultuur en houden als zodanig de culturele infrastructuur overeind. Het rijk heeft daarom besloten om een compensatie aan medeoverheden te verstrekken. Vooruitlopend op rijksregelingen is er door de gemeente al geld beschikbaar gesteld voor dit onderdeel. De hogere algemene uitkering gebaseerd op het corona compensatiepakket van de rijksoverheid heeft als gevolg dat het budget voor Cultuur en ontspanning kan worden verhoogd met € 83.997,--. Voorgesteld wordt dit bedrag als stelpost binnen Taakveld 9.7 algemene uitkering te ramen.

### **Taakveld 8.4.2 Economische promotie financiën**

Van het ministerie Binnenlandse zaken is een brief ontvangen inzake verdeling compensatiepakket coronacrisis. De hogere algemene uitkering compenseert een deel van de niet ontvangen toeristenbelasting in de periode van 1 maart 2020 tot en met 1 juni 2020. Het extra bedrag voor de gemeente Nunspeet is € 160.000,--.

Gelet op de verdere versoepelingen van het kabinet, de terughoudendheid bij een grote groep Nederlanders om zich buiten de landsgrenzen te begeven alsmede flankerend het deels nog niet openstellen van diverse vakantiegebieden, zal dit een positief effect hebben op het toerisme in eigen land en dus ook in onze gemeente. Probleem is dat in het hoogseizoen dit niet veel effect zal hebben aangezien vol, vol is. Echter het voorseizoen is wel grotendeels verloren gegaan voor de campings en een lagere bezetting in andere verblijfslocaties als gevolg van diverse maatregelen. De effecten voor het naseizoen laten zich niet echt ramen op dit moment omdat dit afhankelijk is van teveel factoren die thans nog onduidelijk c.q. onzeker zijn. Al met al is de verwachting dat de geraamde 65% (eerste hoofdlijnenrapportage 2020) lagere opbrengst toeristenbelasting in positieve zin ruim bijgesteld kan worden, naar een 35% lagere opbrengst dan begroot. De naar verwachting (en verwerkt bij de eerste hoofdlijnenrapportage) lagere opbrengst van € 500.000,-- kan nu bijgesteld worden naar € 250.000,-- inclusief de bovenvermelde compensatie. Per saldo resulteert dit in een lagere opbrengst voor de gemeente van € 90.000,--.

### **Taakveld 9.4 Overhead, ondersteuning organisatie**

Voor de uitvoering van werkzaamheden in het kader van de Vennootschapsbelasting is een budget geraamd van circa € 2.500,-. In verband met onbekendheid met deze materie heeft inhuur van externe expertise plaatsgevonden. Dit heeft geleid tot een budgetoverschrijding van € 30.600,--. Voorgesteld wordt de raad een incidenteel aanvullend budget te vragen van € 30.600,--

Door de voorgeschreven integratie van de BAG en de WOZ en het taxeren op basis van de BAG gegevens, ziekte en zwangerschappen zijn er achterstanden ontstaan in de basisregistraties en bij het KCC/burgerzaken. Om dit op te lossen is er personeel ingehuurd. De niet begrote kosten hiervoor bedragen € 275.000,--. Deels wordt dit opgevangen door ziekte/zwangerschapsuitkeringen en het niet invullen van vacatures. Het bespaarde/ontvangen bedrag is € 239.000,--. Per saldo bedraagt het te kort op personeelskosten € 36.000,--

### **Taakveld 9.5 Treasury**

De rentekosten voor de langlopende rekeningen komen voor 2020 uit op ca. € 390.000,--. Dit is € 57.000,-- lager ten opzichte van het begrote bedrag van € 447.000,--. De oorzaak van dit voordelige verschil is dat in de begroting abusievelijk een te hoog bedrag is opgenomen. Ook zijn er op basis van de huidige liquiditeitsprognose geen nieuwe langlopende leningen in 2020 aangetrokken.

Het uitbetaalde dividend van Alliander over 2019 bedraagt ca. € 282.000,--. Dit is € 29.000,-- lager dan is begroot. Dit is het gevolg van een lager netto resultaat in 2019 waardoor er minder dividend door Alliander is uitgekeerd. De dividenduitkering Afvalsturing Friesland over 2019 bedraagt ruim € 18.000,--. Omdat in de begroting geen rekening is gehouden met deze dividenduitkering betreft dit een voordelig verschil.

Hogere dekking omslagrente

Het gevolg van de renteboeking bij taakveld 3.2 Grondexploitaties is, dat er op het taakveld 9.5 Treasury een hogere dekking van de omslagrente wordt gerealiseerd van € 55.000,--. Daar tegenover staat de afwaardering bij

taakveld 3.2 Grondexploitatie van € 21.000,--. Voorgesteld wordt het saldo van € 34.000,-- toe te voegen aan de reserve grondexploitatie.

### Taakveld 9.7 Algemene uitkering

In de eerste hoofdlijnenrapportage is het effect van de Decemercirculaire 2019 verwerkt. Via deze hoofdlijnenrapportage wordt de raming voor 2020 aangepast aan de ontwikkelingen uit de Meicirculaire 2020 en corona-effecten uit de bijstellingsbrief van juni 2020.

#### Effecten Meicirculaire

	totaal	waarvan sociaal domein	exclusief sociaal domein
na verwerking meicirculaire 2020	41.726.543	15.411.290	26.315.253
na verwerking 1e hoofdlijnenrapportage 2020	41.381.903	14.488.009	26.893.894
verschil	344.640	923.281	-578.641

De raming van de inkomsten Algemene uitkering, onderdeel Sociaal domein, dient te worden verhoogd met € 923.281,--. Tegenover deze aanpassing van de inkomsten Sociaal domein worden de ramingen van de uitgaven bij de volgende Taakvelden ook aangepast: Taakveld 1.6 Maatwerkvoorzieningen WMO: de ramingen onder dit taakveld voor de WMO (nieuwe taken) worden in totaal met € 247.808,-- verhoogd. Taakveld 1.72

Maatwerkdienstverlening 18-: de ramingen onder dit taakveld voor de Jeugdzorg worden in totaal met € 438.523,-- verhoogd en taakveld 1.5 Participatie: de raming wordt verhoogd met € 236.950,--.

De inkomsten Algemene uitkering, onderdeel algemeen worden verlaagd met € 578.641,-- Voor de Algemene uitkering was bij de 1e hoofdlijnenrapportage 2020 al een bedrag verwerkt van € 1.090.000,-. Echter bij de verwerking van de meicirculaire is pas de verdeling over het onderdeel Sociaal domein en Algemene uitkering te berekenen.

Voor de algemene uitkering 2019 heeft nog een verrekening plaatsgevonden die wordt veroorzaakt door wijzigingen in de maatstafgewichten en de wegingsfactoren als gevolg van door de gebruiker ingebrachte basisgegevens. Dit heeft een incidenteel positief effect van € 49.000,--

Aan het Gemeentefonds worden bedragen toegevoegd voor onderwerpen die voor de gemeente extra uitgaven betekenen. Niet altijd is volledig duidelijk op welke wijze deze zullen worden ingezet en moet (nadere) besluitvorming worden afgewacht. In de meicirculaire worden via integratie-uitkeringen gelden ontvangen voor Maatschappelijke begeleiding van statushouders voor een bedrag van € 16.590,-- en voor Inburgering voor de jaren 2020-2023 respectievelijk de volgende bedragen € 54.709,--, € 35.421,--, € 78.724 en vanaf 2023 € 86.606,-- structureel. Voorgesteld wordt deze bedragen toe te voegen als stelpost in de algemene uitkering.

Per 1 augustus 2020 stond nog een bedrag aan stelposten van € 171.280,-- 'geparkeerd'. Het betreft een budget van € 57.000,-- voor het rijksvaccinatieprogramma, € 28.500,-- voor toezicht handhaving kinderopvang en gastouderopvang, € 25.780,-- voor extra contactmoment jong vol-wassenen, € 24.400,-- voor schulden en armoede, € 31.600,-- voor verhoging taalniveau status-houders en € 4.000,-- voor de Donorwet.

#### Corona-effecten bijstellingsbrief Juni 2020

	totaal	waarvan sociaal domein	exclusief sociaal domein
na verwerking bijstellingsbrief juni 2020	42.246.272	15.672.384	26.573.888
na verwerking meicirculaire 2020	41.726.543	15.411.290	26.315.253
verschil	519.729	261.094	258.635

De wijzigingen ten opzichte van de meicirculaire 2020 als gevolg van het compensatiepakket coronacrisis zijn van toepassing op de volgende clusters en bedraagt totaal bijna € 160.000,--. Via Pauw (de applicatie die de gemeente gebruikt voor de berekeningen van het gemeentefonds) is onderstaande verdeling te berekenen:

- Cultuur en ontspanning € 83.997,--
- Jeugd € 56.194,--

- Maatschappelijke ondersteuning € 19.489,--
- TOTAAL € 159.680,--

Voorgesteld wordt om de taakvelden 1.72 Maatwerkdienstverlening 18- en 1.6 Maatwerkvoorzieningen WMO met bovenstaande bedragen te verhogen en het bedrag van taakveld 7.3 Cultuur-presentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie als stelpost op te nemen.

Voor een drietal integratie- en decentralisatie- uitkeringen is de onderstaande compensatie van toepassing voor een totaalbedrag van ruim € 360.000,--:

- Voorschoolse voorziening peuters € 14.638,--
- Toeristenbelasting € 160.000,--
- Participatie € 185.411,--
- TOTAAL € 360.049,--

Voorgesteld wordt om de budgetten op de taakvelden 1.1 Samenkracht en burgerparticipatie, 8.4 Economische promotie en 1.5 Participatie voor 2020 te verhogen met bovengenoemde bedragen.

Taakveld 9.10 mutaties reserves

Het gevolg van de renteboeking bij taakveld 3.2 Grondexploitaties is, dat er op het taakveld 9.5 Treasury een hogere dekking van de omslagrente wordt gerealiseerd van € 55.000,--. Daar tegenover staat de afwaardering bij taakveld 3.2 Grondexploitaties van € 21.000,--. Voorgesteld wordt het saldo van € 34.000,-- toe te voegen aan de reserve grondexploitatie.

Voor Beschermd Wonen en maatschappelijke opvang (taakveld 1.8.1 Geëscaleerde zorg 18+) is vanuit de centrumgemeente Harderwijk de verevening over het jaar 2019 ontvangen voor een bedrag van € 669.760,-. Het college heeft besloten om maximaal € 100.000,- over te hevelen naar 2021. Van het resterende bedrag van € 569.760,-- wordt bij deze hoofdlijnenrapportage aan de raad voorgesteld om dit te storten in de reserve Beschermd Wonen Lokaal.

### Structurele gevolgen

De hoofdlijnenrapportage is niet bedoeld om (structureel) nieuw beleid in de lopende (meerjaren)begroting te verwerken. In deze rapportage zijn een aantal taken met een structureel karakter opgenomen die het gevolg zijn van onder andere bijstellingen van uitkeringen van derden of van reeds in het verleden genomen bestuurlijke besluiten. Het gaat om de volgende onderwerpen:

taakveld 2.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken	164.810
taakveld 9.5 Treasury	84.620
Totaal	249.430

# Programma 1. Sociaal Domein

## Inleiding

Ook voor de komende vier jaren gaan wij uit van de eigen kracht van onze inwoners. Niemand valt buiten de boot en kwetsbare groepen gaan we actief bij de samenleving betrekken. Voor wie dat nodig hebben blijft er een goed 'vangnet'. Ook willen we bezien hoe we de belangrijke taak van mantelzorgers in onze samenleving kunnen ontlasten.

## Bestuurlijke kaders

- Kadernota Participatiewet
- Verordening bijdrageregeling minima 2018
- Verordening individuele inkomenstoelage 2018
- Afstemmingsverordening Participatiewet, loaw en loaz 2015
- Beleidsregels terugvordering en verhaal
- Beleidsplan Participatiewet 2015
- Verordening tegenprestatie
- Re-integratieverordening Participatiewet 2018
- Nieuwe Beleidsregels 2017-2018
- Beleidsregels bijzondere bijstand 2016
- Beleidsregels Collectieve zorgverzekering 2017-2018
- Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Nunspeet 2015
- Beleidsplan Wmo 2017-2020
- Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning WMO gemeente Nunspeet 2018;
- 'De gemeente als regisseur'; subsidienota gemeente Nunspeet 2013-2016
- Nota "op de bank of in beweging?"
- Transformatie Jeugdzorg Noord-Veluwe Beleidskader 2015 – 2018 'In één keer goed'
- Nota preventief jeugdbeleid gemeente Nunspeet 2015-2018
- Nota armoedebeleid 2017-2018;
- Beleidsplan Schuldhulpverlening 2019 - 2022.

## Wat willen we bereiken?

**Er wordt geen misbruik gemaakt van sociale voorzieningen.**

## Wat gaan wij doen?

### **Sancties opleggen bij misbruik van uitkeringen en persoonsgebonden budget (PGB).**

Ter voorkoming en bestrijding van ten onrechte ontvangen maatwerkvoorzieningen en pgb's (persoonsgebonden budgetten) en misbruik of oneigenlijk gebruik van de Wmo 2015 kan het college maatregelen opleggen. Het college onderzoekt hiervoor, al dan niet steekproefsgewijs, het gebruik van maatwerkvoorzieningen en pgb's met het oog op de beoordeling van de kwaliteit en recht- en doelmatigheid daarvan.

Bij vaststelling van onrechtmatig verstrekte maatwerkvoorzieningen en pgb's kan het college van de cliënt en degene die daaraan opzettelijk zijn medewerking heeft verleend, geheel of gedeeltelijk de geldswaarde vorderen van de ten onrechte genoten maatwerkvoorziening of het ten onrechte genoten pgb. Als het recht op een in eigendom of een in bruikleen of in pgb verstrekte voorziening is ingetrokken, kan deze voorziening worden teruggevorderd. Het college kan de Sociale verzekeringsbank gemotiveerd verzoeken te beslissen tot een gehele of gedeeltelijke opschorting van betalingen uit het pgb.

2019	2020	2021	2022
opstellen en invoeren actiepuntenplan	afmaken opstellen en invoeren actiepuntenplan uitvoeren actiepuntenplan	uitvoeren actiepuntenplan	uitvoeren actiepuntenplan

Portefeuillehouder: Vacature

Einddatum: 31-12-2022



#### Kwaliteit



#### Tijd

Regionaal wordt momenteel het actieplan Zorgfraude opgezet. Dit plan heeft ivm Corona enige vertraging opgelopen. Naar verwachting zal afronding in 2021 plaatsvinden.

#### Inwoners hebben een zinvolle daginvulling

### Wat gaan wij doen?

**Klanttevredenheidsonderzoeken naar tevredenheid en zorg en ondersteuning die vanuit de gemeentelijke verantwoordelijkheid wordt geboden.**

De gemeente Nunspeet voert jaarlijks een onderzoek uit naar de ervaringen van klanten met het gebruik van- en de toegang tot de Wmo. Dit onderzoek wordt uitgevoerd aan de hand van de door de VNG verplichte vragenlijst.

2019	2020	2021	2022
uitvoeren onderzoek publicatie bevindingen aanleveren gegevens aan het Rijk	uitvoeren onderzoek publicatie bevindingen aanleveren gegevens aan het Rijk	uitvoeren onderzoek publicatie bevindingen aanleveren gegevens aan het Rijk	uitvoeren onderzoek publicatie bevindingen aanleveren gegevens aan het Rijk

---

evt. verbeterplan  
opstellen en monitoren

evt. verbeterplan  
opstellen en monitoren

evt. verbeterplan  
opstellen en monitoren

evt. verbeterplan  
opstellen en monitoren

---

Portefeuillehouder: Vacature

Einddatum: 31-12-2022



### **Kwaliteit**

In verband met de Corona crisis wordt de mogelijkheid geboden door het ministerie van VWS om het client ervaringsonderzoek over 2019, dat uitgevoerd dient te worden in 2020, te laten vervallen. De gemeente Nunspeet heeft aangegeven het jaarlijkse client ervaringsonderzoek over 2019 daarom geen doorgang te laten vinden. Wel wordt er in 2020 gestart met het continu meten van client ervaringen met de Wmo.



### **Tijd**

doorlopend

**Inwoners krijgen de ondersteuning die zij nodig hebben**

## **Wat gaan wij doen?**

### **Lokale uitwerking landelijk manifest Waardig ouder worden.**

In 2020 is vanuit het Actieplan Waardig Ouder Worden een start gemaakt met het thema 'ontmoeting'. Afhankelijk van initiatieven en adviezen vanuit de aangesloten lokale partijen, zal in 2021 verder invulling gegeven worden aan dit thema. In 2021 zal in overleg met de lokale partijen ruimte zijn voor het onder de aandacht brengen van een tweede thema uit het actieplan.

Portefeuillehouder: Vacature

Einddatum: 31-12-2022



### **Kwaliteit**

Nadat het actieplan 'Waardig ouder worden' is op- en vastgesteld, en het lokaal manifest op 14 februari 2020 door vele partijen is ondertekend, heeft een eerste vervolgbijeenkomst in juli 2020 plaatsgevonden (digitaal). Deze stond, mede vanwege de actualiteit rondom corona, in het teken van het eerste thema uit het actieplan 'ontmoeting'. In oktober 2020 doen diverse lokale partijen mee aan de Week tegen Eenzaamheid. In de aanloop daar naartoe zal het onderwerp eenzaamheid/ ontmoeting ook in de diverse lokale (sociale) media worden belicht.



### **Tijd**

De samenwerking tussen de gemeente en de partijen die het lokaal manifest hebben ondertekend, en de gezamenlijke inzet voor ouderen, gaat juist in deze periode, onverminderd door. De uitwerking van actieplan loopt daarmee goed op schema.

## Op basis van een te houden evaluatie zo nodig komen tot verdere versterking van het Centrum voor jeugd en gezin (CJG).

Het CJG is de plek waar gezinnen terecht kunnen voor vragen rondom opgroeien en opvoeden. In nauwe samenwerking met het CJG zetten we in op verdere versterking en positionering van het CJG in Nunspeet. Evaluatiegesprekken met ouders, CJG en aanbieders gaan houvast geven of de juiste dingen worden gedaan en bereikt. Het CJG is partner in de uitvoering van de regionale uitvoeringsnota jeugd. Belangrijke lokale acties daarin zijn de afstemming met huisartsen, een laagdrempelige profilering van het CJG, goede inbedding en positionering van het CJG, goede samenwerking met het welzijnswerk en goede samenwerking tussen CJG, Wmo, Participatie en onderwijs. De lokale acties voor de komende jaren zijn verder uitgewerkt in het beleidsplan preventief jeugdbeleid 2019-2022. Ook moet het CJG voldoen aan het Kwaliteitskader Werken aan Veiligheid voor lokale (wijk)teams en gemeenten. Hiervoor is een Zelfscan ontwikkeld.

2020	2021	2022
continu inzetten op versterking en positionering van het CJG uitvoeren beleidsplan preventief jeugdbeleid 2019-2022	continu inzetten op versterking en positionering van het CJG op basis van de resultaten van de Zelfscan bepalen welke acties nodig zijn om te voldoen aan het Kwaliteitskader Werken aan Veiligheid voor lokale (wijk)teams en gemeenten uitvoeren beleidsplan preventief jeugdbeleid 2019-2022	continu inzetten op versterking en positionering van het CJG uitvoeren beleidsplan preventief jeugdbeleid 2019-2022

Portefeuillehouder: Vacature

Einddatum: 31-12-2023



### Kwaliteit

De evaluatie is uitgevoerd en is in december 2019 aangeboden aan de Raad.

Er is een stappenplan opgesteld voor de aanbevelingen uit de evaluatie. Momenteel wordt volgens schema/planning uitvoering gegeven aan dit stappenplan. Hiermee is de voorgenomen doelstelling behaald.

Inmiddels is er een nieuw landelijk Kwaliteitskader Werken aan Veiligheid voor lokale (wijk)teams en gemeenten. Eind 2020/begin 2021 wordt een Zelfscan uitgevoerd om te bepalen in hoeverre het CJG voldoet aan dit Kwaliteitskader. Deze resultaten zullen worden meegenomen bij het verder versterken van het CJG.



### Tijd

## Op zoek naar nieuwe financiële structurele oplossingen om de tendens van oplopende financiële tekorten vanuit de Jeugdwet te keren.

Uit onderzoek blijkt een toename van gemiddelde uitgaven per cliënt en het aantal cliënten. Per segment zijn grote verschillen in stijging. In regionaal verband wordt ingezet op beheersmaatregelen. Via monitoring zal analyse op aanbieder- en productniveau plaatsvinden. Met aanbieders met de grootste toename zullen frequenter voortgangsgesprekken worden gepland. Evaluatiegesprekken met ouders, CJG en aanbieder gaan houvast geven of de juiste dingen worden gedaan en bereikt. Via het innovatiefonds zal ingezet worden op meer inhoudelijke

vernieuwing bij aanbieders. Met onderwijs zal afgestemd worden om schooluitval zoveel mogelijk te beperken. Onderzocht wordt of verblijfszorg afgebouwd kan worden door meer thuis nabije hulp. Een pilot samenwerking lokale huisartsen en GGZ-hulp heeft als doel om meer hulp vroegtijdig en laagdrempelig en goedkoper op te pakken. Naast de regionale aanpak zal ook op lokaal niveau beoordeeld worden op welke manier de stijging van uitgaven kan worden omgebogen.

2019	2020	2021	2022
<p>vanaf 1 juli 2019 beschikbaar stellen van het dashboard voeren van extra gesprekken met aanbieders met grootste toename beoordelen ingediende aanvragen om innovatie door aanbieders (vanaf 1 januari 2019 zijn 3 innovaties goedgekeurd) voortzetten van het (lokale) project Verder Thuis met als doel: onderzoeken of kinderen in Verblijf toch thuis kunnen wonen starten de pilot Jeugd GGZ-POH met de huisartsen (per 1 oktober 2019) Een interventieteam Jeugd is gestart met vijf maatregelen die prioriteit hebben. 1. Analyse bestand cliënten Zorg in Natura met als doel meer zicht te krijgen op de verwijzingen naar de dure vormen van zorg en te bekijken waar de sturingsmogelijkheden voor de gemeente zitten om deze verwijzingen te laten afnemen dan wel de doorlooptijd van de zorgtrajecten te verkorten. 2. Aanscherpen opdracht CJG met als doel meer zicht te krijgen op het CJG en de toegang tot de duurdere vormen van zorg. 3. POH GGZ Jeugd positioneren bij de huisartsen met als doel een betere samenwerking met de huisartsen te realiseren en het aantal verwijzingen naar de specialistische GGZ te laten</p>	<p>doorontwikkelen dashboard en monitoring indien blijkt dat gegevens onvoldoende houvast geven voeren gesprekken met grote aanbieders monitoren voortgang toegekende aanvragen om innovatie door aanbieders beoordelen of de pilot Verder Thuis voortgezet wordt beoordelen of de pilot Jeugd GGZ-POH voortgezet kan worden uitwerking verdere maatregelen om tekorten terug te brengen</p>	<p>evalueren monitorinstrument voeren gesprekken met grote aanbieders actieve regie bij kinderen in verblijf borging inzet Jeugd GGZ-POH ontwikkelen onderwijszorgarrangementen nieuwe inkoop volgens segmentindeling invoeren nieuwe woonplaatsbeginsel per 1-1-2022</p>	<p>voeren gesprekken met grote aanbieders actieve regie bij kinderen in verblijf</p>



---

afnemen. 4. Gesprekken met Zorgaanbieders met als doel te komen tot afspraken gericht op kortere zorgtrajecten dan wel de inzet van goedkopere zorgvormen. 5. Analyse bestand PGB met als doel zicht te krijgen op het PGB bestand en te bezien waar de mogelijkheden van de gemeente zitten om dit te beïnvloeden.

---

Portefeuillehouder: Vacature

Einddatum: 31-12-2022



#### **Kwaliteit**

Vanaf mei 2019 is een interventieteam Jeugd gestart met de uitrol van de genoemde maatregelen en interventies, waarvan de commissie Maatschappij en Middelen maandelijks een update ontvangt via de mededelingenbrief. Tegelijk is onder regie van een regionale projectleider gekozen voor een intensievere manier van samenwerken met frequente werksessies rondom meerdere thema's. Vanaf 1 september 2019 wordt op twee dagdelen per week in regionaal verband gezamenlijk gewerkt aan deze thema's en deze werkwijze wordt in 2020 voortgezet. De casusregie op de duurste casussen is samen met het CJG opgepakt, de kwartaalgesprekken met aanbieders gaan over data/kwaliteit/ transformatie, er zijn vier partnertafels met aanbieders georganiseerd en de input gaat mee naar de volgende inkoopronde, de verordening Jeugdwet is aangepast op het thema PGB (goedkopere tarieven informele hulp), de POH/SOH is vanaf maart 2020 van start, met de 5 grootste jeugdhulpaanbieders heeft een bestuurlijk gesprek plaatsgevonden. Daarnaast is een onderzoek uitgevoerd naar het Centrum Jeugd en Gezin (evaluatie) en de samenwerking Meerinzicht. De aanbevelingen in twee uitgebrachte adviezen zijn vanaf januari 2020 opgepakt, samen met de NEO-gemeenten. De ingezette maatregelen zullen in 2020 een vervolg krijgen en gemonitord worden.



#### **Tijd**

De ingezette maatregelen krijgen in 2020 een vervolg en worden in de lokale stuur- en werkgroep gemonitord. Per 1 juli 2020 gaat het om tien maatregelen die in uitvoering zijn en om zes maatregelen waar een intensief voorbereidingstraject voor loopt.

#### **Opstellen integrale aanpak van integratie, onderwijs (taalles) en werk voor statushouders.**

Het inburgeringsbeleid (landelijk) zal worden aangepast (beoogd 2021). Gemeenten krijgen hierin meer de regie. Vanuit de nieuwe wetgeving heeft de gemeente de mogelijkheid om vroegtijdig een brede integrale intake te doen met als resultaat een persoonlijk plan inburgering en participatie. Dit is maatwerk: een persoonlijk programma voor het leren van de taal in combinatie met werk, vrijwilligerswerk, studie of stage. Uitgangspunt is dat iedereen op een voor hem of haar zo hoog mogelijk niveau inburgert en naar eigen vermogen zo goed mogelijk participeert in de Nederlandse samenleving, liefst via betaald werk.

2019	2020	2021	2022
	voorbereiden implementatie Wet inburgering (jan 2021)		
voorbereiden implementatie Wet inburgering 2020 (start 2e kwartaal)	evalueren inkoop maatschappelijke begeleiding bij Vluchtelingenwerk	uitvoeren Wet inburgering	uitvoeren Wet inburgering
evalueren inkoop bij Vluchtelingenwerk	onderzoeken mogelijkheden combinatie tussen huidige inkoop en nieuwe opdracht vanuit de Wet inburgering		evalueren huidige inkoop
onderzoeken mogelijkheden combinatie tussen huidige inkoop en nieuwe opdracht vanuit de Wet inburgering	onderzoeken mogelijkheden combinatie (scholing en re-integratietrajecten) en nieuwe opdracht vanuit de Wet inburgering		

Portefeuillehouder: Vacature

Einddatum: 31-12-2021



#### Kwaliteit

Er is gestart met de voorbereiding implementatie Wet Inburgering 2021. De invoering van de nieuwe wet is uitgesteld tot 1 juli 2021 (aanvankelijk was dit 1 januari). De nieuwe Wet inburgering wordt daar waar mogelijk lokaal uitgevoerd. We werken samen met de gemeenten Ermelo, Harderwijk, Zeewolde, Elburg en Putten bij de inkoop van leerroutes. We onderzoeken op welke andere onderdelen een regionale meerwaarde heeft.

De inkoop bij Vluchtelingenwerk blijft in 2020 ongewijzigd.



#### Tijd

### Opstellen lokale 'inclusieve' agenda om uitvoering te geven aan het VN-verdrag voor mensen met een handicap.

In 2021 zal een eerste versie van de Inclusie Agenda worden opgeleverd en aan de gemeenteraad ter vaststelling worden voorgelegd.

Portefeuillehouder: Vacature

Einddatum: 31-12-2022



#### Kwaliteit

Naar aanleiding van het besluit om de Inclusie Agenda te verbreden, is er een nieuw procesplan opgesteld op hoofdlijnen. Deze is aan de raadscommissie voorgelegd.

Het proces om te komen tot de Inclusie Agenda wordt momenteel uitgedacht en vastgelegd in een nieuwe

startnotitie. Tegelijkertijd worden de eerste voorbereidingen getroffen in het creëren van bewustzijn en betrekken van inwoners en/of organisaties.



### Tijd

Vanwege het verbreden van de Inclusie Agenda heeft het proces vertraging opgelopen. Doel is om de aangepaste startnotitie in 2020 op te leveren zodat in 2021 een eerste versie van de Lokale Inclusie Agenda kan worden opgeleverd. Deze Inclusie Agenda zal in 2021 ter vaststelling worden voorgelegd.

### **Opstellen plan bieden van ondersteuning (v)chtscheidingen, ouderschaps cursussen, relatieondersteuning en weerbaarheid.**

In het Beleidsplan preventief jeugd beleid 2019-2022 worden genoemde thema's en onderlinge samenhang verder uitgewerkt. Wat betreft weerbaarheid wordt onder andere een vervolg gegeven aan het project Gedrag op de scholen. Ouderschaps cursussen en relatieondersteuning vallen met name onder het (reguliere) aanbod van het CJG en ook onder dat van Stimenz. Dat zelfde geldt voor aandacht voor jeugdigen en hun ouders in scheidingssituaties.

Het landelijke actieprogramma 'Scheiden... en de kinderen dan?' benoemt concrete actielijnen om kinderen en ouders beter voor te bereiden op en te begeleiden in scheidingssituaties, zodat escalatie zoveel mogelijk voorkomen kan worden. De Gelderse regio's werken dit actieplan gezamenlijk uit in het provinciale project 'Scheiden zonder schade'. Hierin is er aandacht voor voorlichting en preventie en het inschatten van risico's (risico-taxaties) en communicatie hierover, beschikbaarheid van een uniform hulpaanbod in alle gemeenten en is een Gelderse website voor justitiepartners ontwikkeld waarop het beschikbare hulpaanbod per gemeente zichtbaar is m.b.t. (complexe) scheidingssituaties. Daarnaast ontwikkelen wij een zichtbare plek (in het actieprogramma 'scheidingsloket') waar inwoners lokaal terecht kunnen met vragen over relatieondersteuning en ondersteuning bij scheiding.

2020	2021	2022
	uitvoeren beleidsplan preventief jeugd beleid	
uitvoeren beleidsplan preventief jeugd beleid realiseren 'scheidingsloket' uitvoeren project Gedrag	uitvoeren 'scheidingsloket' (als onderdeel van reguliere subsidieafspraken) uitvoeren project Gedrag uitvoeren impuls Kansrijke Start	uitvoeren + (tussen)evaluatie beleidsplan jeugd beleid uitvoeren 'scheidingsloket' uitvoeren project Gedrag

Portefeuillehouder: Vacature

Einddatum: 31-12-2023



### Kwaliteit

In het Beleidsplan preventief jeugd beleid 2019-2022 zijn de genoemde thema's en onderlinge samenhang verder uitgewerkt. Wat betreft weerbaarheid wordt onder andere jaarlijks het project Gedrag op de

scholen aangeboden. Ouderschaps cursussen en relatieondersteuning vallen met name onder het (reguliere) aanbod van het CJG en van Stimenz. Dat zelfde geldt voor aandacht voor jeugdigen en hun ouders in scheidings situaties.

Er is een lokaal plan opgesteld door CJG en Stimenz waarin zij aangeven dat zij zich met hun (bestaande) aanbod presenteren als een zichtbare plek waar inwoners lokaal terecht kunnen met vragen over relatieondersteuning en ondersteuning bij scheiding.

Daarnaast trekken de Gelderse regio's gezamenlijk op om afspraken te maken met de Rechtbank over lokale beschikbaarheid van hulpaanbod bij (complexe) scheidingen.



## Tijd

### Opstellen plan meer sturing op toegang via zorgverleners die rechtstreeks naar jeugdzorg verwijzen.

In regionaal verband wordt via meerdere werkgroepen gewerkt aan de uitvoeringsagenda Jeugd en de uitrol en ontwikkelpunten van het vastgestelde beleid. De werkgroep Toegang zal een plan opstellen om meer sturing te krijgen op de toegang van de Jeugdhulp. De huisartsen, het CJG en het Onderwijs zijn hierin belangrijke partners. Lokaal zullen acties uitgezet worden voor een betere verbinding met huisartsen en het lokale voorveld (versterking van de lijn preventie-ondersteuning -zorg).

2019	2020	2021	2022
1 oktober start de pilot Jeugd GGZ-POH met de huisartsen in afstemming met CJG het plan van aanpak mbt overleg en afstemming onderwijs oppakken vaststellen van een nieuw beleidsplan preventief jeugdbeleid (plan zal nauw verbonden zijn met het jaarplan CJG 2019)	na evaluatie beoordelen of de pilot voortgezet kan worden actief, met Elburg als regiegemeente, de verbinding met Onderwijs en CJG blijven zoeken in samenwerking met Welzijn, jongerenwerk, huisartsen, CJG , gemeente monitoren of preventief beleid effectief is	actief, met Elburg als regiegemeente, de verbinding met Onderwijs en CJG blijven zoeken in samenwerking met Welzijn, jongerenwerk, huisartsen, CJG , gemeente monitoren of preventief beleid effectief is professionalisering opdrachtgever-opdrachtnemer relatie gemeente en CJG met CJG afspraken over inzet ambulante hulp en GGZ expertise in het CJG monitoring resultaten die het	actief, met Elburg als regiegemeente, de verbinding met Onderwijs en CJG blijven zoeken in samenwerking met Welzijn, jongerenwerk, huisartsen, CJG , gemeente monitoren of preventief beleid effectief is structureel met huisartsen in gesprek over toegang en samenwerking

---

CJG behaalt structureel met huisartsen in gesprek over toegang en samenwerking

---

Portefeuillehouder: Vacature

Einddatum: 31-12-2022



#### **Kwaliteit**

Vanuit het preventief jeugdbeleid wordt nauwere samenwerking gezocht tussen CJG Nunspeet, Jacobus Fruytier Scholengemeenschap en gemeente om in het belang van Nunspeetse gezinnen beter samen te werken om zo betere ondersteuning te bieden aan jongeren die dat nodig hebben. Met het CJG is een traject gestart om de geformuleerde aanbevelingen van het rapport MR advies concreet handen en voeten te geven.



#### **Tijd**

Het inregelen van de POH GGZ kostte meer tijd dan gedacht, maar per 1 april 2020 is gestart bij één huisartsenpraktijk. De volgende stap is een uitbreiding naar andere praktijken.

#### **Opstellen plan wat er nodig is aan zorg en ondersteuning voor dementerende ouderen.**

In 2021 zal een worden gestart met een procesvoorstel voor het worden van een dementie-vriendelijke gemeente.

Portefeuillehouder: Vacature

Einddatum: 31-12-2022



#### **Kwaliteit**

Eén van de drie onderwerpen in het Actieplan Waardig Ouder Worden is dementie. Dementerenden en hun mantelzorgers hebben het extra zwaar te verduren in deze periode, en daarom zetten we ook nu al vanuit zorg- en welzijnspartijen en gemeente nadrukkelijk in op zorg en ondersteuning voor deze doelgroepen. Om een dementievriendelijke gemeente te worden zal in voorbereiding op een plan, eerst een procesvoorstel worden opgesteld.



#### **Tijd**

Het voornemen was om tegelijk met de start van het actieplan Waardig Ouder Worden, een procesplan op te stellen voor het worden van een Dementievriendelijke gemeente. Gezien de toegenomen problematiek rondom eenzaamheid als gevolg van de corona-crisis, en de aankomende 'Week tegen Eenzaamheid' in oktober, is eerst voorrang gegeven aan het thema 'Ontmoeting'. Onze insteek is om daarna te starten met (een procesvoorstel voor) een Dementie vriendelijke gemeente.

#### **Voorstel naar de inzet en taken van sociaal regisseurs.**

Het voorstel voor de inzet van de sociaal regisseurs wordt in 2019 opgesteld, met hierin de mogelijke taken en inzet van sociaal regisseurs en hoe dit verhoudt tot de functies die er al zijn zoals consultants in het sociaal

domein, procesregisseur sociaal domein en cliëntondersteuners.

---

2019	2020	2021	2022
opstellen visiedocument	uitvoeren visiedocument	uitvoeren & evalueren visiedocument	uitvoeren visiedocument (eventueel bijgesteld n.a.v. tussenevaluatie)

---

Portefeuillehouder: Vacature

Einddatum: 31-12-2019



### Kwaliteit

De visievorming en inzet van sociaal regisseur wordt betrokken bij het opstellen van een visie en beleidsplan Sociaal Domein. Conform de beleidsagenda van 2020 zal de visievorming en beleidsuitwerking in het jaar 2020 gaan plaatsvinden.



### Tijd

Vanwege coronasituatie heeft de ontwikkeling van een visie op sociaal domein vertraging heeft opgelopen. Deze visie wordt nu in het vierde kwartaal van 2020 verwacht. Op basis van een vastgestelde visie zal vervolgens (dus in 2021) een beleidsplan Sociaal Domein worden opgesteld. In dit beleidsplan zal ook een plan voor inzet van sociaal regisseurs betrokken worden. De uitwerking van het plan van sociaal regisseurs voor het jaar 2020 staat daarmee dus onder druk.

**Inwoners voelen zich betrokken bij hun omgeving**

## Wat gaan wij doen?

### Evalueren pilot huisvesten Servicepunt Vrijwilligers in Veluvine.

Op 14 januari 2020 heeft het college kennis genomen van de (verlengde) evaluatie van de pilot Huisvesting Servicepunt Vrijwilligers in Veluvine. Daarnaast is ingestemd met het (stilzwijgend) verlengen van de huurovereenkomst voor de huisvesting van het Servicepunt in Veluvine van 1 augustus 2020 tot en met 1 augustus 2021. Voor 1 april 2021 moet een besluit worden genomen over de huisvesting van het servicepunt vanaf 1 augustus 2021.

Portefeuillehouder: Vacature

Einddatum: 31-12-2022



### Kwaliteit

Op 14 januari 2020 heeft het college kennis genomen van de (verlengde) evaluatie van de pilot Huisvesting Servicepunt Vrijwilligers in Veluvine. Daarnaast is ingestemd met het (stilzwijgend) verlengen van de huurovereenkomst voor de huisvesting van het Servicepunt in Veluvine van 1 augustus 2020 tot en met 1

augustus 2021. Voor 1 april 2021 moet een besluit worden genomen over de huisvesting van het servicepunt vanaf 1 augustus 2021.



### Tijd

Voor 1 april 2021 moet een besluit worden genomen over de huisvesting van het servicepunt vanaf 1 augustus 2021.

### **Huidige jongerenontmoetingsplekken goed onderhouden en in overleg met jongeren aantrekkelijker maken.**

Wij vinden het belangrijk dat jongerenontmoetingsplekken aantrekkelijk zijn voor jongeren. De jongerenontmoetingsplekken (JOP's) in Nunspeet en Vierhouten worden goed onderhouden. Als de jongerenontmoetingsplek gerenoveerd of opnieuw ingericht moet worden inventariseert het Straathoekwerk samen met betrokken jongeren wat de wensen voor (her)inrichting zijn. Dit gebeurt om de inrichting zo veel mogelijk af te stemmen op de wensen van jongeren.

2019	2020	2021	2022
aantrekkelijk maken en houden van JOP's	aantrekkelijk maken en houden van JOP's	aantrekkelijk maken en houden van JOP's	aantrekkelijk maken en houden van JOP's

Portefeuillehouder: Vacature

Einddatum: 31-12-2022



### Kwaliteit

De jongerenontmoetingsplekken (JOP's) in Nunspeet en Vierhouten worden goed onderhouden. Als de jongerenontmoetingsplek gerenoveerd of opnieuw ingericht moet worden inventariseert het Straathoekwerk samen met betrokken jongeren wat de wensen voor (her)inrichting zijn. Dit gebeurt om de inrichting zo veel mogelijk af te stemmen op de wensen van jongeren.



### Tijd

### **Inventariseren behoefte aan respijtzorg, welke voorzieningen zijn nodig om mantelzorgers te ontlasten.**

We hebben in 2019 een behoeftenpeiling uitgevoerd onder mantelzorgers om in kaart te brengen wat er voor hen nodig is om hen te ontlasten in de vorm van o.a. respijtzorg. De uitkomsten worden verwerkt in de Toekomstagenda Mantelzorgers en Vrijwilligers waarin acties en thema's worden benoemd. De toekomstagenda wordt opgesteld na de vaststelling van de visie en het beleidsplan sociaal domein en ter uitwerking van een onderdeel daarvan, en dat proces is daardoor afhankelijk van het tijdspad van deze visie.

Portefeuillehouder: Vacature

Einddatum: 31-12-2022

## Kwaliteit

We hebben in 2019 een behoeftenpeiling uitgevoerd onder mantelzorgers om in kaart te brengen wat er voor hen nodig is om hen te ontlasten in de vorm van o.a. respijtzorg. De uitkomsten worden verwerkt in de Toekomstagenda Mantelzorgers en Vrijwilligers waarin acties en thema's worden benoemd.

## Tijd

De uitkomsten van de behoeftenpeiling worden verwerkt in de Toekomstagenda Mantelzorgers en Vrijwilligers waarin acties en thema's worden benoemd. De toekomstagenda wordt opgesteld na de vaststelling van de visie en het beleidsplan sociaal domein en ter uitwerking van een onderdeel daarvan, en dat proces is daardoor afhankelijk van het tijdspad van deze visie.

### Onderzoek naar jongerenontmoetingsplek (JOP) in Hulshorst.

In Hulshorst is er op dit moment geen jongerenontmoetingsplek (JOP). In 2019 heeft het Straathoekwerk onderzocht of er behoefte was aan een jongerenontmoetingsplek en zo ja, wat de wensen waren voor de inrichting. Op dat moment leek er geen behoefte aan een JOP. Naar aanleiding van nieuwe signalen is opnieuw het verzoek gedaan om alsnog in gesprek te gaan met jongeren. Dit staat gepland voor 2020. Hiervoor was een bijeenkomst gepland die vanwege de coronamaatregelen is geannuleerd. De vraag wordt nu meegenomen in een breed jongerenonderzoek naar vrije tijdsbesteding dat in het najaar wordt uitgevoerd onder Nunspeetse jongeren.

2019	2020	2021	2022
uitvoeren behoefteonderzoek naar JOP in Hulshorst indien gewenst planvorming	realiseren JOP in Hulshorst indien uit het onderzoek blijkt dat er behoefte aan is	realiseren JOP of jongereninloop in Hulshorst indien uit het onderzoek blijkt dat er behoefte aan is	

Portefeuillehouder: Vacature

Einddatum: 31-12-2020

## Kwaliteit

## Tijd

In Hulshorst is er op dit moment geen jongerenontmoetingsplek (JOP). Het Straathoekwerk heeft in 2019 een behoeftenonderzoek uitgevoerd in Hulshorst. Op basis daarvan is geconstateerd dat op dat moment geen behoefte was aan een JOP. Het Overlastnetwerk deelde deze conclusie. Jong & politiek heeft een peiling onder jongeren uitgevoerd, waarna opnieuw aandacht is gevraagd, nu voor een inloopvoorziening. Daarop is besloten een overleg in te plannen met de genoemde partijen om over nut/noodzaak en meerwaarde van een inloopvoorziening te spreken. Voor het eerste kwartaal 2020 stond een bijeenkomst gepland voor overleg tussen de jongeren en betrokken instanties om met elkaar door te spreken over de wensen en mogelijkheden voor een inloopvoorziening. Vanwege de coronamaatregelen is deze bijeenkomst uitgesteld. Inmiddels is afgesproken dat er in het najaar 2020 ook een digitaal jongerenonderzoek zal plaatsvinden onder Nunspeetse jongeren over vrije tijdsbesteding en de wensen mbt jeugd- en jongerenwerk. Hierin wordt deze vraag ook expliciet meegenomen en wordt jongeren gevraagd of zij willen meedenken bij een evt. vervolg.



## Inwoners voelen zich veilig, thuis en in hun omgeving

### Wat gaan wij doen?

#### Beleid ontwikkelen over evenementenlocaties met specifieke aandacht voor aantal evenementen per locatie en richtlijnen voor geluid.

Er is in 2019 geluidbeleid ontwikkeld voor (muziek)evenementen buiten inrichtingen. Per locatie is bezien welk type evenement er kan plaatsvinden, welke geluidnormen per locatie gelden en hoeveel evenementen van elk type kunnen plaatsvinden.

Het beleid moet worden geïmplementeerd via de APV. Helaas is dat (nog) niet gebeurd.

2019	2020	2021	2022
opstellen beleidsnotitie geluid evenementen	uitvoeren geformuleerd beleid geluid	uitvoeren geformuleerd beleid geluid	uitvoeren geformuleerd beleid geluid

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022



#### Kwaliteit



#### Tijd

geluidsnormen evenementenbeleid zijn opgesteld maar nog niet geïmplementeerd (dit gebeurt via implementatie apv)

#### Creëren sluitende aanpak voor zorg en ondersteuning van personen met verward gedrag.

Gemeenten hebben vanuit het Rijk de opdracht gekregen om voor 1 oktober 2018 een plan van aanpak op te stellen die leidt tot een sluitende aanpak voor mensen met verward gedrag. In Nunspeet werken we samen, zowel in NEO-verband als in regionaal verband, om invulling te geven aan dit plan. Het plan van aanpak is in 2018 vastgesteld en krijgt de komende jaren verder vorm.

2019	2020
toepassen werkwijzen uitvoeren diverse pilots implementeren aanpak	toepassen werkwijzen uitvoeren diverse pilots implementeren aanpak

Portefeuillehouder: Vacature

Einddatum: 31-12-2022

## Kwaliteit

In 2019 is uitvoering gegeven aan het plan van aanpak rondom personen met verward gedrag, met als doel het creëren van een sluitende aanpak.

Er lopen momenteel (in 2020) nog een aantal pilots, waaronder:

- passend vervoer (met de GGZ vervoersdienst);
- Grip op verwardheid (training voor professionals, vrijwilligers en inwoners)
- inzet ervaringsdeskundigheid (NEO-breed)
- Training morele oordeelsvorming (mb informatiedeling en privacy).

Deze pilots lopen door in 2020 en deels ook in 2021. Ervaringen uit deze pilots en de projecten gebruiken we om de aanpak nog verder passend te maken.

## Tijd

De projecten die in 2019 zijn ingezet lopen in 2020 en deels in 2021 door.

### **In samenspraak met CJG, Straathoekwerk, Omnia wonen, onderwijs, politie en justitie werkwijze veiligheidsketen bezien.**

In 2019 wordt het huidige Integraal Veiligheidsplan (IVP) herzien en het IVP 2020-2023 opgesteld. De gemeente voert de regie op het veiligheidsbeleid en op de samenwerking tussen de in- en externe betrokken partners. Alle facetten van veiligheid worden bijeengebracht om gezamenlijk tot een veilige samenleving te komen. Alle schakels van de veiligheidsketen (proactie, preventie, preparatie, repressie en nazorg) dienen goed op elkaar aan te sluiten en er dient een goede systematiek, samenhang en samenwerking te zijn (sluitende aanpak).

2019	2020	2021	2022
herzien Integraal Veiligheidsplan opstellen IVP 2020-2023	onderzoeken of in de overleggroepen terzake veiligheid alle schakels van de keten gewaarborgd zijn.	uitvoeren IVP	uitvoeren IVP

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2020

## Kwaliteit

## Tijd

### **Inwoners zijn financieel zelfredzaam**

## Wat gaan wij doen?

### Onderzoek naar de inkomenspositie van de laagste inkomens, met name het effect van het gemeentelijk armoedebeleid op netto inkomenspositie.

We vinden werk nog altijd de beste manier om aan armoede te ontsnappen. Daarom stimuleren we inwoners ook om aan de slag te gaan. We voorkomen en bestrijden sociale uitsluiting van onze inwoners, zodat zij beschikken over een voldoende besteedbaar inkomen en volwaardig kunnen participeren.

We doen onderzoek naar de netto inkomenspositie van de laagste inkomens, met name het effect van het gemeentelijk armoedebeleid hierop.

---

2019	2020	2021	2022
In 2019 wordt er een onderzoek uitgevoerd naar de netto inkomenspositie van de laagste inkomens. De uitkomsten hiervan worden meegenomen in de evaluatie van het gemeentelijke armoedebeleid.	Uitvoeren van actiepunten n.a.v. evaluatie armoedebeleid		

---

Portefeuillehouder: Vacature

Einddatum: 31-12-2019



#### Kwaliteit



#### Tijd

Er is in het derde kwartaal van 2019 een onderzoek uitgevoerd naar de armoedeval bij verschillende huishoud- en inkomensstypen. In Nunspeet leiden de huidige minimaregelingen niet tot een armoedeval. Werken loont. De uitkomsten van het onderzoek zijn meegenomen in de nieuwe Nota bestaanszekerheid gemeente Nunspeet 2019-2022.

### Opstellen communicatieplan voor pro-actieve en gerichte communicatie welke (sociale) voorzieningen er beschikbaar zijn.

Voor inwoners van de gemeente Nunspeet is helder welke (sociale) voorzieningen er beschikbaar zijn in de gemeente en hoe de toegang daarvoor geregeld is. De sociale kaart is een van de middelen om de voorzieningen inzichtelijk te maken voor inwoners. In 2019 wordt er een communicatieplan opgesteld om de (sociale) voorzieningen gericht en pro-actief onder de aandacht te brengen.

---

2019	2020	2021	2022
lanceren digitale sociale kaart opstellen communicatieplan	up-to-date houden sociale kaart	up-to-date houden sociale kaart	up-to-date houden sociale kaart

---

---

uitvoeren/werken met  
communicatieplan en evt  
evaluatie

uitvoeren/werken met  
communicatieplan en evt.  
evaluatie

uitvoeren/werken met  
communicatieplan en evt.  
evaluatie

---

Portefeuillehouder: Vacature

Einddatum: 31-12-2022



### Kwaliteit

Begin 2019 is de sociale kaart gelanceerd.

Daarnaast is er een interne communicatiekalender opgesteld, waarin de diverse onderwerpen zijn opgenomen waar we de inwoners van de gemeente Nunspeet informeren over het sociaal domein en de voorzieningen waar zij gebruik van kunnen maken.



### Tijd

## Opstellen plan vroegtijdig ingrijpen bij problematische schulden en snelle toegang tot hulpverlening, met specifieke aandacht voor jongeren.

Inwoners zijn financieel zelfredzaam wanneer zij weloverwogen keuzes kunnen maken zodat de financiën in balans zijn, zowel op de korte als lange termijn. Financieel zelfredzaam zijn betekent ook dat inwoners weten wanneer zij tijdig hulp in moeten roepen. En goed weten hoe ze met geld moeten omgaan.

In het plan schuldhulpverlening wordt opgenomen welke maatregelen, activiteiten en voorzieningen zich richten op het financieel vaardig worden van onze inwoners en hoe ze hun financiën op orde houden. We zorgen voor een snelle toegang tot schuldhulpverlening en geven prioriteit aan jongeren.

---

2019

2020

2021

2022

---

Beleidsplan schuldhulpverlening 2019-2022 is vastgesteld in de raad van dec. 2018. Uitwerken van het actieplan (onder meer de toegang tot schuldhulpverlening)

Uitwerken van het actieplan

---

Portefeuillehouder: Vacature

Einddatum: 31-12-2020



### Kwaliteit

Er is een integrale toegang tot schuldhulpverlening gerealiseerd in samenwerking met Stimenz. De samenwerking met de gemeente Zwolle is geïntensiveerd. We voeren regie op deze trajecten. We zetten na afronding van een schuldhulpverleningstraject nazorg in om recidive te voorkomen. De inzet van sociaal raadsliden Stimenz is uitgebreid van een tweewekelijks naar een wekelijks spreekuur. We geven uitvoering aan het convenant met Omnia Wonen en Stimenz voorkoming huurachterstanden en huissuitzettingen. Er wordt ingezet op de begeleiding van ondernemers in financiële problemen richting gespecialiseerde

schuldhulpverlening. We zijn gestart met een verkenning rondom de netwerksamenwerking rondom financiële administratie/schuldhulpverlening.

 **Tijd**

**Inwoners zijn taalvaardig en digitaal zelfredzaam**

**Wat gaan wij doen?**

**Opstellen aanpak laaggeletterdheid.**

Volgens mij moet dit het worden:

De gemeente Nunspeet krijgt voor de periode 2020 t/m 2024 op basis van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) via de Arbeidsmarktregio Stedendriehoek en Noord Veluwe een rijksbijdrage voor volwasseneneducatie. De volwasseneneducatie bestaat uit formele en non-formele educatie; de eerste vorm leidt tot een diploma (organisaties TopTaal en Landstede), de tweede vorm niet (Taalhuis / bibliotheek). Bij de besteding van de verkregen rijksbijdragen werken de gemeenten van de Noordwest Veluwe + Zeewolde nauw samen.

Laaggeletterdheid is een van de meest hardnekkige en indringende vraagstukken in onze samenleving. Een aanzienlijke groep mensen in Nederland kampt met dit probleem. Daarbij horen ook mensen die moeite hebben met rekenen en digitale vaardigheden. Aan de hand van verschillende thema's en in samenwerking met diverse partners wordt er ingezet op deze doelgroep.

---

2019	2020	2021	2022
Opstellen plan Volwasseneneducatie / uitvoeren jaarprogramma	Uitvoeren jaarprogramma	Uitvoeren jaarprogramma	Uitvoeren jaarprogramma

---

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

**Wij helpen iedereen die kan werken aan het werk**

**Wat gaan wij doen?**

**Ondersteunen inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt door middel van (alternatieve) (re)integratietrajecten.**

Binnen de netwerksamenwerking Factor Werk Noord Veluwe werken we op de Noord Veluwe aan het oplossen van sub-regionale arbeidsvraagstukken. Met de Inclusief Groep, onderwijsinstellingen, brancheverenigingen en de

ondernemers ontwikkelen we specifieke leerlijnen, als antwoord op de mismatch op de arbeidsmarkt en afgestemd op economische kansberoepen. We houden hierbij rekening met de vraag vanuit de arbeidsmarkt en het aanbod vanuit de Participatiewet.

---

2019	2020	2021	2022
Opzetten, uitvoeren en evalueren van (re)integratietrajecten	Opzetten, uitvoeren en evalueren van (re)integratietrajecten	Opzetten, uitvoeren en evalueren van (re)integratietrajecten	Opzetten, uitvoeren en evalueren van (re)integratietrajecten

---

Portefeuillehouder: Vacature

Einddatum: 31-12-2020



#### **Kwaliteit**

In samenwerking met de Factor Werk Noord veluwe (Gemeenten, UWV en Inclusief Groep) worden re-integratietrajecten en leerlijnen opgesteld, uitgevoerd en bijgesteld om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te plaatsen bij werkgevers en/of te laten participeren.



#### **Tijd**

### **Nieuw beleid 2020-2023 Programma 1**

## **Wat gaan wij doen?**

### **Formatie uitbreiding team samenleving (beleid WMO), 24 uur**

Voor uitvoering van de werkzaamheden, voortkomend vanuit wet- en regelgeving en de ambities vanuit het collegeprogramma, vindt inhuur plaats. De werkzaamheden zijn structureel. Dekking vanuit de WMO gelden.

Portefeuillehouder: Vacature



#### **Kwaliteit**



#### **Tijd**

### **Ontwikkeling algemene voorziening binnen WOC**

Het uitvoeren van de algemene voorziening van inloop en ontmoeting bij wijkontmoetingscentra de Binnenhof en de Veluwe Heuvel.

Portefeuillehouder: Vacature

### **Kwaliteit**

In wijkontmoetingscentra de Binnenhof en de Veluwe Heuvel worden in 2020 diverse activiteiten op het gebied van van inloop en ontmoeting georganiseerd.

Deze activiteiten zijn toegankelijk voor alle inwoners van de gemeente Nunspeet.

### **Tijd**

## **Subsidie Stichting Welzijn**

T.b.v. de Welzijnsinstellingen wordt de subsidie verhoogd i.v.m. huurverhogingen. €20.000 van deze subsidie dient opgevangen te worden binnen de bestaande budgetten programma 1.

Portefeuillehouder: Vacature

### **Kwaliteit**

Voor de structurele huurverhoging voor Welzijn is nog geen oplossing gevonden. Dit heeft geleid tot een pro-forma opzegging van de huur bij Veluvine. Naar aanleiding hiervan is voor het jaar jaar opnieuw een extra incidentele subsidie verstrekt om de huisvesting te borgen.

### **Tijd**

Vanwege Corona is het bespreken van efficiencyvoordelen bij huisvesting van (welzijns)partijen binnen Veluvine in een ander perspectief komen te staan. Financieel gezien ervaart Veluvine de gevolgen van Corona en de gesprekken hierover zijn in het tweede kwartaal opgestart en krijgen het tweede half jaar een vervolg.

## **Beleidsindicatoren Sociaal Domein**

Beschrijving:

De kracht van de samenleving wordt optimaal benut. Onderlinge verbondenheid in allerlei verbanden draagt bij aan het individuele welzijn en welbevinden van mensen.

Toelichting:

Omgevingsfactoren zijn van invloed op het sociaal domein. Hierbij bedoelen we onder meer de economische groei/neergang, de situatie op de arbeidsmarkt, ontwikkelingen op gebied van zorg en welzijn etc.

De doelgroep voor de hieronder benpemde BI's zijn inwoners van 18 jaar en ouder.

BI's:

- Inwoners zijn financieel onafhankelijk
- Inwoners zijn zelfredzaam. Voor degenen die dat nodig hebben is er passende ondersteuning beschikbaar.
- Inwoners dragen bij aan maatschappelijke participatie

Per BI zijn een aantal Kritische prestatie indicatoren (KPI's) geformuleerd.

## **Indicatoren**

### **Inwoners zijn financieel zelfredzaam**

Beschrijving:

Hieronder verstaan we dat een inwoner weloverwogen keuzes kan maken zodat de financiën in balans zijn, zowel op de korte als lange termijn en er geen financiële belemmeringen zijn om mee te doen aan de samenleving.

Toelichting:

Omgevingsfactoren zijn van invloed op het sociaal domein. Binnen deze BI gaat het dan onder meer over de invloed van de economische groei/neergang en de situatie op de arbeidsmarkt.

De doelgroep betreft inwoners van de gemeente Nunspeet van 18 jaar en ouder.

Gerelateerde KPI's:

- Aantal meldingen schuldhulpverlening
- Aantal inwoners met een schuldregeling
- Aantal inwoners met een inkomen 120% van het sociaal minimum en een beperkt eigen vermogen dat gebruik maakt van een of meerdere regelingen
- Het aantal inwoners met een bijstandsuitkering
- Het aantal inwoners met een bijstandsuitkering > 3 jaar

*Bron: Beleidsplan schuldhulpverlening, Nota armoedebeleid*

### **Inwoners zijn zelfredzaam**

Beschrijving:

Inwoners zijn zelfredzaam. Voor degenen die dat nodig hebben is er passende ondersteuning beschikbaar.

Toelichting:

Zelfredzaamheid is het vermogen van iemand om voor zichzelf te zorgen. Men kan eigen problemen oplossen en gaat zelfstandig door het leven, ofwel weet zichzelf te redden. Zelfredzaamheid houdt in dat mensen zich tijdens het dagelijks leven kunnen redden. Omgevingsfactoren zijn van invloed op het sociaal domein. Binnen deze BI gaat het dan onder meer over ontwikkelingen op gebied van zorg en welzijn, economie etc.

De doelgroep betreft inwoners van de gemeente Nunspeet van 18 jaar en ouder.

Gerelateerde KPI:

- Aantal meldingen Wmo

*Bron: Beleidsplan WMO*

### **Inwoners dragen bij aan maatschappelijke participatie**

Beschrijving:

Onder maatschappelijke participatie verstaan we vormen van participatie die van (economisch) belang zijn voor de maatschappij als geheel: opleiding, betaald werk, vrijwilligerswerk en informele zorg.

Toelichting:

Omgevingsfactoren zijn van invloed op het sociaal domein. Binnen deze BI gaat het dan onder meer over de invloed van de economische groei/neergang en de situatie op de arbeidsmarkt. De manier waarop inwoners participeren in de samenleving bijvoorbeeld door het doen van vrijwilligerswerk of andere vormen van informele zorg is ook van invloed. De beleving van inwoners op deze BI wordt door de GGD gemeten.

De doelgroep betreft inwoners van de gemeente Nunspeet van 18 jaar en ouder.

Gerelateerde KPI:

- Aantal personen met een lopend re-integratietraject (verplichte indicator)

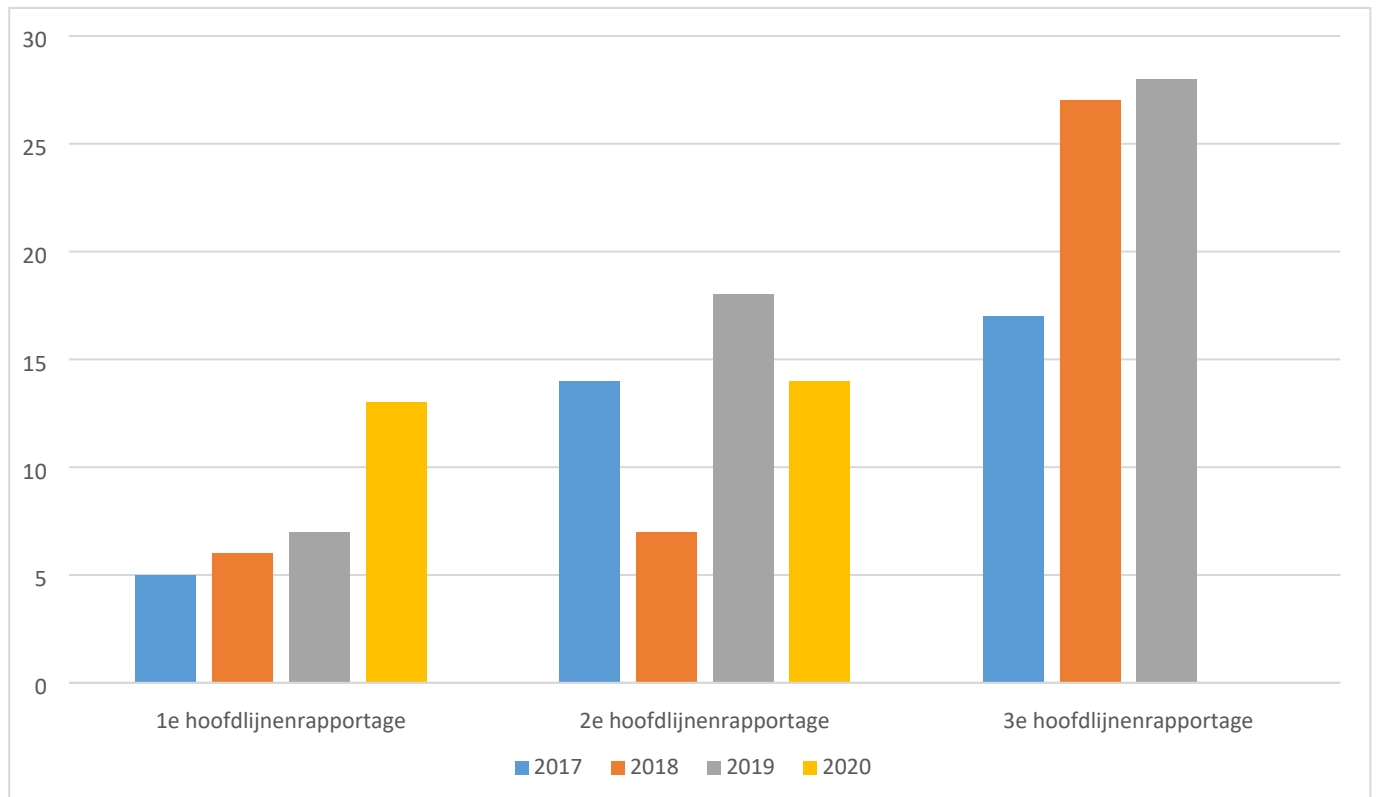
*Bron: Monitor GGD*

### **Kritische Prestatie indicatoren Sociaal Domein**



## Indicatoren

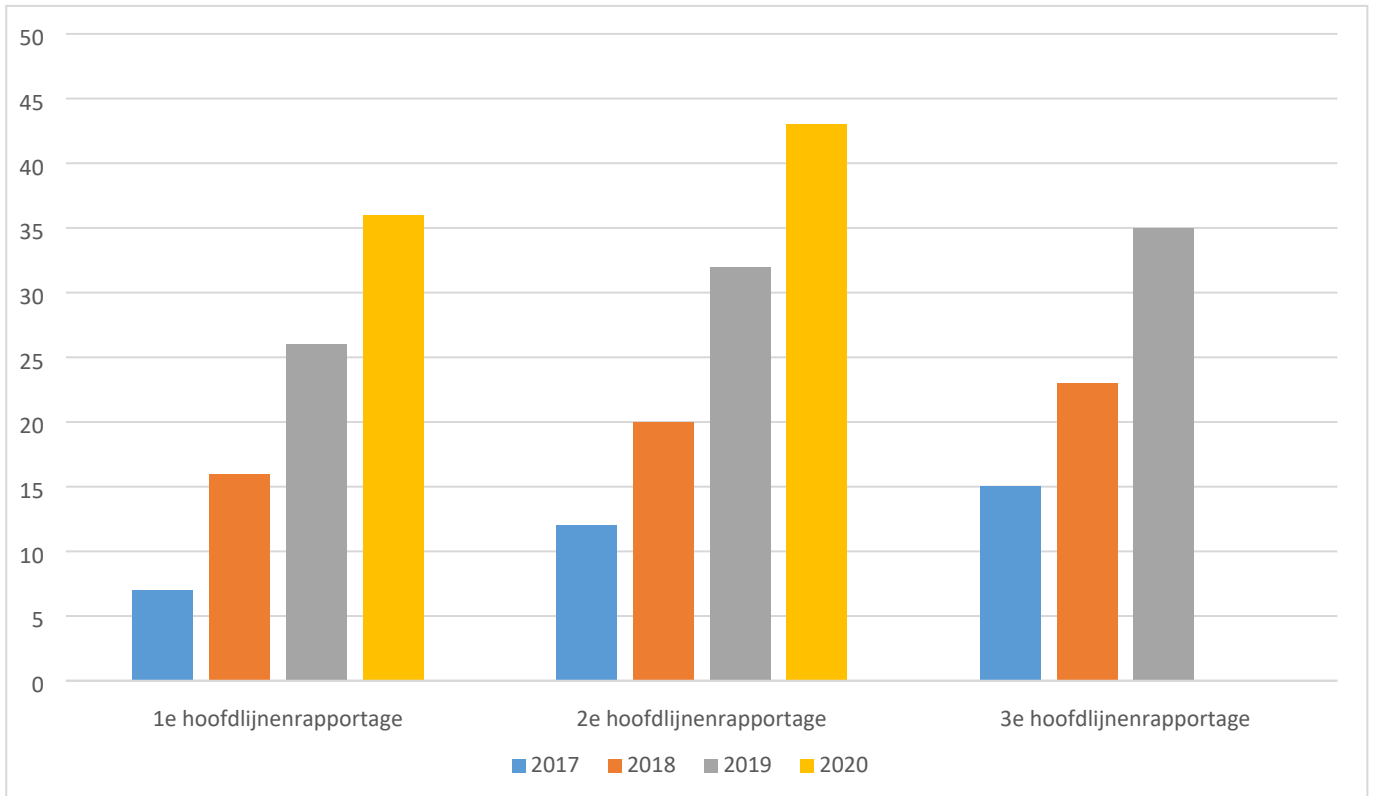
### Aantal meldingen schuldhulpverlening



Bron: Cijfers gemeente

Periode	1e hoofdlijnenrapportage	2e hoofdlijnenrapportage	3e hoofdlijnenrapportage
2017	5,00	14,00	17,00
2018	6,00	7,00	27,00
2019	7,00	18,00	28,00
2020	13,00	14,00	-

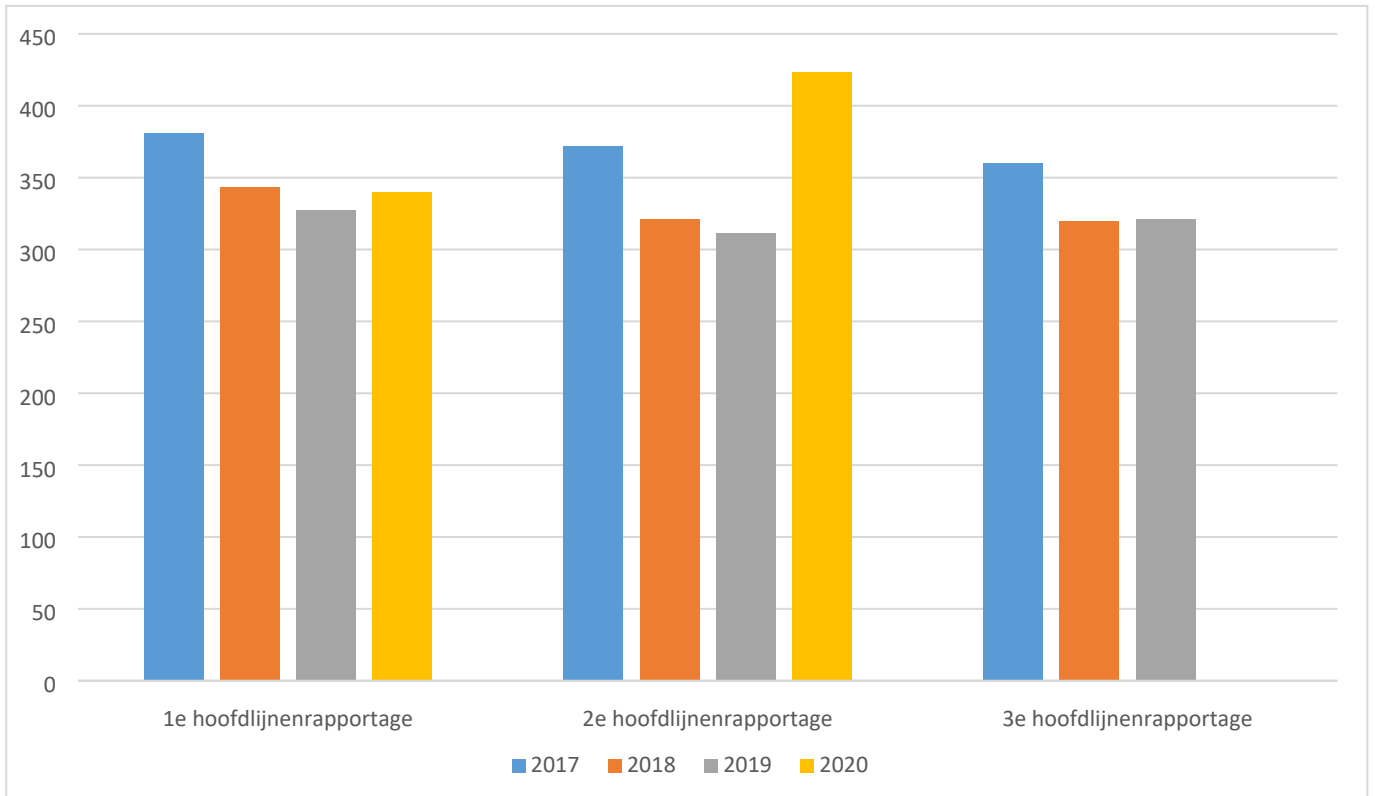
### Aantal inwoners met een schuldregeling



Bron: Cijfers gemeente

Periode	1e hoofdlijnenrapportage	2e hoofdlijnenrapportage	3e hoofdlijnenrapportage
2017	7,00	12,00	15,00
2018	16,00	20,00	23,00
2019	26,00	32,00	35,00
2020	36,00	43,00	-

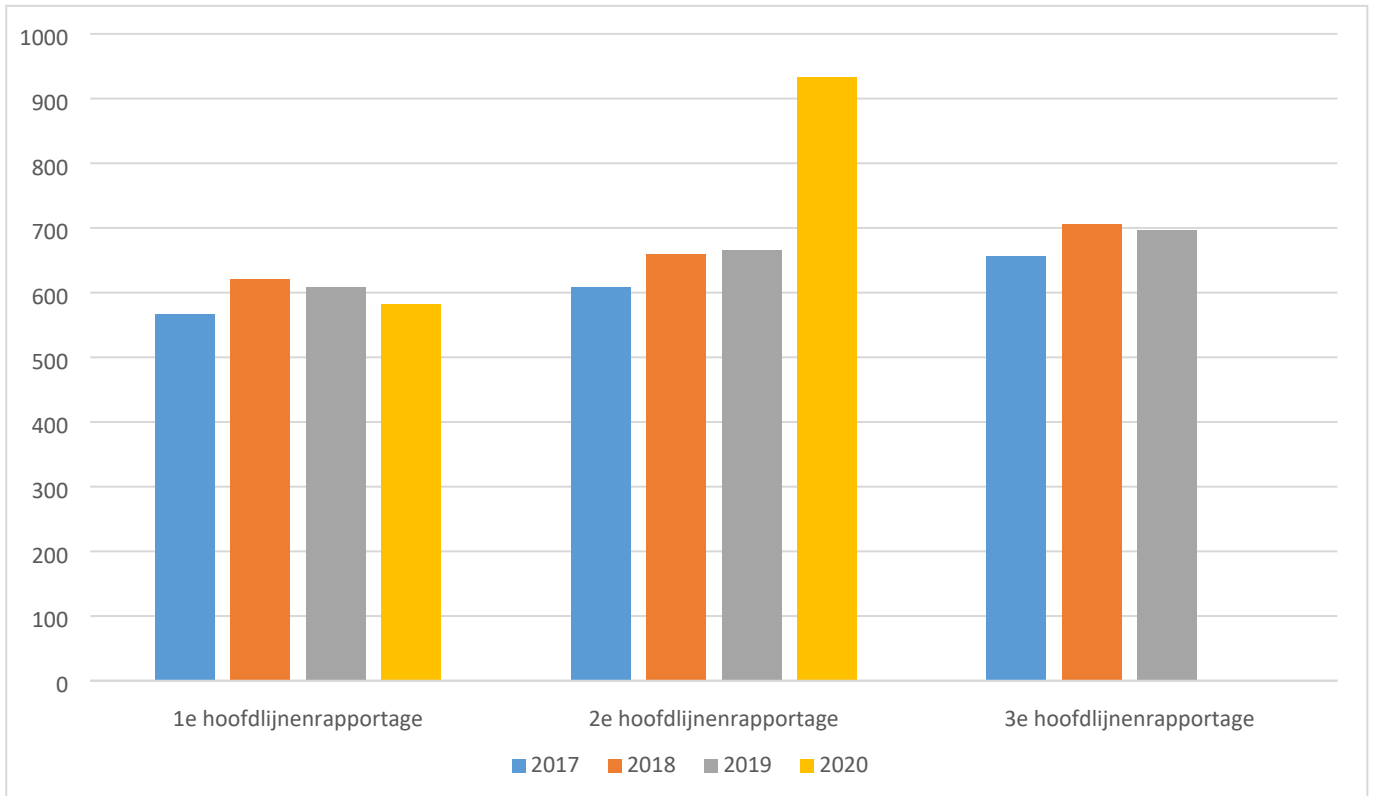
**Het aantal inwoners met een bijstandsuitkering**



Bron: Cijfers gemeente, CBS

Periode	1e hoofdlijnenrapportage	2e hoofdlijnenrapportage	3e hoofdlijnenrapportage
2017	381,00	372,00	360,00
2018	343,00	321,00	320,00
2019	327,00	311,00	321,00
2020	340,00	423,00	-

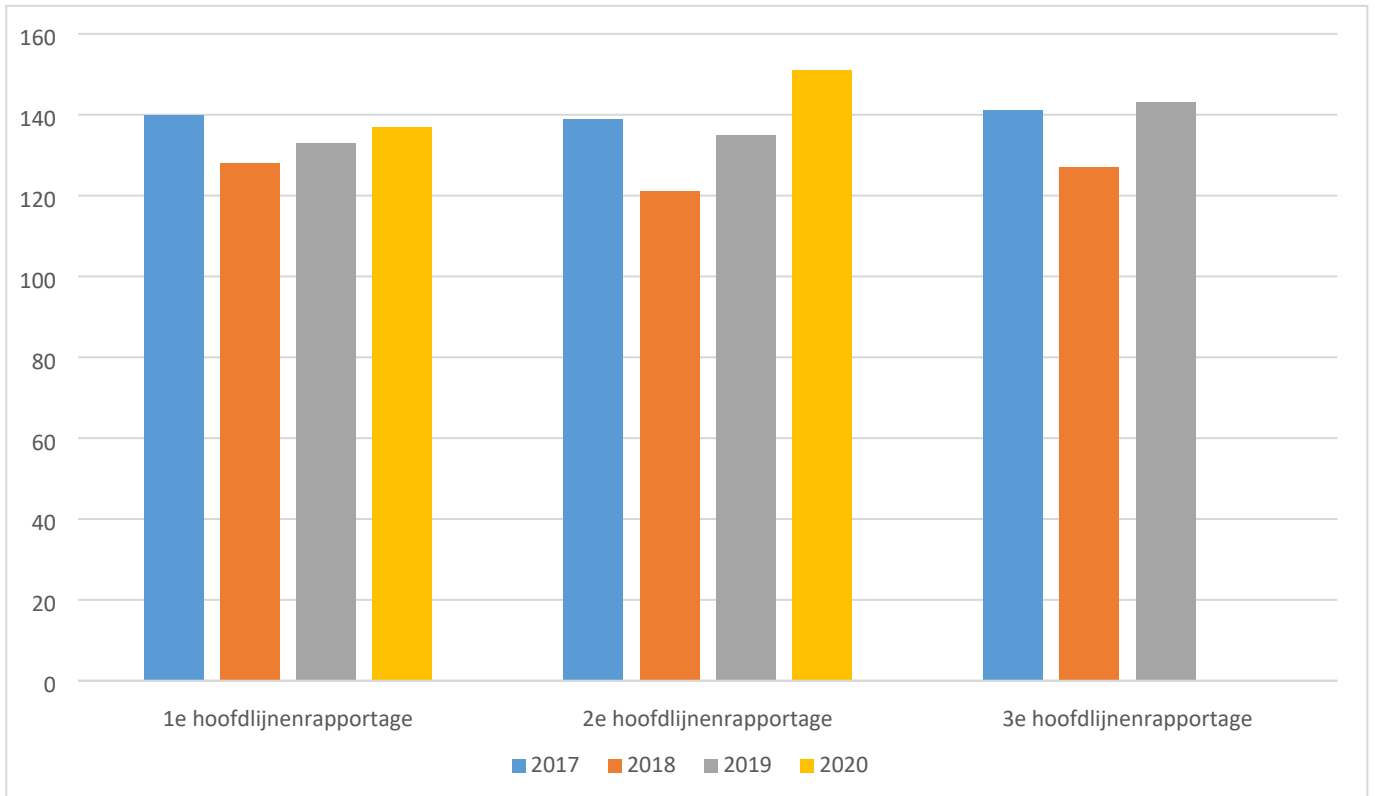
**Aantal inwoners met een inkomen tot 120% van het sociaal minimum dat gebruik maakt van een of meerdere regelingen**



Bron: Cijfers gemeente

Periode	1e hoofdlijnenrapportage	2e hoofdlijnenrapportage	3e hoofdlijnenrapportage
2017	567,00	609,00	657,00
2018	621,00	659,00	705,00
2019	608,00	666,00	696,00
2020	582,00	933,00	-

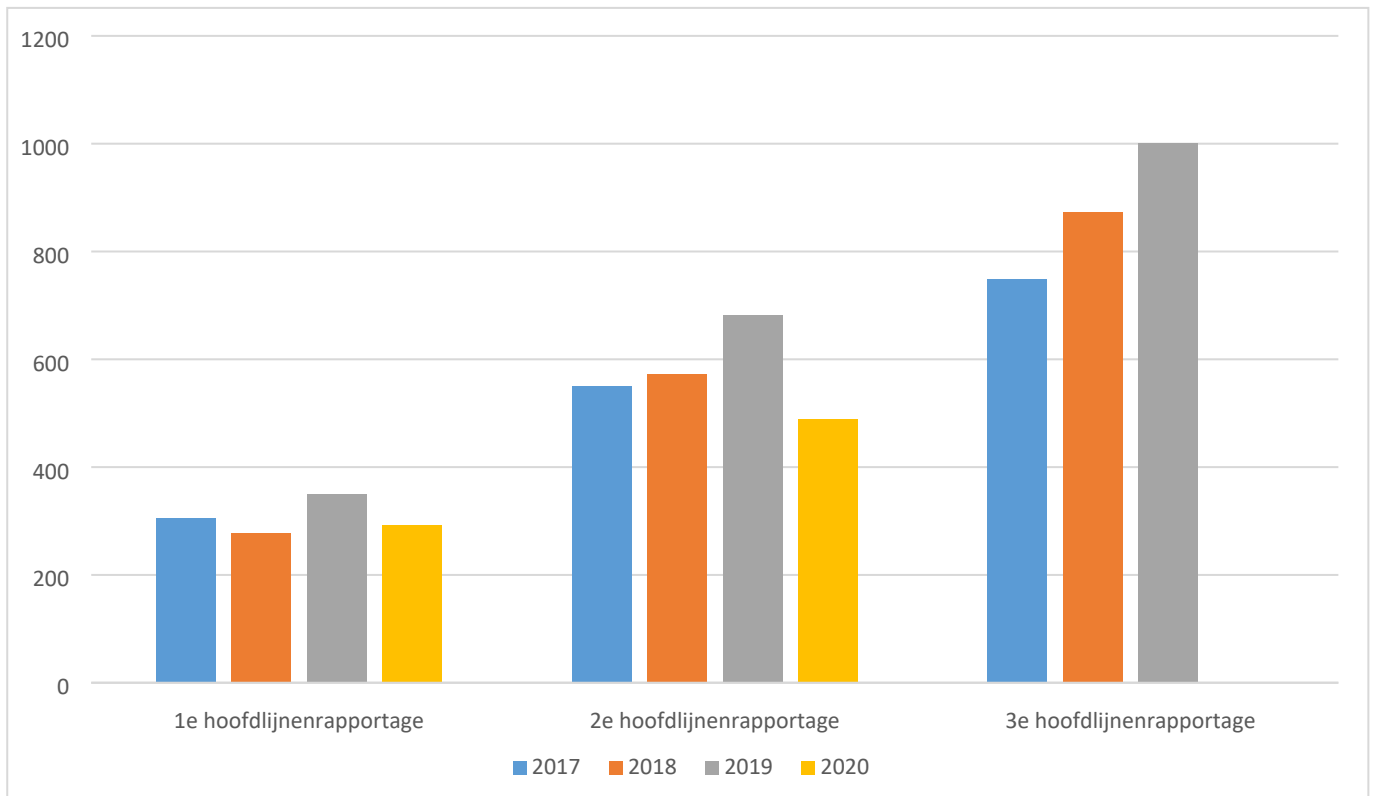
**Aantal inwoners met een bijstandsuitkering > 3 jaar**



Bron: Cijfers gemeente

Periode	1e hoofdlijnenrapportage	2e hoofdlijnenrapportage	3e hoofdlijnenrapportage
2017	140,00	139,00	141,00
2018	128,00	121,00	127,00
2019	133,00	135,00	143,00
2020	137,00	151,00	-

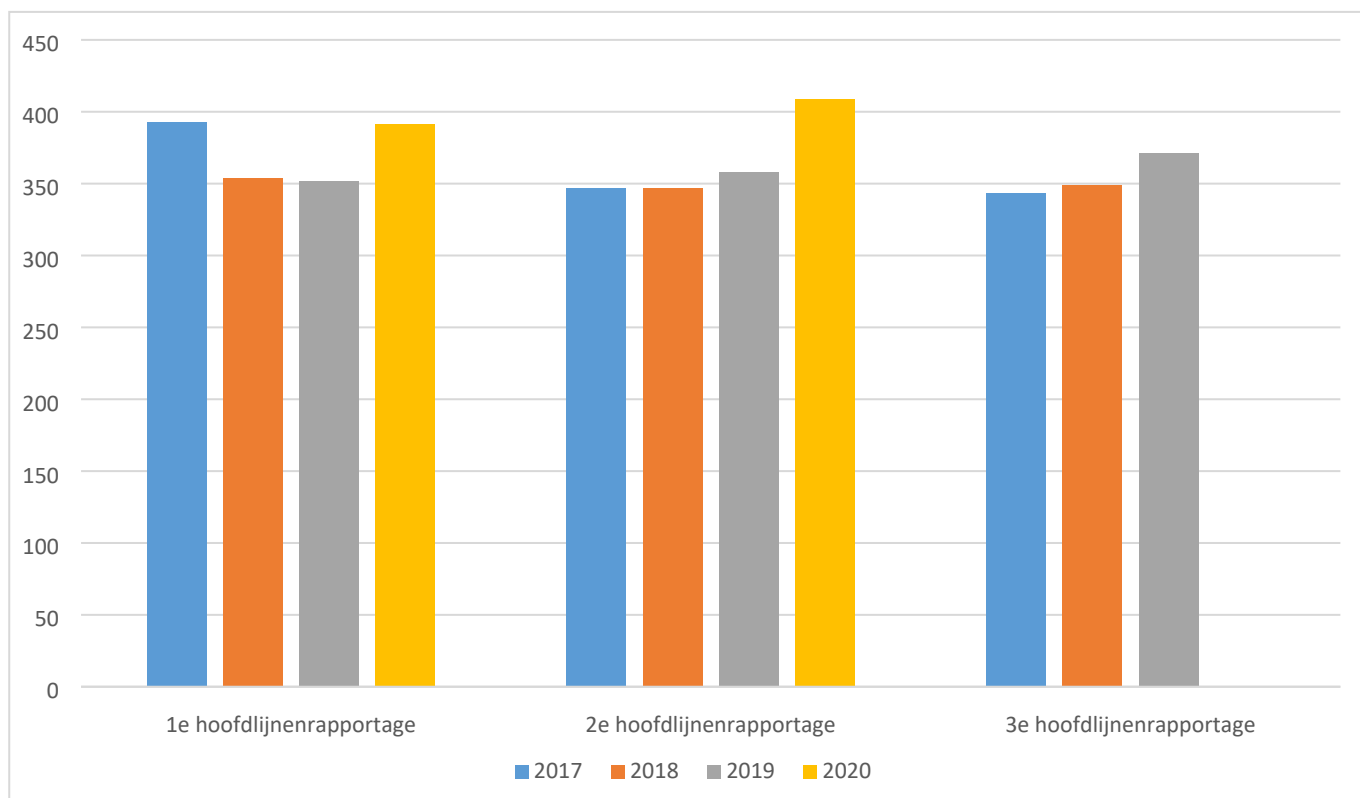
**Aantal meldingen Wmo**



Bron: Gemeentelijke cijfers

Periode	1e hoofdlijnenrapportage	2e hoofdlijnenrapportage	3e hoofdlijnenrapportage
2017	305,00	550,00	748,00
2018	278,00	573,00	873,00
2019	350,00	681,00	1.000,00
2020	293,00	488,00	-

**Aantal personen met een lopend reïntegratietraject**



Bron: Gemeentelijke cijfers, CBS

Periode	1e hoofdlijnenrapportage	2e hoofdlijnenrapportage	3e hoofdlijnenrapportage
2017	393,00	347,00	343,00
2018	354,00	347,00	349,00
2019	352,00	358,00	371,00
2020	391,00	409,00	-

## Budgetten programma 1

### Wat gaan wij doen?

#### 1.1 Samenkracht en burgerparticipatie

Portefeuillehouder: Vacature



#### Geld

Binnen taakveld 1.1 lijkt op dit moment al sprake te zijn van een forse incidentele onderschrijding van minimaal € 200.000, -. Deze onderschrijding wordt met name verwacht op de onderdelen Maatschappelijke zorg (lokaal) en Kansrijk wonen. De taken die op deze WMO onderdelen worden uitgevoerd, vinden nog

grotendeels regionaal plaats vanuit beschermd wonen en maatschappelijke opvang en worden als zodanig ook regionaal bekostigd. Met de verdere decentralisering van beschermd wonen en maatschappelijke opvang worden de taken lokaal belegd en zijn er lokaal middelen nodig. Er is dus op dit moment een verwachte incidentele onderschrijding, vooruitlopend op de overheveling van de regionale taken. In eerdere besluitvorming is opgenomen dat onderschrijdingen binnen het programma Sociaal domein bij het opstellen van de jaarrekening in totaliteit als dekkingsmiddel voor andere overschrijdingen worden beschouwd.

Voorheen ontving de gemeente voor de inburgering van nieuwkomers via het COA een vergoeding per inburgeringsplichtige. Deze vergoeding verloopt nu via de algemene uitkering in de vorm van een integratie uitkering. De in meicirculaire genoemde bedragen zijn bij taakveld 9.7 als stel-post opgenomen.

De hogere algemene uitkering als gevolg van het coronacompensatiepakket van de rijksoverheid resulteert in een hoger budget Voorschoolse voorziening peuters in verband met (gedeeltelijke) sluiting van de kinderopvang voor een bedrag van € 14.638,--.

## 1.2 Wijkteams

Portefeuillehouder: Vacature



### Geld

## 1.3 Inkomensregelingen

Portefeuillehouder: Vacature



### Geld

Als gevolg van de in 2020 ontstane Coronacrisis heeft het kabinet een noodpakket aan maatregelen voor het bedrijfsleven ingevoerd. Een daarvan is de Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo). Deze regeling valt onder de Participatiewet en is in de begroting toegevoegd onder dit taakveld. Het uitgangspunt is dat de uitkeringen aan ondernemers en de uitvoeringskosten door het Rijk volledig worden vergoed aan gemeenten. Op grond van nu ingediende aanvragen (340) en nog te verwachten aanvragen worden de uitgaven voorlopig geschat op € 2.000.000,--. In de bevoorschotting is een nader te bepalen bedrag voor uitvoeringskosten opgenomen. Aan voorschotten is aan Nunspeet momenteel een bedrag van € 5.216.000,-- uitbetaald. Bij de 1e hoofdlijnenrapportage was al een bedrag geraamd van € 2.750.000,--. Derhalve dienen de baten en lasten incidenteel met € 2.466.000,- te worden verhoogd. De afrekening zal plaatsvinden op basis van toegekende aanvragen voor uitkeringen en kredieten. Een teveel ontvangen bedrag aan voorschotten moet worden terugbetaald aan het ministerie van SZW.

Het BUIG-budget voor 2020 is in april 2020 nader voorlopig vastgesteld op € 3.825.046,--. De begrote baten en lasten binnen het onderdeel Participatiewet worden verlaagd met € 142.462,--.

Niet te voorzien zijn gevolgen van de Corona-crisis voor de toename op de reguliere uitkeringen van de Participatiewet en het BUIG-budget in 2020. Er is inmiddels een toename van circa 20 uitkeringen Participatiewet. Daartegenover wordt het BUIG-budget in oktober 2020 nader vastgesteld aan de hand van economische ontwikkelingen en het bijstandsvolume. In de derde hoofdlijnenrapportage zal worden teruggekomen op de verdere gevolgen voor de reguliere uitkeringen.

De financieringssystematiek van de BBZ is in 2020 gewijzigd. In de begroting moet voortaan worden uitgegaan van een neutrale raming voor de bedrijfskredieten. De uitgaven zijn nu begroot op € 311.440,--.



Dit bedrag wordt aan de ontvangsten zijde ook opgenomen als rijksbijdrage. Derhalve dient de raming van de inkomsten te worden verhoogd met € 42.840,--.

Gelet op de uitgaven in het eerste halfjaar van de inkomensregelingen onder de 1.3 is sprake van een te verwachten onderschrijding voor 2020 van circa € 50.000,-- maar gezien de huidige toenemende druk op de uitkeringen vanwege de verslechterde economische omstandigheden zal eerst in de verdere loop van 2020 hierover meer duidelijkheid ontstaan. Hierdoor is bij deze rapportage het financiële effect niet meegenomen.

#### **1.4 Begeleide participatie**

Portefeuillehouder: Vacature



##### **Geld**

Als gevolg van het coronavirus zijn de Sociale Werkbedrijven geheel of gedeeltelijk gesloten. Daardoor vallen bedrijfsopbrengsten weg waarmee (deels) de loonkosten van medewerkers die werkzaam zijn voor een Sociale Werkbedrijf worden gefinancierd. Tekorten in de exploitatie worden in de reguliere systematiek opgevangen door een hogere gemeentelijke bijdrage. Deze financieringsbron staat onder druk omdat gemeenten financiële gevolgen hebben van de coronacrisis. Het kabinet heeft daarom besloten de integratie-uitkering Participatie, onderdeel Wet sociale werkvoorziening (Wsw), te verhogen. De hogere algemene uitkering als gevolg van de corona compensatiepakket bedraagt € 185.411,--.

#### **1.5 Arbeidsparticipatie**

Portefeuillehouder: Vacature



##### **Geld**

De uitgaven voor arbeidsparticipatie en re-integratie laten een onderschrijding zien over 2020 van circa € 100.000,--. De reden hiervan is dat door Covid-19 de ingezette trajecten voor re-integratie tijdelijk zijn stopgezet en minder nieuwe trajecten zijn ingezet.

Bij het Sociaal domein is sprake van budgettair neutraal rammen. Een hogere of lagere rijksbijdrage betekent ook een hoger of lager budget voor Participatie. Op basis van de Meicirculaire 2020 is een hogere bijdrage berekend. Tegenover de aanpassing van de raming van de inkomsten via de algemene uitkering voor het Sociaal domein dienen de ramingen van de uitgaven bij dit taakveld met € 236.950,-- te worden verhoogd.

#### **1.6.1 Maatwerkvoorzieningen (WMO) BeM**

Portefeuillehouder: Vacature



##### **Geld**

#### **1.6.2 Maatwerkvoorzieningen (WMO) Dienstverlening**

Portefeuillehouder: Vacature

## Geld

Door de coronacrisis en het faillissement van een hulpmiddelenleverancier is het financiële beeld voor 2020 Wmo breed nog niet kwantificeerbaar. Wel wordt een incidentele overschrijding verwacht.

1 I.v.m. corona is landelijk met de leveranciers van Wmo ondersteuning een systematiek van bevoorschotting afgesproken. Deze bevoorschotting kon maandelijks maar ook achteraf verstrekt worden. De hoogte van de bevoorschotting is afhankelijk van de geleverde dienstverlening tijdens de coronacrisis. Omdat de meeste leveranciers de bevoorschotting liever achteraf willen ontvangen (naar verwachting 4e kwartaal 2020), kan nog geen zuiver financieel beeld geschetst worden.

2 Leveranciers van Wmo ondersteuning zijn in de gelegenheid gesteld om aan te geven welke meerkosten zij hebben gemaakt i.v.m. Corona. De landelijke overheid zal hier, al dan niet deels, compensatie voor verstrekken. De meerkosten en de compensatieregeling zijn nog niet bekend.

Ondanks een hogere tariefstelling van de Wmo tarieven, is op basis van de thans beschikbare cijfers de verwachting dat in 2020 sprake zal zijn van een incidentele overschrijding van een paar ton. Mede ook doordat tijdens de coronacrisis dit voorjaar het aantal aanvragen is gedaald en er sprake was van oversterfte onder Wmo-cliënten. De hoogte van de overschrijding is echter om voorgaande redenen nog niet kwantificeerbaar.

Bij Transformatie WMO is via de overheveling van jaarbudgetten 2019 voor ambulantisering GGZ € 22.000,- als budget beschikbaar in 2020. Raakvlakken tussen de ondersteuningsvormen in het sociaal domein vragen om extra inzet en om het gezamenlijk oppakken van vraagstukken op de grensgebieden tussen Wmo, participatiewet en de Jeugdwet. Al deze ontwikkelingen, en daarnaast ook de nieuwe vraagstukken en wetten zoals bijvoorbeeld de aanpak voor personen met verward gedrag, de wet verplichte GGZ, de komende decentralisatie van Beschermd Wonen en maatschappelijke opvang naar de lokale gemeenten, de inclusieagenda etc. vragen om extra inzet om het hoofd te kunnen bieden voor de effecten van de transformatie. Voor 2020 is er een doorgaande lijn wat betreft de ontwikkelingen op landelijk gebied die onze aandacht en inzet vragen.

Bij het Sociaal domein is sprake van budgettair neutraal ramen. Een hogere of lagere rijksbijdrage betekent ook een hoger of lager budget voor de WMO. Op basis van de Meicirculaire 2020 is een hogere bijdrage berekend. Tegenover de aanpassing van de raming van de inkomsten via de algemene uitkering voor het Sociaal domein dienen de ramingen van de uitgaven bij dit taakveld met € 247.808,- te worden verhoogd.

De hogere algemene uitkering als gevolg van de corona compensatiepakket van de rijksoverheid heeft als gevolg dat het WMO budget wordt verhoogd met € 19.489,-.

### 1.71 Maatwerkdienst-verlening 18+

Portefeuillehouder: Vacature

## Geld

Het geraamde boven budgettaire deel van € 350.000,- voor de aanzuigende werking aanvragen WMO is voor 2020 vooralsnog niet nodig. Voorgesteld wordt om dit budget binnen het programma Sociaal Domein toe te voegen aan het taakveld 1.7.2 Maatwerkdienstverlening 18-. In de programmabegroting 2021-2024 zijn deze middelen structureel geraamd bij taakveld 1.7.2 Maatwerkdienstverlening 18-.

Door de coronacrisis en het faillissement van een hulpmiddelenleverancier is het financiële beeld voor 2020 nog niet kwantificeerbaar. Wel wordt een incidentele overschrijding verwacht.

1 I.v.m. corona is landelijk met de leveranciers van Wmo ondersteuning een systematiek van bevoorschotting afgesproken. Deze bevoorschotting kon maandelijks maar ook achteraf verstrekt worden. De hoogte van de bevoorschotting is afhankelijk van de geleverde dienstverlening tijdens de coronacrisis.

Omdat de meeste leveranciers de bevoorschotting liever achteraf willen ontvangen (naar verwachting 4e kwartaal 2020), kan nog geen zuiver financieel beeld geschetst worden.

2 Leveranciers van Wmo ondersteuning zijn in de gelegenheid gesteld om aan te geven welke meerkosten zij hebben gemaakt i.v.m. Corona. De landelijke overheid zal hier, al dan niet deels, compensatie voor verstrekken. De meerkosten en de compensatieregeling zijn nog niet bekend.

3 Dit voorjaar is een leverancier van Wmo hulpmiddelen failliet gegaan (het Hulpmiddelencentrum). De gemeente Nunspeet is momenteel met de regiogemeenten in onderhandeling met de organisatie die de hulpmiddelen heeft overgenomen van de curator. Deze organisatie is eigenaar van de hulpmiddelen die bij mensen thuis staan. Op het moment van schrijven is nog niet aan te geven wat de financiële consequenties zijn. Gemeenten zetten in op een budgettair neutrale oplossing door de middelen over te laten nemen door de huidige contractpartners. Er is echter ook een scenario waarbij de gemeenten de middelen moeten overnemen. Voor Nunspeet kan dat om enkele tonnen gaan. De besluitvorming en de onderhandelingen zijn nog niet afgerond.

Ondanks een hogere tariefstelling van de Wmo tarieven, is op basis van de thans beschikbare cijfers de verwachting dat in 2020 sprake zal zijn van een incidentele onderschrijding van een paar ton. Mede ook doordat tijdens de coronacrisis dit voorjaar het aantal aanvragen is gedaald en er sprake was van oversterfte onder Wmo-cliënten. De hoogte van de onderschrijding is echter om voorgaande redenen nog niet kwantificeerbaar.

Ter versterking van het gemeentelijk armoede- en schuldenbeleid stelde het kabinet voor 2018-2020 extra middelen beschikbaar. Een bedrag van € 30.400,-- is via de overheveling jaarbudgetten 2019 als extra budget beschikbaar in 2020. Deze middelen zijn toegewezen aan de uitvoering van het beleidsplan schuldhelpverlening 2019-2022 en zijn benodigd voor de hieronder genoemde opdrachten die zijn aangegaan in 2019 en (verder) worden uitgevoerd in 2020:

- Verkenning samenhangende aanpak bij financiële problemen (en het vervolg hiervan)
- Uitbreiding AMW (Stimenz) 2020
- Uitbreiding SR (Stimenz) 2020

## 1.72 Maatwerkdienst-verlening 18-

Portefeuillehouder: Vacature



### Geld

Bij het Sociaal domein is sprake van budgettair neutraal ramen. Hogere/lagere inkomsten van het Rijk betekenen anderzijds hogere/lagere uitgaven voor Jeugd. In 2020 is vanwege verwachte tekorten boven de uitkering een bedrag van € 850.000,-- extra geraamd conform het collegeprogramma waarvan € 500.000,-- voor Jeugdzorg en € 350.000,-- aanzuigende werking Wmo. Met deze rapportage wordt voorgesteld deze € 350.000,-- uit het taakveld 1.7.1 Maatwerkdienstverlening 18+ toe te voegen aan dit taakveld. Er is al besluitvorming om van de beschikbare middelen uit het collegeprogramma € 500.000,-- te onttrekken aan de reserve Sociaal Domein.

Op basis van de Meicirculaire 2020 is een hogere bijdrage berekend. Tegenover de aanpassing van de raming van de inkomsten via de algemene uitkering voor het Sociaal domein dienen de ramingen van de uitgaven bij dit taakveld met € 438.523,-- te worden verhoogd.

De hogere algemene uitkering als gevolg van de corona compensatiepakket van de rijksoverheid heeft als gevolg dat het jeugdbudget wordt verhoogd met € 56.194,--.

Sinds april 2020 is een lokaal projectteam met een zestiental maatregelen aan de slag om het tekort op Jeugd terug te dringen. Per maand wordt de commissie van de voortgang op de hoog-te gehouden. Omdat niet alle maatregelen per direct geëffectueerd kunnen worden (processen kosten tijd omdat er sprake is van

meerdere stakeholders) is niet direct een grote financiële besparing zichtbaar. Een deel van de maatregelen kan (pas) per 1 januari 2021 ingaan.

De begrotingsprognose voor het jaar 2020 was een tekort van € 1.740.000,=. Op basis van de doorrekening van de cijfers van de eerste helft 2020 is de prognose van het tekort € 1.745.000,=

### **1.81 Geëscaleerde zorg 18+**

Portefeuillehouder: Vacature



#### **Geld**

Voor Beschermd Wonen en maatschappelijke opvang heeft plaatsvervangend centrumgemeente Harderwijk in 2019 meer budgetten ontvangen dan begroot. Dit heeft geresulteerd in een verevening van dit positieve resultaat met de regiogemeenten. Voor Nunspeet betreft dit € 669.760,-. Dit bedrag is geormerkt voor lokaal gebruik en ten behoeve van kwetsbare inwoners van de gemeente Nunspeet in relatie tot de regionale visie op beschermd wonen en maatschappelijke opvang.

Het college heeft besloten om maximaal € 100.000, - over te hevelen naar 2021 bij de tweede hoofdijsenrapportage 2020 voor de lokale opgaven beschermd wonen en maatschappelijke opvang, waar al planvorming voor aanwezig is. Voor het resterende bedrag van € 569.760, - bij de vaststelling van de tweede hoofdijsenrapportage 2020 de raad te laten besluiten dit te storten in de reserve Beschermd Wonen Lokaal.

### **1.82 Geëscaleerde zorg 18-**

Portefeuillehouder: Vacature



#### **Geld**

## Programma 2. Onderwijs

### Inleiding

Onderwijs is de basis voor een samenleving waarin iedereen tot zijn recht komt en alle mensen de kans krijgen het beste uit zichzelf te halen. Onderwijs is en blijft belangrijk. Om dat te faciliteren werken we de komende collegeperiode aan nieuw- en verbouw van scholen.

### Bestuurlijke kaders

- Verordening onderwijshuisvesting gemeente Nunspeet
- Verordening ruimte- en inrichtingseisen peuterspeelzalen gemeente Nunspeet
- Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang gemeente Nunspeet
- Verordening leerlingenvervoer gemeente Nunspeet
- Beleidsregel leerlingenvervoer gemeente Nunspeet
- Nota Volwasseneneducatie
- Onderwijsagenda 2017-2021
- Strategisch huisvestingsplan "Extra oog voor de toekomst"
- Algemene Subsidieverordening gemeente Nunspeet
- Deelverordening subsidies onderwijs en opvang 2018
- Beleidsplan VVE 2018-2021

### Wat willen wij bereiken?

**Iedereen gaat naar school**

### Wat gaan wij doen?

#### Realiseren nieuwbouw Da Costaschool.

In de vergadering van maart 2017 heeft de gemeenteraad het strategisch huisvestingsplan 'Extra oog voor de toekomst!' vastgesteld. Hierin is de Nunspeetse ambitie met de onderwijshuisvesting vastgelegd. Het plan bestaat uit vier fasen. De eerste fase omvat de jaren 2017-2021. In de eerste fase staat de herontwikkeling van de onderwijshuisvesting in Elspeet gepland. Na onderzoek van het voorkeursscenario (huisvesting 2 scholen op één locatie inclusief kinderopvang) is geconcludeerd dat gezamenlijke huisvesting niet mogelijk is. Daarom is overgegaan tot uitwerking van een alternatief scenario. Een van de betrokken scholen betreft de Da Costa te Elspeet. In het uit te werken scenario is voor deze school gekozen voor nieuwbouw. Deze nieuwbouw wordt in de komende periode uitgewerkt. Volgens planning vindt start van de nieuwbouw in september 2020 plaats. Afronding van de nieuwbouw en ingebruikname staan gepland voor augustus 2021.

---

2019	2020	2021	2022
voorbereiden van de nieuwbouw: uitwerken ontwerp door architect aanpassen bestemmingsplan	start van de nieuwbouw da Costa	afronden van de nieuwbouw van het schoolgebouw	

---

---

(inclusief noodzakelijke onderzoeken)  
start aanbestedingen installaties en bouwkundige deel

---

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 01-09-2021



### Kwaliteit

De overeenkomst met de aannemer is getekend. De omgevingsvergunning is in voorbereiding. Sloop van de gebouwen zal in augustus/september 2020 starten zodat de bouw van de school en de gymzaal direct daarna kan starten (afhankelijk van eventuele bezwaren tegen de omgevingsvergunning).

Financieel is het investeringsbudget hoger dan de beschikbare middelen binnen het SHP voor de onderwijshuisvesting in Elspeet. Deze overschrijding houdt verband met stijgende bouwkosten en het besluit om de gymzaal ook binnen de SHP-gelden te realiseren. In het dekkingsvoorstel is aangegeven dat de overschrijding op de investering voor de Da Costa en de gymzaal gedekt kan worden binnen de totale middelen voor uitvoering van het SHP. Verwachting is namelijk dat de geraamde middelen voor duurzaamheidsmaatregelen aan de hoge kant is.



### Tijd

#### Realiseren van integraal kindcentrum Nunspeet-Oost, met aandacht voor duurzaamheidsaspect.

In de vergadering van maart 2017 heeft de gemeenteraad het strategisch huisvestingsplan 'Extra oog voor de toekomst!' vastgesteld. Hierin is de Nunspeetse ambitie met de onderwijshuisvesting vastgelegd. Het plan bestaat uit vier fasen. De eerste fase omvat de jaren 2017-2021. In de eerste fase staat de ontwikkeling van een integraal kindcentrum (IKC) in Nunspeet Oost gepland. De ontwikkeling van het IKC is onderhanden en wordt in de komende periode verder uitgewerkt en gerealiseerd.

---

2019	2020	2021	2022
voorbereiden van de nieuwbouw IKC Nunspeet Oost: opstellen samenwerkingsovereenkomst (door participanten) en uitwerken tot huisvestingsconcept uitwerken en aanpassen bestemmingsplan beoogde locatie nabij sportpark de Wiltsangh	start van de uitvoering van de nieuwbouw: aanvragen omgevingsvergunningenarchitecten selectie en start opmaken/uitwerken van het ontwerp aanbesteding en selectie aannemer(s)	start realisatie	afronding realisatie van de nieuwbouw

---

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2022



### Kwaliteit

De wethouder heeft de commissie Maatschappij en Middelen in de commissie van mei 2020 geïnformeerd over de stand van zaken met betrekking tot de IKC-ontwikkeling. Duidelijk is geworden dat alle beoogde participanten op dit moment verder gaan met de IKC-ontwikkeling. Ten opzichte van de verwachte planning met een start in 2020 van de architecten- en aannemersselectie heeft dit project vertraging opgelopen.

De beoogde participanten voor het IKC Nunspeet Oost zijn bezig met het opstellen van een samenwerkingsovereenkomst. De stedenbouwkundige randvoorwaarden voor de nieuwbouw van het IKC Oost zijn opgesteld. Binnen de gemeente zijn de werkzaamheden voor het bestemmingsplan gestart. Onderdeel hiervan van gesprekken met omwonenden om de plannen kenbaar te maken.



### Tijd

De beoogde participanten voor het IKC Nunspeet-Oost zijn bezig met het opstellen van een samenwerkingsovereenkomst. Een eerste concept van de stedenbouwkundige randvoorwaarden is opgesteld. Binnen de gemeente zijn de werkzaamheden voor het bestemmingsplan gestart. Als eerste onderdeel worden omwonenden geïnformeerd over de voorgenomen plannen. De beoogde aanbestedingen voor aannemer en architect worden in 2020 niet gehaald.

### Renoveren Boaz-Jachinschool.

In de vergadering van maart 2017 heeft de gemeenteraad het strategisch huisvestingsplan 'Extra oog voor de toekomst!' vastgesteld. Hierin is de Nunspeetse ambitie met de onderwijshuisvesting vastgelegd. Het plan bestaat uit vier fasen. De eerste fase omvat de jaren 2017-2021. In de eerste fase staat de herontwikkeling van de onderwijshuisvesting in Elspeet gepland. Na onderzoek van het voorkeursscenario (huisvesting 2 scholen op één locatie inclusief kinderopvang) is geconcludeerd dat gezamenlijke huisvesting niet mogelijk is. Daarom is overgegaan tot uitwerking van een alternatief scenario. Een van de betrokken scholen betreft de Boaz-Jachinschool te Elspeet. In het uit te werken scenario is voor deze school gekozen voor renovatie. De renovatie van het schoolgebouw wordt in de komende periode uitgewerkt.

---

2019	2020	2021	2022
voorbereiden renovatie schoolgebouw (door school zelf) selecteren en contracteren aannemers (door school zelf)	uitvoeren renovatie schoolgebouw		

---

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 01-09-2020



### Kwaliteit

## Tijd

### Voor- en vroegschoolse voorziening

Onderwijs is de basis voor een samenleving waarin iedereen tot zijn recht komt en alle mensen de kans krijgen het beste uit zichzelf te halen. Van de peuterspeelgroep tot aan betaalde arbeid. Voor en Vroegschoolse educatie is hierbij belangrijk voor de kwetsbare peuters. Zo kunnen achterstanden worden voorkomen of ingelopen om goed voorbereid aan de basisschool te beginnen om vervolgens een startkwalificatie te behalen. Een startkwalificatie is van groot belang voor de zelfredzaamheid van jongeren. De komende periode zetten we in op ouderbetrokkenheid, versterken van de doorgaande lijn met het onderwijs en de verbinding Centrum Jeugd en Gezin, kinderopvang en onderwijs.

2019	2020	2021	2022
gezamenlijk met samenwerkingspartners een plan maken voor:  het betrekken van de ouders bij de ontwikkeling van hun kind tijdens voor- en vroegschoolse educatie;  het versterken van de doorgaande lijn tussen voor- en vroegschoolse educatie;  het samenwerken bij problemen die zich uiten bij kinderen in de voor- en/of vroegschoolse periode.	uitvoeren van de gemaakte plannen ten behoeve van de ouderbetrokkenheid, doorgaande lijn en verbinding CJG, kinderopvang en onderwijs.	evalueren en waar nodig bijstellen van de activiteiten ten behoeve van de ouderbetrokkenheid, doorgaande lijn en verbinding CJG, kinderopvang en onderwijs.	uitvoeren van de gemaakte plannen ten behoeve van de ouderbetrokkenheid, doorgaande lijn en verbinding CJG, kinderopvang en onderwijs.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2022

## Kwaliteit

## Tijd

### Nieuw beleid 2020-2023 Programma 2

### Wat gaan wij doen?



## Aanvullend krediet gymzaal Elspeet

Onderzoek doen naar de mogelijkheden van een gecombineerde ontwikkeling van nieuwbouw van de basisschool met vervangende nieuwbouw van de gymzaal ten behoeve van het bewegingsonderwijs van de drie basisscholen in Elspeet. Ten laste van het SHP.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

## Gemeentelijke indicatoren programma 2

### Indicatoren

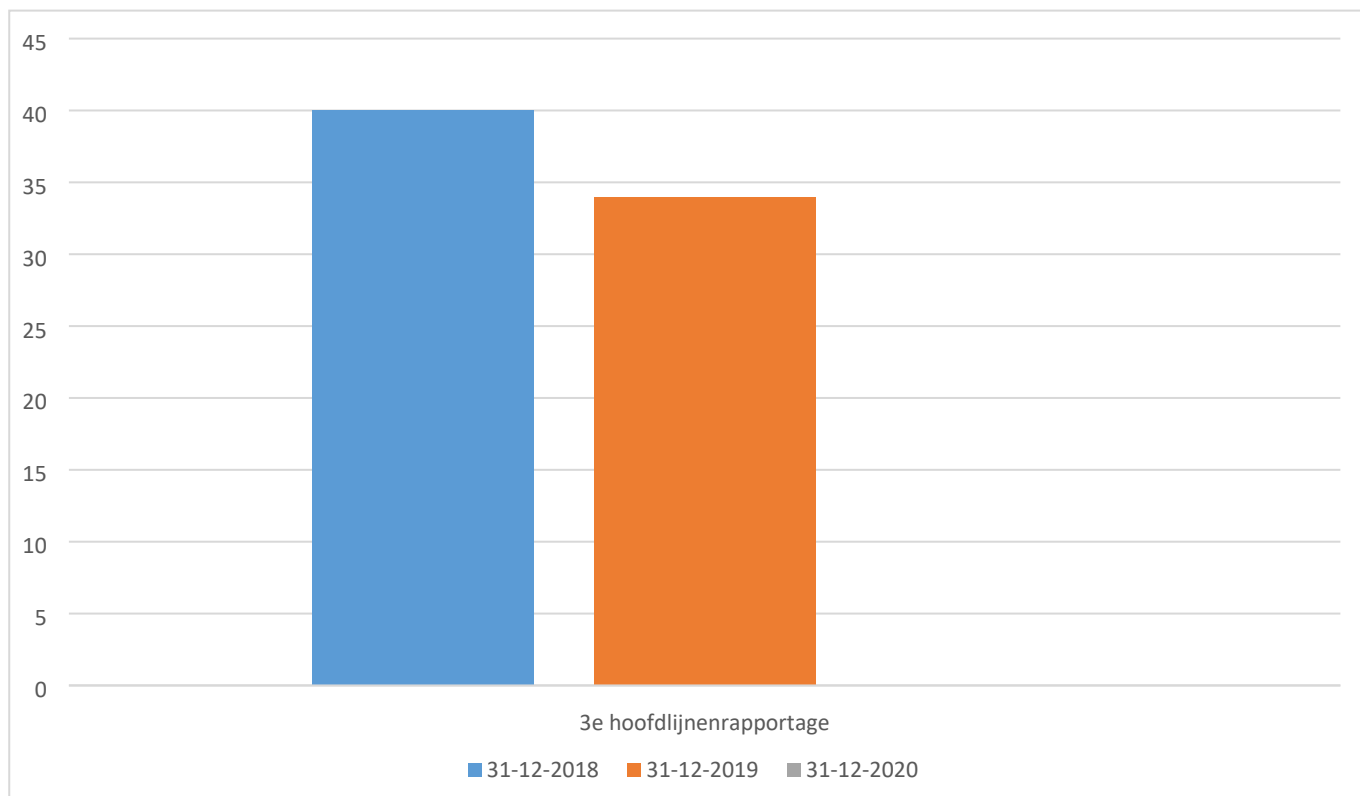
#### Het aantal doelgroepkinderen dat deelneemt aan voorschoolse educatie

Doelgroepkinderen worden door het consultatiebureau toegeleid naar de peuterspeelgroepen waar voorschoolse educatie geboden wordt. Voorschoolse educatie betreft een speciaal ontwikkeld programma om de doelgroepkinderen beter voor te bereiden op de basisschool.

Doelgroepkinderen zijn kinderen tussen de 2 en de 4 jaar die een indicatie voor voorschoolse educatie hebben gekregen van het consultatiebureau. Zij hebben een (dreigende) achterstand in de taalontwikkeling of sociaal/emotionele ontwikkeling.

Gerelateerde KPI's

- aantal kindplaatsen
- Aantal kinderen met indicatie voorschoolse educatie



Bron: Monitoring consultatiebureau en kinderopvangorganisaties

Peildatum	3e hoofdlijnenrapportage
31-12-2018	40,00
31-12-2019	34,00
31-12-2020	0,00

## Budgetten programma 2

### Wat gaan wij doen?

#### 2.1 Openbaar basisonderwijs

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 Geld

#### 2.2 Onderwijshuisvesting

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 Geld

#### 2.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 Geld

## Programma 3. Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Stedelijke Vernieuwing (VHROSV)

### Inleiding

Voor prettig wonen en werken is een vitale leefomgeving nodig. Hiervoor gaan een Omgevingsvisie opstellen die aansluit bij de komende Omgevingswet. De stationsomgeving gaan we duurzaam en veilig herinrichten, aan een gedegen en breed gedragen ontwerp wordt al gewerkt. De basis voor de woningbouwprogrammering gaan we een dynamische woonvisie ontwikkelen, met als uitgangspunt; passende woonruimte voor iedereen! We gaan meer kern- en wijkgericht werken.

### Bestuurlijke kaders

- Integrale toekomstvisie Nunspeet
- Woonvisie
- Bouwverordening
- Welstandsnota
- Bestemmingsplannen
- Nota Centrumvisie Nunspeet
- Welstandsnota
- Procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade 2008
- Verordening Starterslening
- Nota grondbeleid 2017-2021

### Wat willen wij bereiken?

Het ruimtelijk beleid actualiseren

### Wat gaan wij daarvoor doen?

#### Actualisatie Woonvisie.

Jaarlijks wordt de woonvisie geactualiseerd zodat er dynamisch tegemoet wordt gekomen aan volkshuisvestelijke behoefte.

2019	2020	2021	2022
actualiseren woonvisie	actualiseren woonvisie	actualiseren woonvisie	actualiseren woonvisie

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022



Kwaliteit

 **Tijd**

**Evaluatie beleid functieverandering.**

Het functieveranderingsbeleid (rood voor rood) wordt geëvalueerd waarbij indien nodig bestuurlijke keuzes worden voorgelegd.

---

2019	2020	2021	2022
evaluatie functieveranderingsbeleid opstellen nieuw functieveranderingsbeleid	uitvoeren nieuw functieveranderingsbeleid	uitvoeren nieuw functieveranderingsbeleid	uitvoeren nieuw functieveranderingsbeleid

---

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

In verband met gedwongen prioritering van werkzaamheden maar ook de onduidelijkheid met stikstofproblematiek is het opstellen van het beleid verschoven naar 2020. Naar verwachting zal dit besproken worden in de commissie van september of oktober 2020

**Faciliteren CPO.**

In uitbreidingsplannen en/of inbreidingsplannen wordt ruimte gezocht voor collectief opdrachtgeverschap (CPO) initiatieven.

---

2019	2020	2021	2022
faciliteren CPO	faciliteren CPO	faciliteren CPO	faciliteren CPO

---

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

## Tijd

### Implementeren Omgevingswet.

De Omgevingswet is van kracht waarbij effectieve implementatie is voorzien voor 2021. De komende jaren zullen voorbereidingen worden getroffen om te kunnen voldoen aan de wettelijke standaarden.

2019	2020	2021	2022
Opstellen Programmaplan	Uitvoeren Programmaplan	Uitvoeren Programmaplan	Uitvoeren Programmaplan

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

## Kwaliteit

Mede vanwege de landelijke onduidelijkheden m.b.t. tot de invoering in combinatie met prioritering van werkzaamheden is ervoor gekozen om het opstellen van het programmaplan uit te faseren naar 2020.

## Tijd

Mede vanwege de landelijke onduidelijkheden m.b.t. tot de invoering in combinatie met prioritering van werkzaamheden is ervoor gekozen om het opstellen van het programmaplan uit te faseren naar 2020. Overigens is de Omgevingswet landelijk uitgesteld.

### Invoeren flitsvergunning.

In 2019 is het voor een aantal (eenvoudige) vergunningen mogelijk een 'flitsvergunning' aan te vragen. Op deze vergunningaanvragen wordt dan binnen een beduidend geringere termijn dan de wettelijke termijn beslist, zodat de burger sneller antwoord heeft op zijn aanvraag.

2019	2020	2021	2022
in 2019 is het mogelijk (ICT-technisch) voor een aantal (eenvoudige) vergunningen een 'flitsvergunning' (binnen een beduidend geringere termijn dan de wettelijke termijn wordt beslist) aan te vragen	evalueren van de verleende 'flitsvergunningen' en onderzoeken of uitbreiding mogelijk is	uitvoeren van het beleid	uitvoeren van het beleid

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

### Opstellen van een Omgevingsplan (Plan Woongebieden plus).

Het Omgevingsplan Woongebieden wordt opgesteld ter voorbereiding op de Omgevingswet. Verschillende verordeningen worden geïntegreerd in één plan. Het plan gaat tervisie in 2019.

---

2019	2020	2021	2022
Tervisielegging	Vaststelling	Verfijningsplan Woongebieden	

---

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022



#### Kwaliteit



#### Tijd

Het plan gaat tervisie in 2020

### Opstellen verfijningsplannen Buitengebied.

Eenmaal per anderhalf jaar wordt een actualisatie van het verfijningsplan Buitengebied opgesteld. Hiermee wordt voorkomen dat er grootschalige achterstand ontstaat.

---

2019	2020	2021	2022
Opstellen verfijningsplan buitengebied 2019	Vaststellen Verfijningsplan 2019 Opstellen Verfijningsplan 2020	Vaststellen Verfijningsplan 2020	Opstellen Verfijningsplan 2022

---

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022



#### Kwaliteit



#### Tijd

Het plan gaat voor vaststelling naar de raad in 2020

## Woningbouw op maat.

Woningbouw op maat houdt in dat jaarlijks woningen worden toegewezen aan inbreidingsplannen van particulier initiatief. De komende jaren zullen circa 30 woningen per jaar worden toegewezen

---

2021	2022	2023	2024
toewijzen circa 30 woningen aan inbreidingsplannen van particulier initiatief (betreft ronde 2020-2021)	toewijzen circa 30 woningen aan inbreidingsplannen van particulier initiatief (betreft ronde 2021-2022)	toewijzen circa 30 woningen aan inbreidingsplannen van particulier initiatief (betreft ronde 2022-2023)	toewijzen circa 30 woningen aan inbreidingsplannen van particulier initiatief (betreft ronde 2023-2024)

---

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

## Nieuw beleid 2020-2023 Programma 3

### Wat gaan wij daarvoor doen?

#### Formatie ruimtelijke ordening

Op Ruimtelijke ordening is de werkdruk bovenmatig toegenomen. De komende jaren zal met de huidige capaciteit niet tegemoet kunnen worden gekeken aan de bestuurlijke ambities en aan wettelijke taken zoals invoering Omgevingswet. Dekking Grex.

Portefeuillehouder: Groothuis J.

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

## Vervangen GPS Referentiestation en GPS Rover

De apparatuur is vervangen begin 2020

Portefeuillehouder: L. van der Maas



## Kwaliteit

Gps apparatuur is al vervangen



## Tijd

### Beleidsindicatoren Volkshuisvesting

#### Realisatie woningbouwprogramma per jaar

##### Beschrijving:

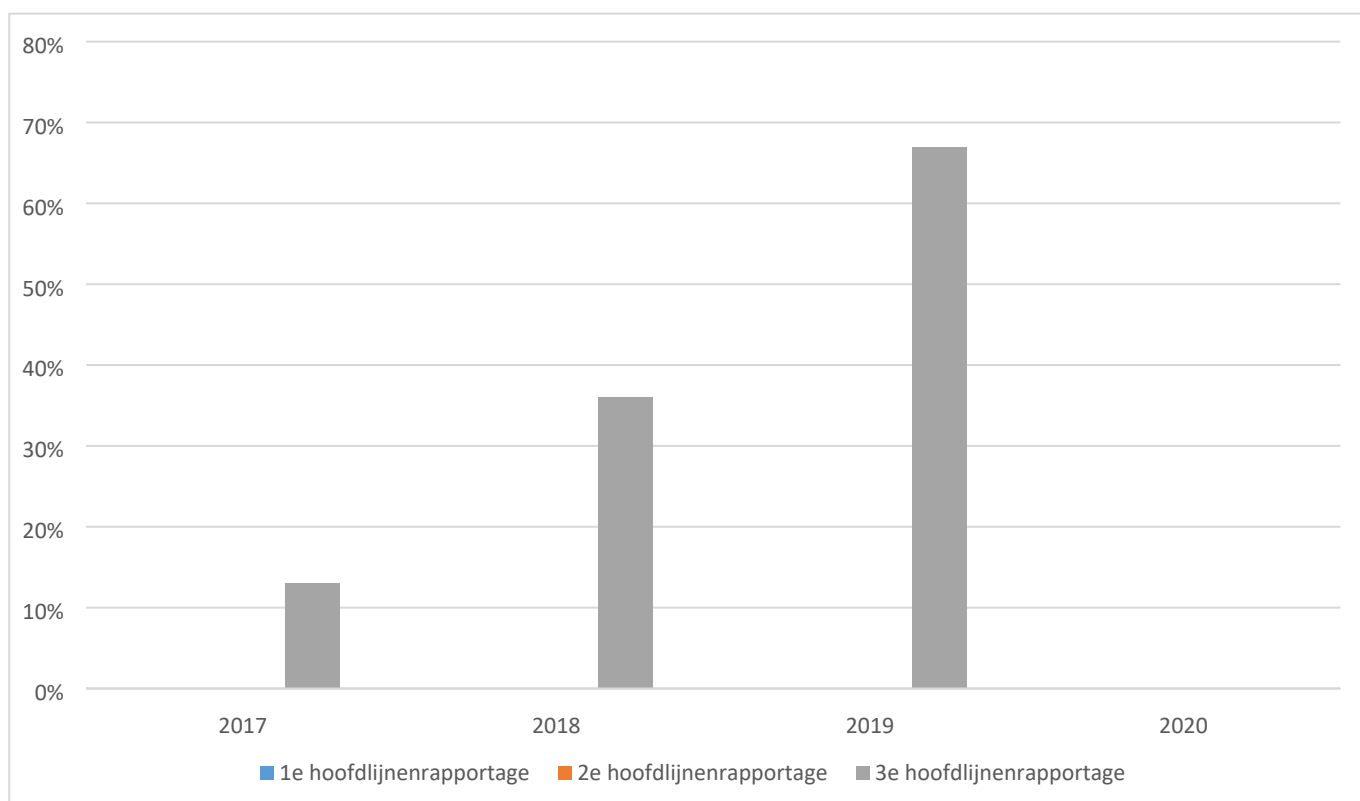
In de woonvisie is een gewenst woningbouwprogramma opgenomen. Jaarlijks kan worden gemonitord in hoeverre daadwerkelijk in de verschillende categorieën woningbouw heeft plaatsgevonden. Het betreffen gerealiseerde woningen alsmede woningen voor de bouw waarvan een omgevingsvergunning is verleend.

##### Toelichting:

De beperking betreft het gegeven dat er altijd sprake is van plannen in voorbereiding: de indicator geeft een beeld van welke woningen 'hard' zijn qua realisatie.

Berekening: volgens de woonvisie, update 2017, moeten tussen 1-1-2013 en 1-1-2025 in totaal 895 woningen worden gebouwd. De woningvoorraad op 1 januari 2013 was 10.354. Hiertegen wordt de feitelijke ontwikkeling van de woningvoorraad afgezet.

Opmerking: de woonvisie wordt in 2020 geactualiseerd met nieuwe cijfers.



Bron: Ambtelijk overzicht woningbouwprojecten



Boekwerk	2017	2018	2019	2020
1e hoofdlijnenrapportage	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
2e hoofdlijnenrapportage	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
3e hoofdlijnenrapportage	13,00 %	36,00 %	67,00 %	0,00 %

### Gemiddelde slaagkans sociale huurwoning

#### Beschrijving:

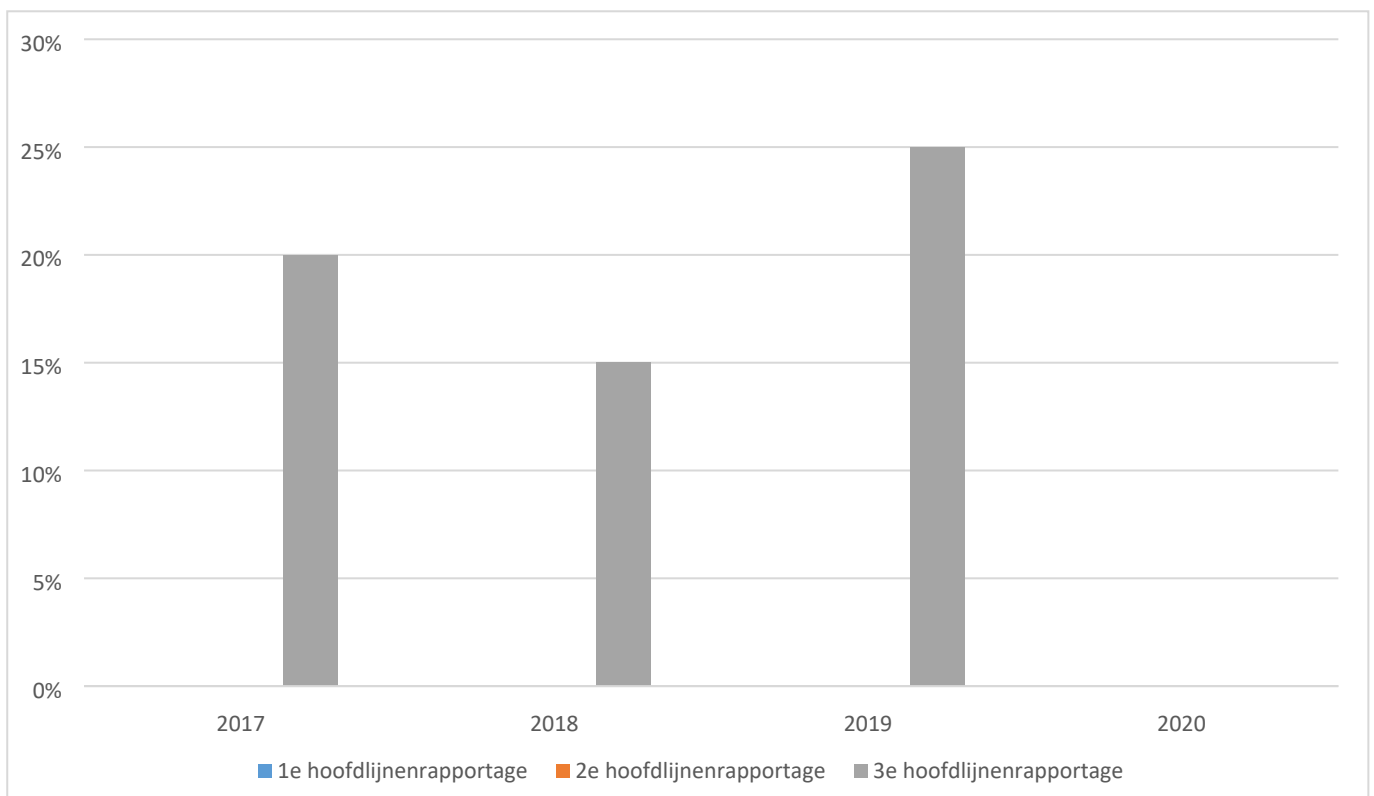
Slaagkansen betreffen het aantal reacties per geadverteerde vrijkomende sociale huurwoning en zeggen iets over de druk op de sociale huurwoningmarkt. Het onderstaande cijfer betreft het totale aantal actieve woningzoekenden uit Nunspeet in relatie tot alle aan hen toegewezen sociale woningen.

#### Toelichting:

Woningzoekenden die qua inkomen aangewezen zijn op de sociale huursector.

Beperking: de indicator is nauwelijks beïnvloedbaar: alleen aan de aanbodkant (nieuwbouw) is enige gemeentelijke beïnvloeding mogelijk. De vraagkant betreft de woningzoekenden zelf.

N.b. de slaagkans wordt definitief geregistreerd in het jaarverslag van de corporaties, die in februari of maart beschikbaar komt.



Bron: (Jaar)overzichten van regionaal werkzame woningcorporaties

Boekwerk	2017	2018	2019	2020
1e hoofdlijnenrapportage	-	-	-	%
2e hoofdlijnenrapportage	-	-	-	%
3e hoofdlijnenrapportage	20,00 %	15,00 %	25,00 %	%

#### Laatste datum actualisatie prestatieafspraken met woningcorporatie

Beschrijving:

Het betreft het gegeven of burgemeester en wethouders (tijdig) prestatieafspraken hebben gemaakt met de woningcorporatie.

Toelichting:

Beperking: het geeft alleen weer óf er tijdig nieuwe afspraken zijn gemaakt; niet de inhoud ervan.

Periode	Begroting
2017	11-12-2017
2018	27-12-2018
2019	17-12-2019

#### Kritische prestatie indicatoren Volkshuisvesting

##### Aantal nieuwe woningen per categorie gebouwd

Beschrijving:

Betreft het aantal gebouwde woningen per categorie op basis van de woonvisie

Toelichting:

In de woonvisie is per categorie het optimale woningbouwprogramma vastgelegd met een onderverdeling per categorie. Woningbouw laat zich qua uitvoering beperkt plannen omdat er diverse afhankelijkheden zijn, zoals de feitelijke verkoopbaarheid. Deze indicator laat zien welke woningen inmiddels gerealiseerd zijn. N.b. het betreft altijd een momentopname.

Periode	Begroting	Rekening
<b>2019</b>		
Huurappartementen tot aftoppingsgrens	0	0

Huurappartementen tussen aftoppings- en liberalisatiegrens	0	0
Huurappartementen boven liberalisatiegrens	0	20
Huurwoningen rij tot aftoppingsgrens	44	44
Huurwoningen rij tussen aftoppings- en liberalisatiegrens	0	20
Huurwoningen rij boven liberalisatiegrens	18	18
Koopappartementen tot € 181.000	0	18
Koopappartementen tussen € 181.000 en € 270.000	0	0
Koopappartementen boven € 270.000	26	26
Koopwoningen rij tot € 181.000	40	56
Koopwoningen tussen € 181.000 en € 270.000	90	131
Tweekappers en vrijstaand > € 270.000	126	182

Bron: Woonvisie

#### Aantal nieuwe woningen per categorie gepland

Beschrijving:

Betreft het aantal geplande woningen per categorie op basis van de woonvisie. Onder 'gepland' wordt verstaan: al wel bestuurlijk geaccordeerd maar nog niet opgeleverd.

Toelichting:

Deze indicator laat zien welke woningen per categorie 'onderweg' zijn, inclusief de woningen in aanbouw. N.b. het betreft altijd een momentopname.

Een plancapaciteit tot 2025 die aansluit bij de woningbehoefte ziet er bij benadering als volgt uit:			
Sociale huur (huur tot circa € 720,- per maand):	135		
Middeldure huur (€ 720,- € 1.000,- per maand):	50		
Sociale koop* (tot € 200.000),-:	90		
Betaalbare koop* (€ 200.000,- tot € 265.000,-):	135		
Middeldure koop* (€ 265.000,- tot € 350.000,-):	130		
Dure koop (€ 350.000,- en meer):	130		
*V.o.n. prijs voor een compleet uitgeruste woning.			

Periode	Begroting 2019	Begroting 2020
Huurappartementen tot aftoppingsgrens	43	
Huurappartementen tussen aftoppings- en liberalisatiegrens	112	
Huurappartementen boven liberalisatiegrens	30	
Huurwoningen rij tot aftoppingsgrens	48	
Huurwoningen rij tussen aftoppings- en liberalisatiegrens	20	
Huurwoningen rij boven liberalisatiegrens	12	
Koopappartementen tot € 181.000	0	
Koopappartementen tussen € 181.000 en € 270.000	51	

Koopappartementen boven € 270.000	32	
Koopwoningen rij tot € 181.000	52	
Koopwoningen tussen € 181.000 en € 270.000	80	
Tweekappers en vrijstaand > € 270.000	150	

Bron: Woonvisie

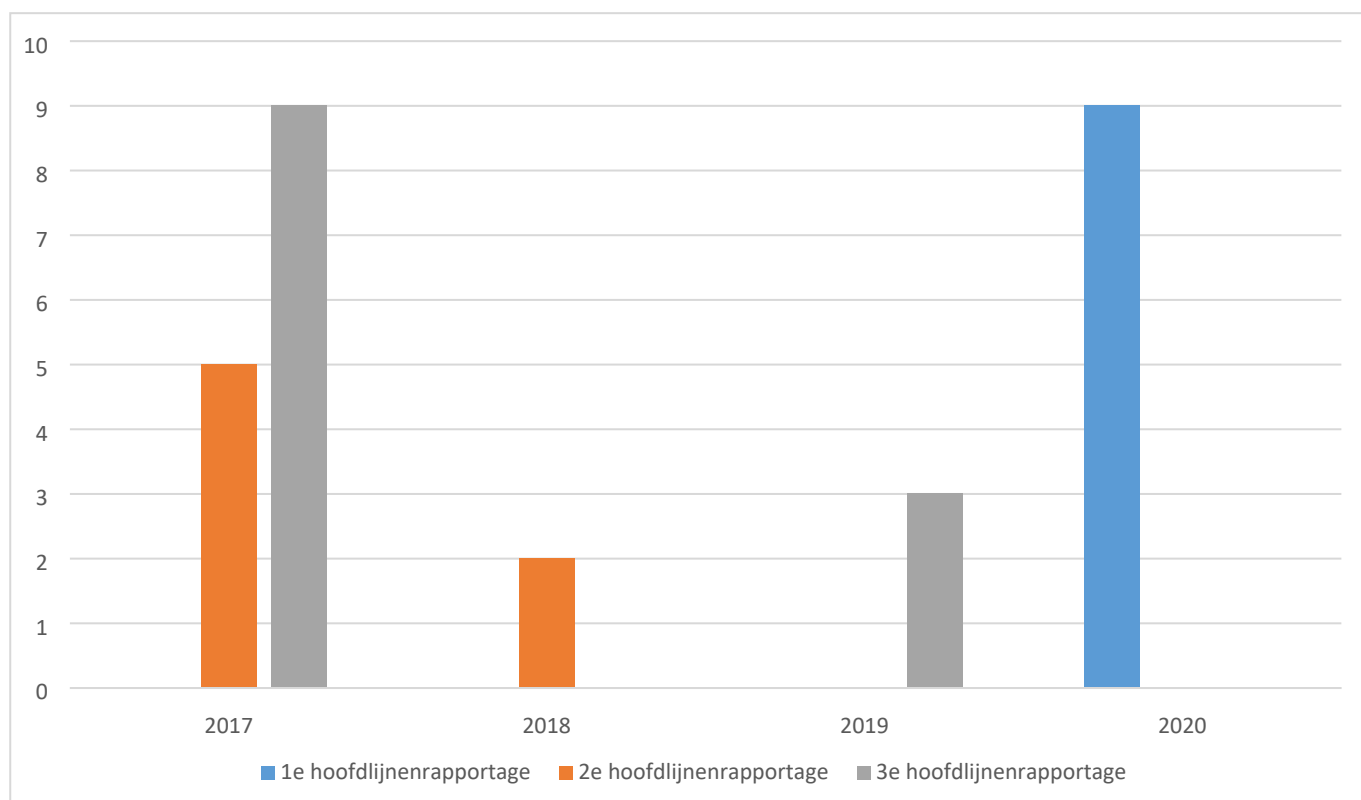
### Realisatie taakstelling verblijfsgerechtigden

Beschrijving:

De gemeente krijgt halfjaarlijks taakstelling voor de huisvesting van verblijfsgerechtigden die in het komende halfjaar gerealiseerd moet worden. Uitvoering (beschikbaarstelling woningen) conform prestatieafpraak met stichting Omnia Wonen.

Toelichting:

Doelgroep: erkende, aan de gemeente gekoppelde verblijfsgerechtigden.



Bron: Brief van de minister

Boekwerk	2017	2018	2019	2020
1e hoofdlijnenrapportage	-	-	0,00	9,00
2e hoofdlijnenrapportage	5,00	2,00	0,00	
3e hoofdlijnenrapportage	9,00	0,00	3,00	-

### Actualisatie Woonvisie

Bron: CZA

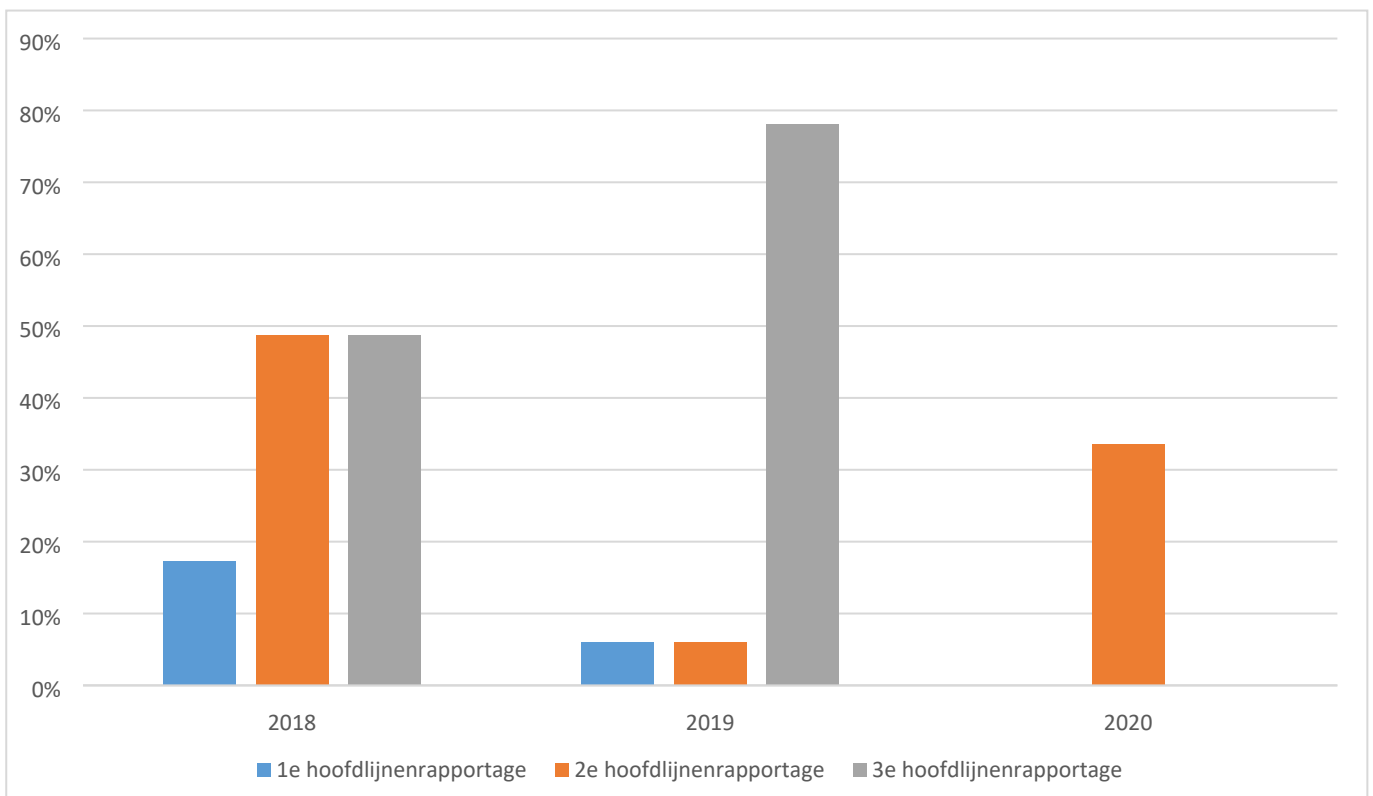
### Uitnutting begroting volkshuisvesting

Beschrijving:

Betreft de uitnutting van kostenplaats 6820400 (Volkshuisvestingsbeleid), waaruit o.a. woningbehoefteonderzoeken worden bekostigd.

Toelichting:

Doelgroep: gemeenteraad



Bron: Jaarbegroting

<b>Boekwerk</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
1e hoofdlijnenrapportage	17,35 %	6,08 %	0,00 %
2e hoofdlijnenrapportage	48,70 %	6,08 %	33,57 %
3e hoofdlijnenrapportage	48,70 %	78,04 %	-

### **Beleidsindicatoren Ruimtelijke Ordening**

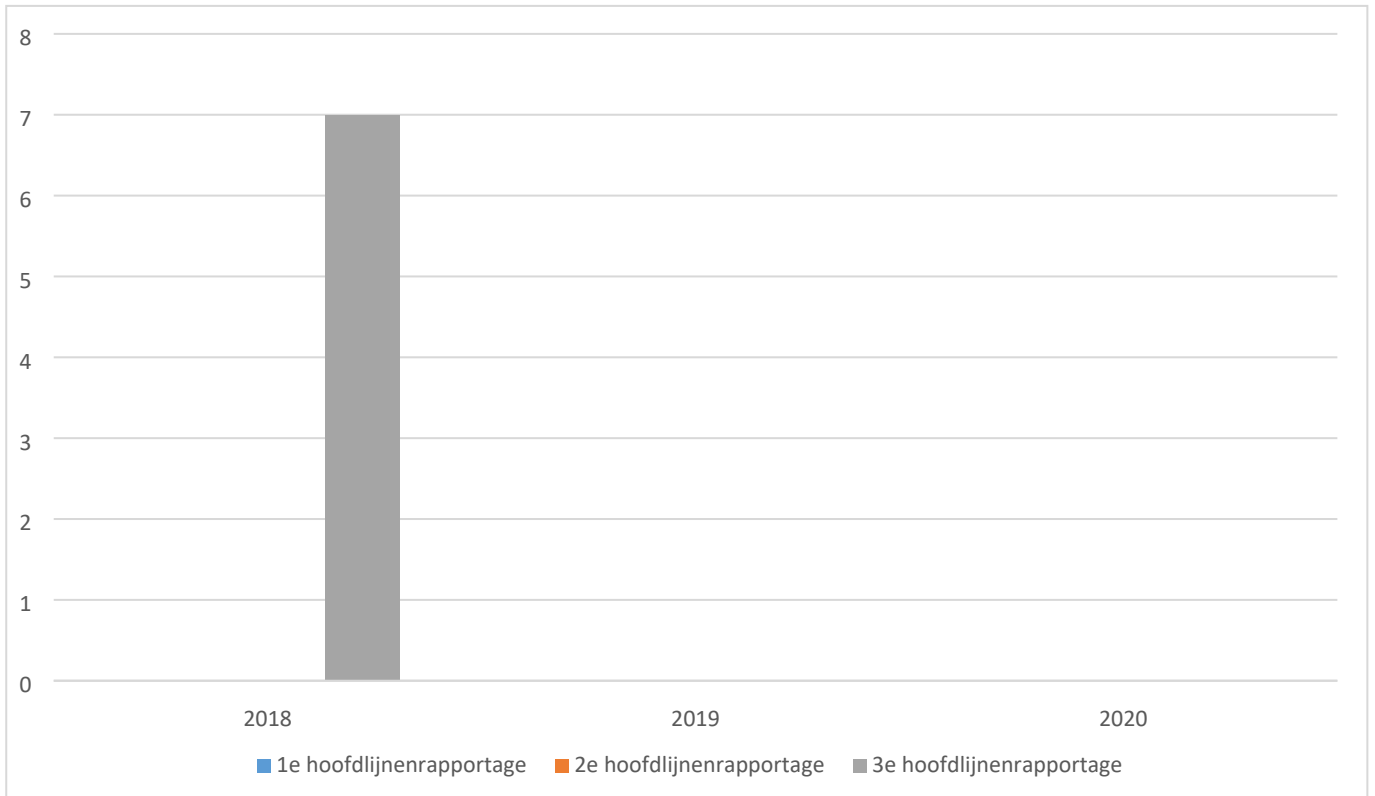
#### **Tevredenheid inwoners Woon- en leefklimaat**

- Tevredenheid inwoners Woon- en leefklimaat is een onderdeel van het algehele tevredenheidsonderzoek waarin de volgende zaken worden uitgevraagd.
  - **Waardering** landschap
  - **Waardering** functies
  - **Waardering** woonomgeving
  - **Waardering** ontwikkelmogelijkheden

In 2019 zijn er nog geen gegevens beschikbaar.

Volgens onderzoeksbureau Pon is de waardering in 2018 voor Woon- en leefklimaat volgens de inwoners van de gemeente Nunspeet

gewaardeerd op een 7,0.



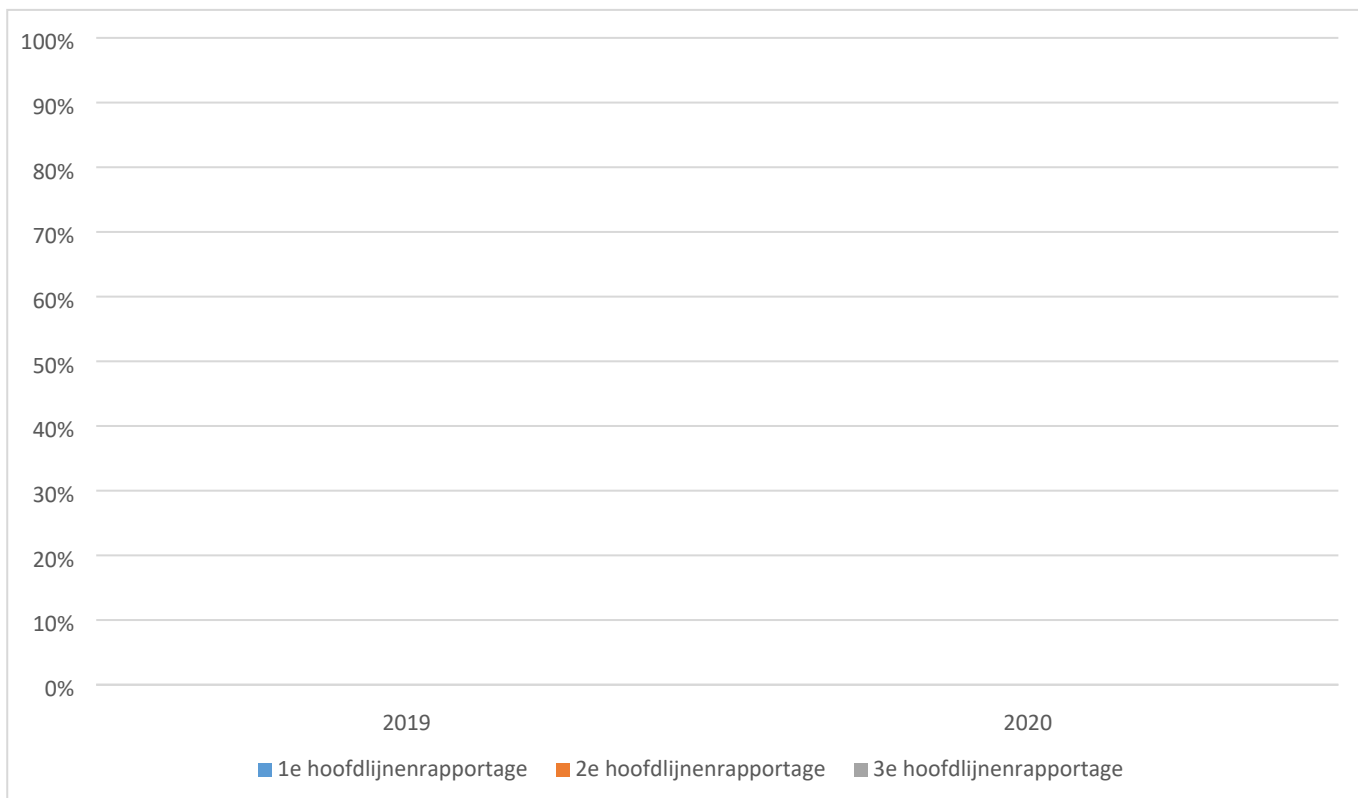
Bron: [https://www.nunspeet.nl/fileadmin/Nunspeet\\_documenten/Producten/Nieuws/Eindversie\\_rapport\\_PON.pdf](https://www.nunspeet.nl/fileadmin/Nunspeet_documenten/Producten/Nieuws/Eindversie_rapport_PON.pdf)

Boekwerk	2018	2019	2020
1e hoofdpijnenrapportage	-	-	
2e hoofdpijnenrapportage	-	-	
3e hoofdpijnenrapportage	7,00		-

### Implementatie Omgevingswet

Het project bevindt zich in de **oriëntatiefase**. Op dit moment is de ambtelijke inzet onder andere gericht op de vraag op welke onderdelen effectief kan worden samengewerkt in NEO verband. Ook is er al een Omgevingsvisie en wordt er een plan Woongebieden opgesteld. Eerste half jaar 2020 wordt een startnotitie opgesteld. Deze zal worden aangeboden aan de commissie Ruimte en Wonen.





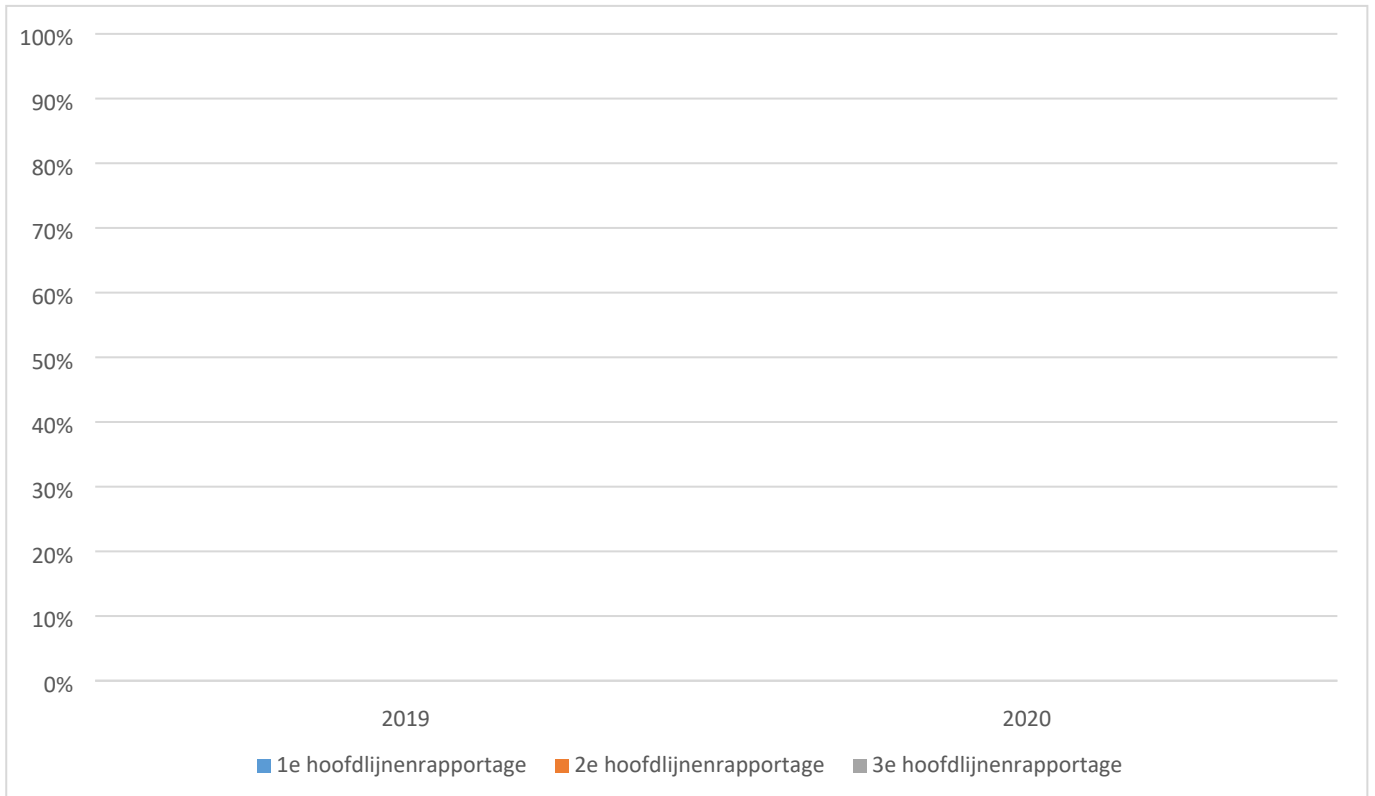
Boekwerk	2019	2020
1e hoofdlijnenrapportage	-	%
2e hoofdlijnenrapportage	-	%
3e hoofdlijnenrapportage	%	%

### Kritische prestatie indicatoren Ruimtelijke Ordening

#### Verordeningen geharmoniseerd en gedigitaliseerd 2020

Beschrijving:

Het streven is de nu geldende verordeningen voor het einde van het jaar 2020 te hebben geharmoniseerd en gedigitaliseerd.



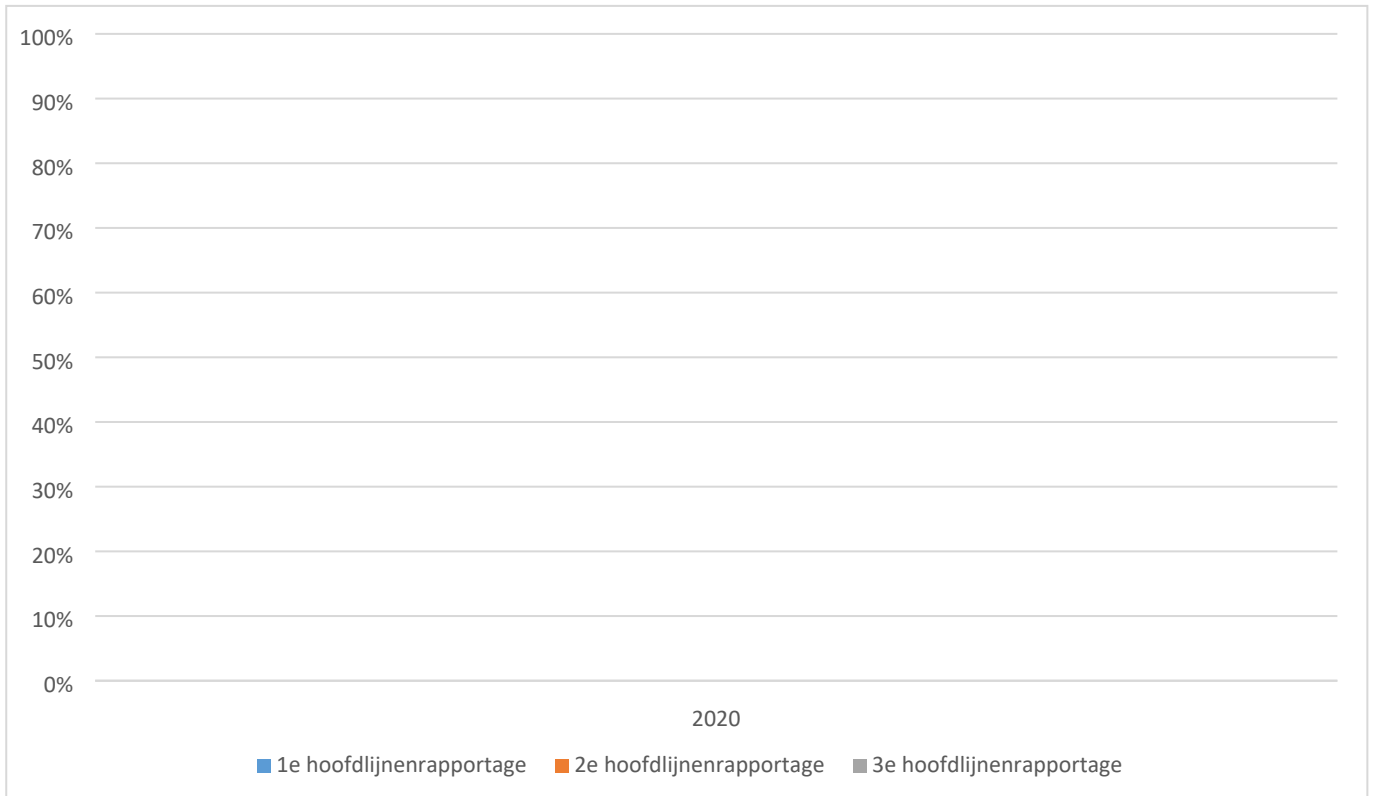
Bron: Omgevingswet

Boekwerk	2019	2020
1e hoofdlijnenrapportage	%	0,00 %
2e hoofdlijnenrapportage	%	0,00 %
3e hoofdlijnenrapportage	0,00 %	%

### Aansluiting op DSO 2020

Beschrijving:

Realiseren van de aansluiting op de landelijke voorziening Digitaal Stelsel Omgevingswet

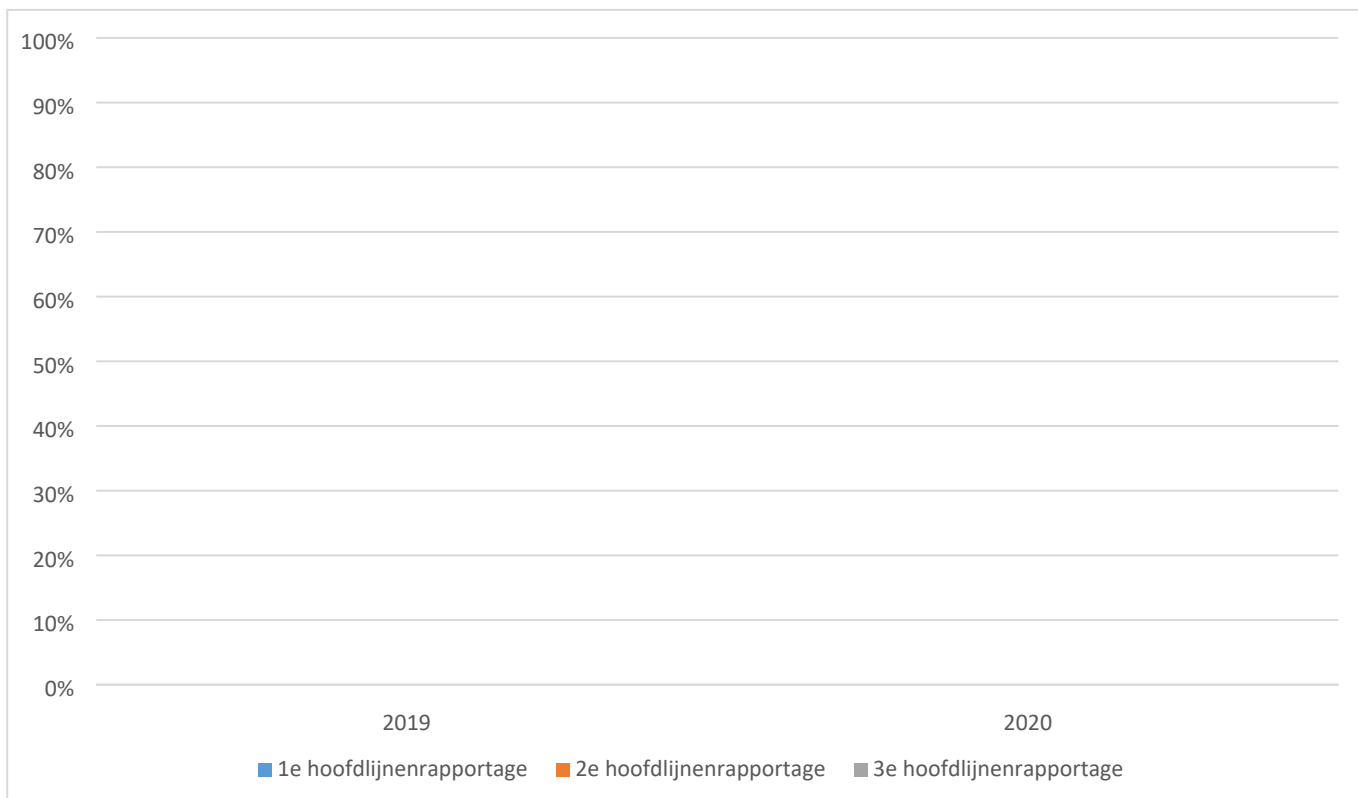


Boekwerk	2020
1e hoofdlijnenrapportage	0,00 %
2e hoofdlijnenrapportage	0,00 %
3e hoofdlijnenrapportage	%

### Gemeente dekkend Omgevingsplan 2023

Beschrijving:

De omgevingsplannen zijn voor het gehele grondgebied van de gemeente Nunspeet gereed en up to date

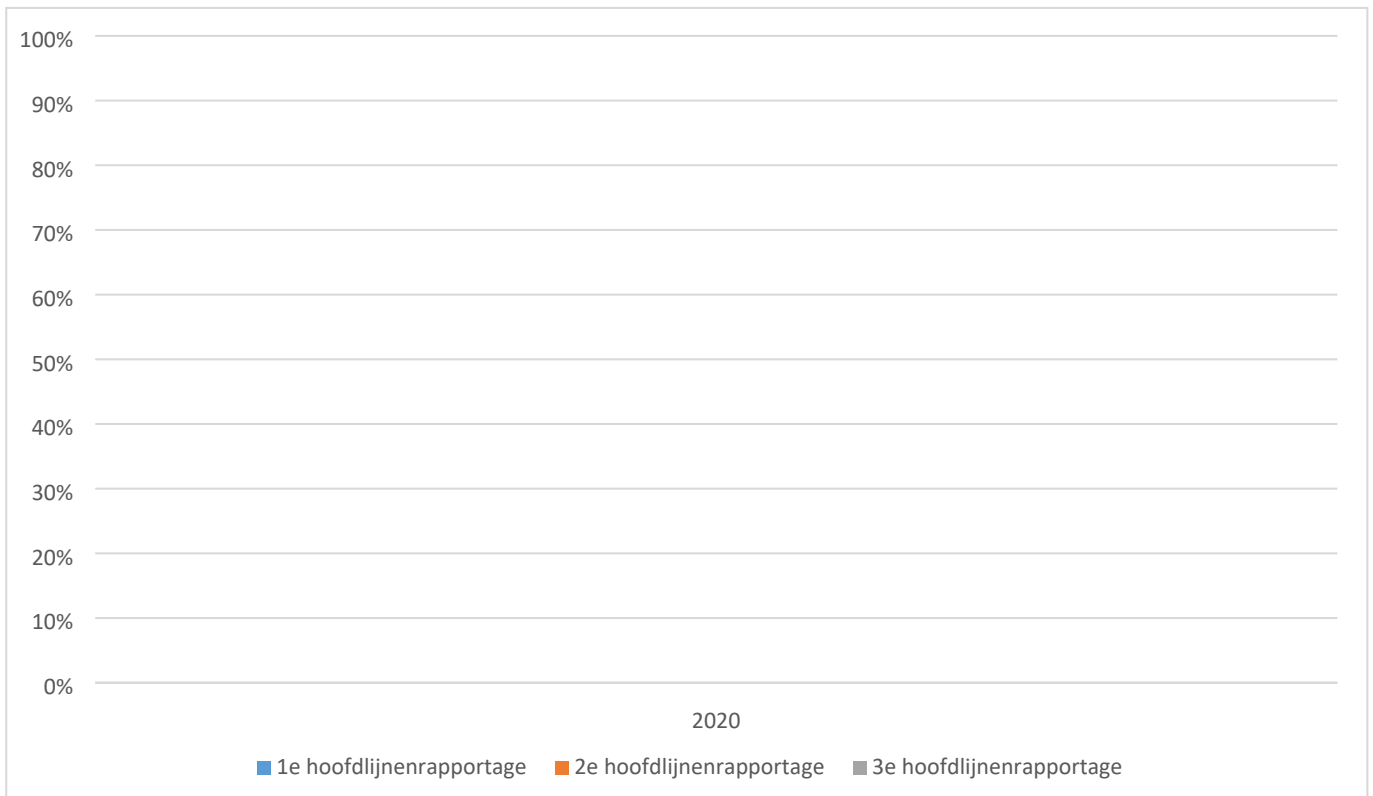


Boekwerk	2019	2020
1e hoofdlijnenrapportage	%	-
2e hoofdlijnenrapportage	%	0,00 %
3e hoofdlijnenrapportage	0,00 %	%

### Kanaalsturing ingesteld 2021

Beschrijving:

Het benaderen van de klant (burger) en het mogelijk benaderen van de gemeente Nunspeet door de burger via verschillende kanalen



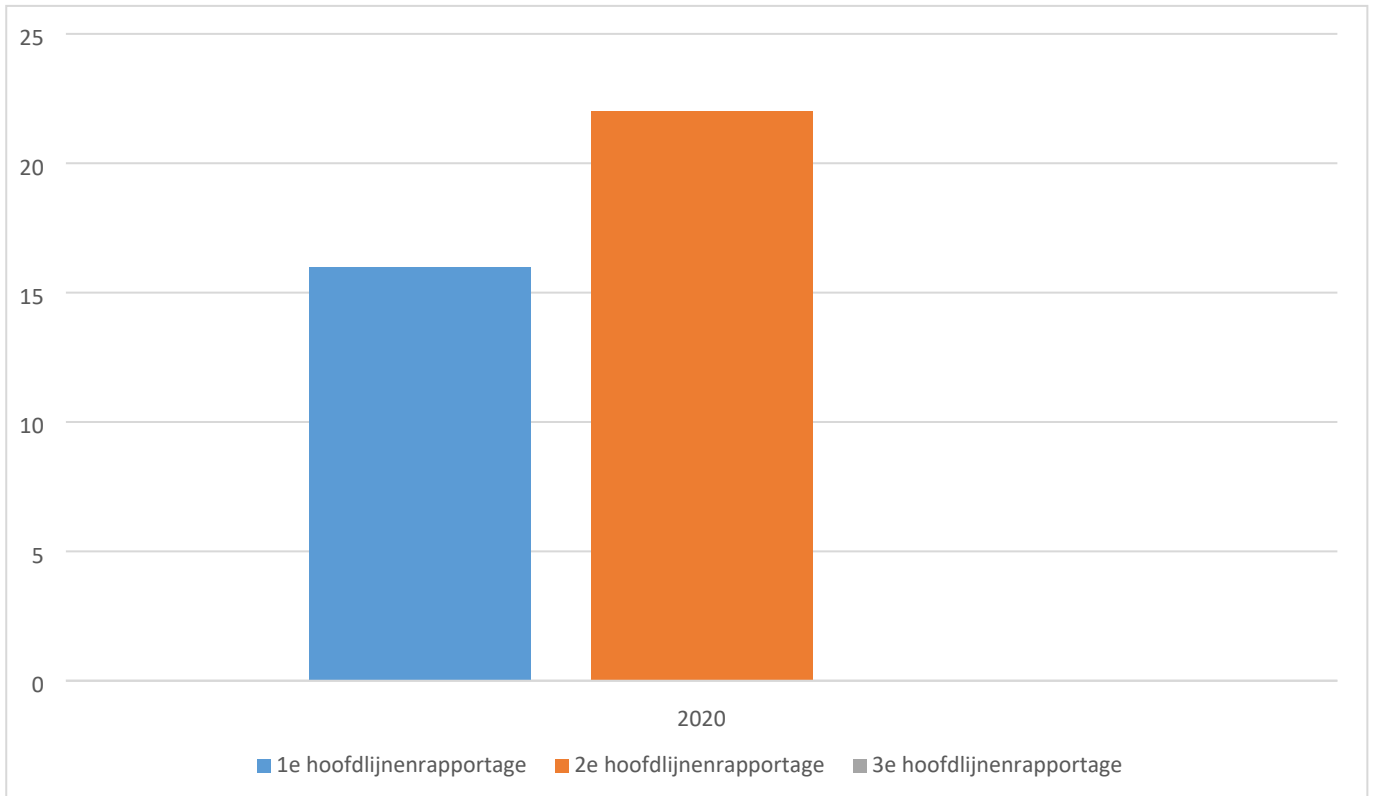
Bron: Project

Boekwerk	2020
1e hoofdlijnenrapportage	%
2e hoofdlijnenrapportage	%
3e hoofdlijnenrapportage	%

### Flitsvergunningen 2020

Beschrijving:

Het principe flitsvergunningen (vergunning voor eenvoudige bouwwerken of activiteiten) wordt in 2020 doorgevoerd



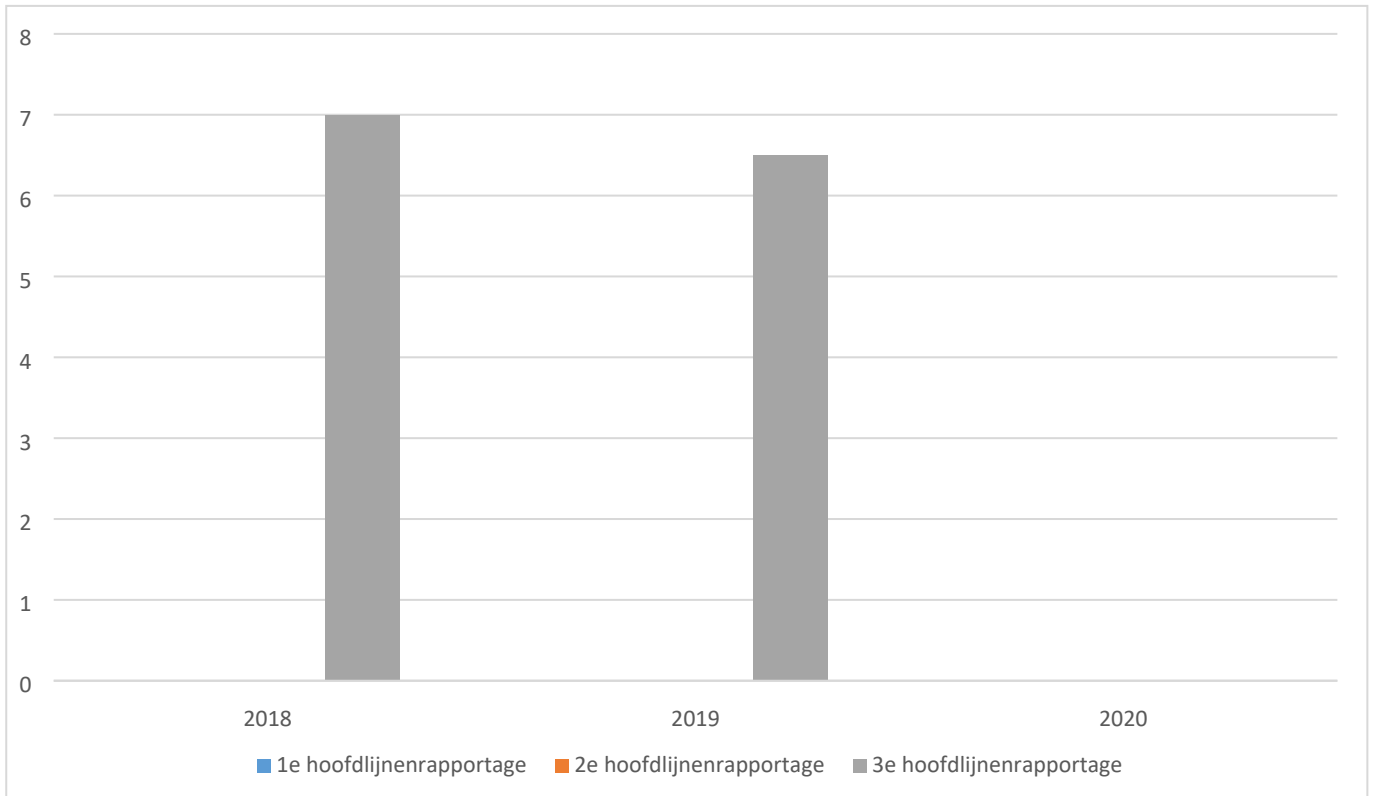
Bron: Eigen administratie

Boekwerk	2020
1e hoofdlijnenrapportage	16,00
2e hoofdlijnenrapportage	22,00
3e hoofdlijnenrapportage	

### Waardering burgerpeiling

Beschrijving:

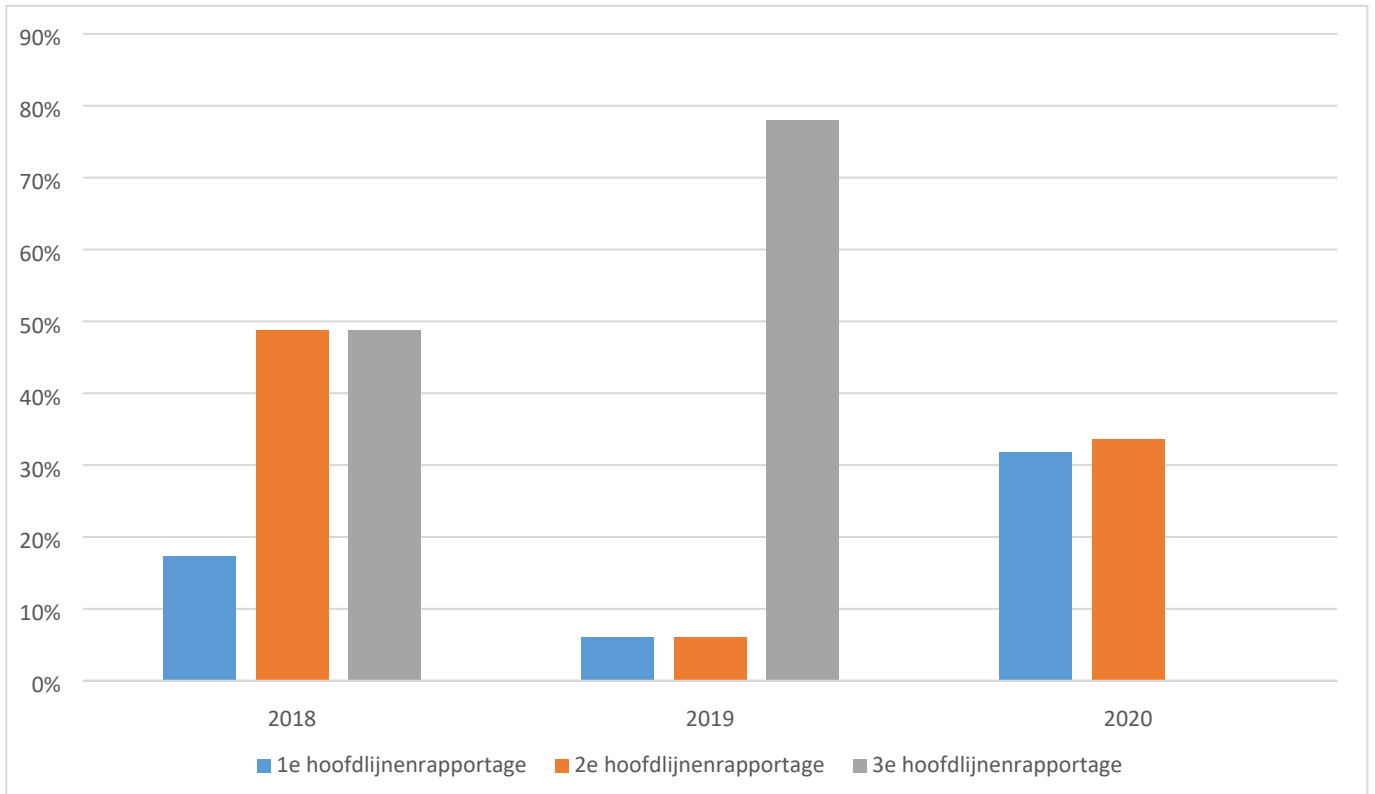
Monitoren burgertevredenheid ten aanzien van de ruimtelijke kwaliteit in de gemeente Nunspeet. Hoe waardeert u de zorg van de gemeente voor uw woon- en leefomgeving. Waardering bij gemeenten met een inwoneraantal van 25.000-50.000 is 6,5.



Boekwerk	2018	2019	2020
1e hoofdlijnenrapportage	-	-	
2e hoofdlijnenrapportage	-	-	
3e hoofdlijnenrapportage	7,00	6,50	-

### Uitnutting begroting

Betreft de uitnutting van kostenplaats 6820400 (Volkshuisvestingsbeleid), waaruit o.a. woningbehoefteonderzoeken worden bekostigd.



Bron: Eigen administratie

Boekwerk	2018	2019	2020
1e hoofdlijnenrapportage	17,35 %	6,08 %	31,77 %
2e hoofdlijnenrapportage	48,70 %	6,08 %	33,57 %
3e hoofdlijnenrapportage	48,70 %	78,04 %	-

### Budgetten programma 3

## Wat gaan wij daarvoor doen?

### 3.1 Ruimtelijke Ordening

Portefeuillehouder: Groothuis J.



#### Geld

##### Invoering Omgevingswet

Door het uitstel van besluitvorming van o.a. de Eerste Kamer is vertraging opgetreden in de implementatie van de Omgevingswet. Bij de landelijke uitwerkingen van de Omgevingswet zijn veel onduidelijkheden opgetreden, bijvoorbeeld als het gaat om de vraag hoe het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) eruit komt te zien. De landelijke overheid koerst wel op gedeeltelijke implementatie in 2020. Het is te voorzien dat niet



alle beschikbare middelen in 2020 kunnen worden ingezet vanwege de landelijke vertragingen en onduidelijkheden

### **Inhuurkosten**

Als gevolg van het niet kunnen invullen van vacatures alsmede veel aanvragen wordt er fors meer ingehuurd dan voorzien. Op programmaniveau resulteert dat niet in een overschrijding. Oorzaak is dat voor veel aanvragen zoals bijvoorbeeld bij Woningbouwmaat de leges op de post bouwvergunningen terecht komt terwijl de de kosten voor een substantieel deel worden gemaakt aan de ontwikkelkant.

## **3.2 Grondexploitatie (niet-bedrijventerrein)**

Portefeuillehouder: Groothuis J.



### **Geld**

Het beleid is dat de gemeente Nunspeet uitgaat van 'totaal financiering'. Er wordt geen aparte financiering voor iedere investering geregeld, maar we financieren het geheel van investeringen voor zover mogelijk met eigen liquide middelen en anders met aan te trekken leningen. Het is in dit systeem van totaal financiering niet mogelijk een rechtstreekse 'link' te leggen tussen een bepaalde investering. Om toch de rentekosten te kunnen doorberekenen aan de investeringen is een methodiek nodig. Hierbij worden de rentekosten omgerekend naar een binnengemeentelijk omslagtarief.

Bij de grondexploitatie-opzet is conform de BBV-voorschriften een rente toegepast dat gebaseerd is op het gewogen gemiddelde rentepercentage van de leningenportefeuille van de gemeente, naar de verhouding vreemd vermogen/eigen vermogen. De uit deze projecten voortvloeiende kapitaallasten (rente) worden vanuit de exploitatie toegevoegd aan deze projecten. Voor de grondexploitaties is bij de begroting geen renteomslag berekend, gezien de exploitaties over de looptijd budgettair en sluitend geraamd zijn. De gemaakte kosten zullen (in de toekomst) gedekt worden door opbrengst van de gronden. De kosten lopen echter voor de baten uit.

Door de raad is voor het project Molenbeek als beleid vastgesteld dat, als dekking voor het verwachte tekort, de jaarlijks toegerekende rente op het project wordt afgewaardeerd ten laste van het taakveld 3.2 Grondexploitaties. Voor 2020 is hiermee een bedrag van € 21.000,-- gemoeid.

Dit beleid geldt niet voor de overige grondexploitaties met als gevolg een positief rentevoordeel € 34.000,-- voor de 'gewone' exploitatie. Bij de grondexploitaties wordt rekening gehouden met een rentelast, maar doordat verschillen exploitaties vertraagd of gefaseerd worden uitgevoerd is er een groot risico of in de toekomst de exploitaties wel budgettair neutraal afgesloten worden. Om dit risico niet naar de toekomst te schuiven wordt voorgesteld bij grondexploitaties waarbij de verwachting dat deze niet budgettair neutraal worden afgesloten, het positieve rentevoordeel te gebruiken om voor hetzelfde bedrag als de renteboeking een afwaardering te boeken bij de diverse grondexploitaties taakveld 3.2 Grondexploitatie. Dit geldt niet voor grondexploitatie De Kolk, omdat de berekening een toekomstig positief resultaat laat zien.

### **3.3.1 Wonen en Bouwen ROV**

Portefeuillehouder: Groothuis J.



### **Geld**

#### **Basisregistratie vastgoed**

De besluitvorming omtrent aanpak vastgoed heeft lang op zich laten wachten, waardoor in 2019 geen

werkzaamheden zijn uitgevoerd. Begin 2020 is gestart met het vullen van het systeem waardoor gebouwen beter kunnen worden beheerd.

#### **Vervaardigen algemeen kaartmateriaal**

De besluitvorming omtrent Omgevingswet is vertraagd. Toch is deze stap essentieel om te nemen omdat de eerste kamer naar alle waarschijnlijkheid toch akkoord gaat met invoering. Er zijn meerdere presentaties van bureaus geweest. Begin 2020 wordt Tercera aangeschaft, zodat de bestemmingplannen Omgevingswet proof kunnen worden opgeslagen. De offerte is reeds beschikbaar en staat op het punt van gunnen.

#### **Woonvisie**

Omdat nieuwe Primoscijfers en provinciale vertaling op zich lieten wachten, kon niet tijdig worden gestart met Oversampling WOON en met de Woonvisie. Dit loopt nu (Atrive) en komt naar verwachting in februari in de raad. E.e.a. heeftvolle aandacht i.v.m. 't Hul Noord. Diverse facturen komen in 2020.

### **3.3.2 Wonen en Bouwen VTH**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



**Geld**

## **Programma 4. Volksgezondheid en milieu**

### **Inleiding**

We gaan steeds meer duurzaam denken doen. Dat is niet alleen wenselijk, maar gewoon nodig! Voor de komende vier jaren gaan we duurzame mobiliteit bevorderen door een prettig en veilig fietsnetwerk, meer oplaadpunten voor elektrische auto's, - fietsen en scootmobielen en vervanging gemeentelijk wagenpark door zuiniger en schonere varianten.

Voor het programma Duurzaamheid gaan we extra middelen inzetten. Energiebesparing, duurzame opwekking en innovatie gaan we stimuleren. In regionaal verband gaan we de mogelijkheden van het plaatsen van windmolens onderzoeken. En - niet onbelangrijk -, we gaan met projecten de 'duurzaamheidsbewustwording' op scholen stimuleren.

Daarnaast is er specifieke aandacht voor bestrijding middelengebruik door jongeren (alcohol, drugs), vanuit invalshoeken veiligheid, overlast, voorlichting en gezondheid.

### **Bestuurlijke kaders**

- Milieuactieplan 2012-2015
- Deelverordening duurzaamheid
- Masterplan duurzaamheid
- Beleidskader geluid
- Besluit bodemkwaliteit
- Verordening geurhinder en veehouderij
- Regionaal milieu-uitvoeringprogramma RNV
- Afvalwaterketenplan
- Lozingenbesluit (bodembescherming)
- Beleidsregels laadpalen automobilititeit
- Verordening afvalstoffenheffing 2017
- Verordening rioolheffing 2017
- Verordening riolaansluitrecht 2017
- Beleidsnota samen voor een gezond Noord-Veluwe 2017-2021
- Preventie en handavingsplan alcohol 2017-2021
- Hemelwatervisie en uitvoeringsplan

### **Wat willen wij bereiken?**

**Hergebruik en recycling van afval om een bijdrage te leveren aan de circulaire economie**

### **Wat gaan wij doen?**

**Onderzoek naar een realisatie van een milieustraat.**

In de komende periode zal de gemeente Nunspeet samen met de NEO gemeenten Elburg en Oldebroek nader onderzoek laten doen naar een nieuwe NEO milieustraat voor inzameling van o.a. grof vuil, groenafval (o.a. schoffelvuil, bladresten, stobben, takken), restafval. Tevens zal gekeken worden doelstellingen als circulaire

economie (o.a. compostering, hergebruik, houtchips)

---

2019	2020	2021	2022
onderzoek (in NEO-verband) naar realisatie van nieuwe mileustraat		implementeren	

---

Portefeuillehouder: Vacature

Einddatum: 31-12-2020



#### Kwaliteit



#### Tijd

### Opstellen en uitvoeren van het plan van aanpak saneren asbestgevels en -daken.

In 2019 wordt een plan gemaakt om uitvoering te geven aan de wettelijke verplichting voor het verwijderen van asbestdaken voor 2024. Centraal staat hierbij het op verschillende manieren faciliteren van eigenaren om voor 2024 al het asbest te kunnen verwijderen. Inmiddels is de wetgeving uitgesteld en inventariseren wij of het project voortgang kan vinden vanuit het oogpunt volksgezondheid.

---

2019	2020	2021	2022
opstellen plan van aanpak verwijderen asbestdaken	uitvoeren plan van aanpak asbestdaken	uitvoeren plan van aanpak asbestdaken	uitvoeren plan van aanpak asbestdaken

---

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022



#### Kwaliteit

In 2019 is het NEO plan van aanpak asbestdaken opgesteld. Dit plan is bestuurlijk besproken met de betrokken wethouders van de NEO gemeenten. Doordat het verbod van asbestdaken landelijk is ingetrokken kan er nog geen vervolg aan het plan gegeven worden.

### Restafval bij huishoudens reduceren tot <100 kg per persoon.

De gemeente Nunspeet zal in de komende periode 2018-2022 verder aansluiten bij de landelijk VANG doelstellingen rondom terugdringen restafval. De resultaten van de bewonerspeiling worden verwerkt in NEO-verband verwerkt in een voorstel voor het invoeren van een tariefprikkel.

---

2019	2020	2021	2022
------	------	------	------

---

verwerken uitkomsten burgerpeiling restafval

---

Portefeuillehouder: Vacature

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Besluitvorming vindt plaats in 2020

**Het (her)inrichten van de openbare ruimte is klimaat adaptief**

## **Wat gaan wij doen?**

**Bedrijven en particulieren stimuleren de buitenruimte klimaatbestendig in te richten.**

We stimuleren bedrijven en particulieren om af te koppelen, hemelwater vast te houden, vergroening te bevorderen en groene daken te realiseren. De beschikbare middelen hiervoor zijn communicatie en subsidiëring.

---

2019	2020	2021	2022
opstellen startnotitie Klimaatadaptatie	stimuleren van bedrijven en particulieren buitenruimte klimaatbestendig in te richten	stimuleren van bedrijven en particulieren buitenruimte klimaatbestendig in te richten	stimuleren van bedrijven en particulieren buitenruimte klimaatbestendig in te richten

---

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

**Klimaat bestendig inrichten van de openbare ruimte.**

In de openbare ruimte worden (innovatieve) maatregelen onderzocht en mogelijk toegepast om gebiedseigen water vast te houden. Daarnaast worden mogelijkheden geïnventariseerd om bestaande woonwijken en bedrijventerreinen te vergroenen. De hittestress is ook een thema in de openbare ruimte dat hierbij een rol speelt. Al deze maatregelen zijn gericht op het voldoen aan het Deltaplan klimaatadaptatie.

---

2019	2020	2021	2022
------	------	------	------

---

onderzoeken en toepassen maatregelen klimaatbestendig inrichten openbare ruimte	onderzoeken en toepassen maatregelen klimaatbestendig inrichten openbare ruimte	onderzoeken en toepassen maatregelen klimaatbestendig inrichten openbare ruimte	onderzoeken en toepassen maatregelen klimaatbestendig inrichten openbare ruimte
---	---	---	---

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

## Meer inwoners leven actief en gezond

### Wat gaan wij doen?

#### Het creëren van open en vitale sportparken voor breed maatschappelijk gebruik .

De ontwikkeling van open sportclubs/vitale sportparken als ontmoetingsplek wat eigen leden, andere bezoekers en buurtbewoners uitnodigt om te sporten en om bij de verenigingen betrokken te raken en te blijven. Hierbij is de doelstelling het maatschappelijk kapitaal van de sportverenigingen breder in te zetten dan alleen beoefening van de (wedstrijd)sport. Met het aanstellen van een sportparkmanager op sportpark De Wiltsangh (verkregen vanuit een subsidie vanuit de provincie Gelderland) zullen de verenigingen op zoek gaan naar verbindingen en mogelijkheden. Daarnaast gaat deze maatregel ook over het creëren van fysieke plekken om ongeorganiseerd sporten en bewegen te faciliteren/stimuleren. Bijvoorbeeld door het creëren van mountainbike-, hardlooperoute- of wandelroutes, nieuwe sportvormen in de openbare ruimte of op logische plekken waterpunten realiseren.

2019	2020	2021	2022
aanstellen van sportparkmanager Wiltsangh (via Sportbedrijf Nunspeet)	inzet van Sportparkmanager (via Sportbedrijf Nunspeet)	inhoudelijke en financiële subsidieverantwoording	
opstellen en uitvoeren plan van aanpak Open Sportclub/Vitaal Sportpark Wiltsangh	uitvoeren van plan van aanpak Open Sportclub / Vitaal Sportpark	inzet Sportparkmanager	eventuele continuering van sportparkmanager (op basis van besluitvorming)
tussentijdse subsidieverantwoording provincie Gelderland	onderzoek/besluitvorming naar structurele inbedding Sportparkmanager	onderzoek/besluitvorming naar structurele inbedding Sportparkmanager	
	tussentijdse subsidieverantwoording provincie Gelderland	eventuele continuering van sportparkmanager.	

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

Einddatum: 31-12-2022

## Kwaliteit

In het jaar 2019 is de Sportparkmanager gestart op sportpark De Wiltsangh. Aan de hand verkregen input van verenigingen en gemeente heeft zij een plan van aanpak opgesteld. Op dit moment wordt dit plan van aanpak uitgevoerd. Daarnaast is de sportparkmanager ook actief betrokken bij het project Sportpark De Wiltsangh.

## Tijd

### Opstellen plan meer betrekken van inwoners bij kunst en cultuur, zoals onze jeugd

De jeugd van het primair onderwijs wordt al bereikt via de gemeentelijke cultuureducatie en de provinciale Cultuureducatie met Kwaliteit. Beide programma's worden door de Stichting Cultuurkust als combinatie op scholen voor primair onderwijs aangeboden. In het kader van het nieuwe programma voor het Cultuur en Erfgoedpact 2021 - 2024 wordt gewerkt aan een nieuwe versie van deze cursus die wellicht ook bruikbaar is voor de jeugd van het voortgezet onderwijs. De komende maanden wordt met de Stichting Cultuurkust gewerkt aan de nieuwe versie.

2020	2021	2022	2023
Uitvoeren programma 2020	Opstellen nieuw Cultuur & Erfgoedplan 2021 - 2024 / Uitvoeren programma 2021	Uitvoeren programma 2022	Uitvoeren programma 2023

Portefeuillehouder: Vacature

Einddatum: 31-12-2020

## Kwaliteit

## Tijd

De besprekingen over cultuureducatie, waaronder ten behoeve van jongeren op het VO, wel opgestart, maar nog niet afgerond. Aanvankelijk was de insteek om in het voorjaar 2020 tot een plan te komen. Door prioritering van werkzaamheden en vanwege de gevolgen van corona zal dit in ieder geval worden doorgeschoven naar het najaar van 2020.

### Opstellen plan voor meer ruimte voor het college om waarderingssubsidies te verstrekken voor initiatieven van de samenleving.

De in 2019 gewijzigde Algemene subsidieverordening Nunspeet 2019 (Asv) kent een drietal soorten subsidies: 1) jaarlijkse subsidie, 2) meerjarensubsidie en 3) incidentele subsidie. De incidentele subsidie kan weer worden onderverdeeld in een eenmalige subsidie en een subsidie voor onvoorziene omstandigheden.

Een bijzondere vorm van een eenmalige subsidie is de waarderingssubsidie. Deze wordt niet verstrekt voor een specifiek project of voor een specifieke activiteit, maar ter gelegenheid van een jubileum of een andere bijzondere aanleiding. Voor een jubileum bestaat al een uitwerking op basis van de leeftijd van de jubilerende organisatie.

Het waarderingssubsidie bestaat dus in principe al, alleen moet de bijzondere aanleiding nader worden uitgewerkt in de deelverordening Cultuur. In de 1e helft van 2021 kan de impact van het waarderingssubsidie worden

geanalyseerd (al dan niet aanpassen deelverordening + het daarvoor noodzakelijke besluitvormingstraject) en afhankelijk daarvan kan het waarderingssubsidie in de tweede helft van 2021 worden geïmplementeerd.

2020	2021	2022	2023
	1e kwartaal 2021: analyseren bijzondere aanleiding waarderingssubsidie; 2e kwartaal 2021 aanpassen deelverordening + besluitvorming	uitvoeren aangepaste verordening	uitvoeren aangepaste verordening

Portefeuillehouder: Vacature

Einddatum: 31-12-2019



### Kwaliteit

In het vierde kwartaal van 2019 heeft de gemeenteraad van Nunspeet de gewijzigde Algemene Subsidieverordening Nunspeet 2019 vastgesteld. In deze verordening is ook de basis gelegd voor een waarderingssubsidie. Door het uitbreken van de coronacrisis is de financiële verantwoording van de subsidies over 2019 uitgesteld naar de 2e helft van 2020. Bovendien kregen corona-gerelateerde werkzaamheden (het verlenen van nood-, overbruggings-, en herstelmaatregelen) meer prioriteit. Het aanpassen van de Deelverordening Cultuur is daarom doorgeschoven naar de 1e helft van 2021.



### Tijd

In het vierde kwartaal van 2019 heeft de gemeenteraad van Nunspeet een nieuwe Algemene Subsidieverordening vastgesteld. In deze verordening is ook een 'waarderingssubsidie' betrokken.

### Opstellen projectplan preventie alcohol- en drugsgebruik.

Er wordt uitvoering gegeven aan het projectplan. Vanwege corona heeft de uitvoering vertraging opgelopen. Sinds juni zijn de activiteiten weer opgepakt.

Het college van B&W heeft op 7 juli 2020 het besluit genomen om een externe partij in te huren ter aanvulling van het projectteam. Deze externe partij richt zich specifiek op het pro-actief benaderen van ouders. Dit komt de realisatie van de doelstellingen van het project ten goede. De inzet loopt door half 2021.

2019	2020	2021	2022
opstellen startnotitie opstellen projectplan	uitvoeren projectplan	uitvoeren & tussenevaluatie projectplan	uitvoeren projectplan (al dan niet bijgesteld n.a.v. tussenevaluatie).

Portefeuillehouder: Vacature

Einddatum: 30-06-2021



**Kwaliteit**

Vanwege de coronacrisis is dit project tijdelijk onhold gezet. Per juni 2020 is het project weer opgestart. De looptijd van het project is verlengd tot en met juni 2021.

**Tijd**

Vanwege de coronacrisis is dit project tijdelijk onhold gezet. Per juni 2020 is het project weer opgestart. De looptijd van het project is verlengd tot en met juni 2021.

**Realiseren routenetwerk voor mountainbikers.**

De gemeente Nunspeet gaat in de komende periode 2019-2022 samen met Routebureau Veluwe een nieuw mountainbike routenetwerk door de Veluwse bossen en natuurterreinen ontwikkelen met een uniform bewegwijzering systeem door verschillende terreengebieden met verschillende eigenaren.

---

2019	2020	2021	2022
ontwikkelen nieuw mountainbike routenetwerk	ontwikkelen nieuw mountainbike routenetwerk	ontwikkelen nieuw mountainbike routenetwerk	ontwikkelen nieuw mountainbike routenetwerk

---

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

**Kwaliteit**

In gesprek met de gebruikersgroep tc Volharding Nunspeet. Deze komt met voorstel ATB route.

**Tijd**

**Revitaliseren sportpark de Wiltsangh + bouw sporthal met turnhal en zwembad**

In juni 2017 heeft de gemeenteraad -aan de hand van een haalbaarheidsstudie Sportpark Wiltsangh- besloten over te gaan tot nieuwbouw van een zwembad, sporthal en turnhal op Sportpark Wiltsangh. Onderdeel van het haalbaarheidsonderzoek is tevens een revitalisering van sportpark Wiltsangh met aanleg van velden, nieuwbouw van kleedaccommodaties, veilige fietsverbindingen van en naar het sportpark en een ontsluiting via de Oostelijke Rondweg. In het jaar 2018 is een start gemaakt met de aanleg van sportvelden en is de aanbesteding van de nieuwbouw van het zwembad opgestart. In 2019 zal de aanbesteding worden afgerond, volgt besluitvorming, gevolgd door een start van de nieuwbouw en revitalisering van het sportpark .

---

2019	2020	2021	2022
------	------	------	------

---

afroeden van aanbesteding van zwembad, sporthal, turnhal	nieuwbouw zwembad, sporthal en turnhal	starten exploitatie nieuw zwembad, sporthal, turnhal	
besluitvorming gemeenteraad over nieuwbouw zwembad, sporthal, turnhal	vaststellen van businesscase Sportbedrijf Nunspeet	afroeden van revitalisering van Sportpark Wiltsangh	evalueren/afroeden project Sportpark Wiltsangh
starten nieuwbouw zwembad, sporthal en turnhal	uitvoeren van revitalisering (parkeren, fietsverbindingen, etc)	ondersteunen van verenigingen in (uitvoering van)	
ontwikkelen businesscase Sportbedrijf Nunspeet (voor nieuwe exploitatie)	ondersteunen van verenigingen in (uitvoering van) wenselijke voorzieningen.	wenselijke voorzieningen.	

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

Einddatum: 31-12-2021

### **Kwaliteit**

In juni 2017 heeft de gemeenteraad -aan de hand van een haalbaarheidsstudie Sportpark Wiltsangh- besloten over te gaan tot nieuwbouw van een zwembad, sporthal en turnhal op Sportpark Wiltsangh. Onderdeel van het haalbaarheidsonderzoek is tevens een revitalisering van sportpark Wiltsangh met aanleg van velden, nieuwbouw van kleedaccommodaties, veilige fietsverbindingen van en naar het sportpark en een ontsluiting via de Oostelijke Rondweg. In het jaar 2018 is een start gemaakt met de aanleg van sportvelden en is de aanbesteding van de nieuwbouw van het zwembad opgestart. In 2019 is de aanbesteding afgerond, middels een opdracht voor nieuwbouw van het sportcomplex. In het voorjaar van 2020 is het schetsontwerp verder uitgewerkt naar een Definitief Ontwerp. In april 2020 heeft het college ingestemd met DO. De laatste fase betreft uitwerking van DO naar een UitvoeringsOntwerp. In juli 2020 is het UO ingediend. Na acceptatie van het UO en een verkregen omgevingsvergunning kan gestart worden met de bouw van het sportcomplex. De start van de bouw is voorzien in augustus van 2020. Op basis van dit besluit is ook de planning van de revitalisering ingericht. Daarin hebben meerdere voorbereidende werkzaamheden plaatsgevonden, waaronder aanleg van groenzoom, voorbereidingen ten aanzien van fietscross en voetbalvereniging. Daarnaast is ook al gestart gemaakt de aanlag van een nieuw Nuts-trace. Tot slot heeft de gemeente opdracht verstrekt om een inrichtingsplan te ontwikkelen voor het sportpark. Dit inrichtingsplan geeft inzicht in de ontsluiting, fietspaden, wandelpaden etc.

### **Tijd**

## **Nunspeet zet in op energiebesparing en duurzame opwekking**

### **Wat gaan wij doen?**

### Besparen op verbruik van energie.

Om haar duurzaamheidsdoelstellingen te bereiken zet de gemeente naast duurzaam opwekken ook in op energiebesparing. Voor energiebesparing besparing geldt een doelstelling van 3% in 2020 (tov 1990) en 15% in 2030. Voor burgers zijn vind er informatievoorziening plaats, zijn er stimuleringsacties en wordt de duurzaamheidslening doorgezet. Samen met ODNV en Nunspeet Verduurzaamt worden bedrijven gestimuleerd tot energiebesparing. Ook stimuleren we circulaire - en de deeleconomie.

2019	2020	2021	2022
opstellen actieplan Duurzaamheid uitvoeren actieplan	uitvoeren actieplan	uitvoeren actieplan	uitvoeren actieplan

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### Duurzaam opwekken van energie door gemeente en burger/ondernemer stimuleren.

Om haar duurzaamheidsdoelstellingen te bereiken zet de gemeente in op duurzaam opwekken van energie. Doel voor 2020 is 20% duurzame opwekking ( 385 TJ) en in 2030 voor 39% (750 TJ).

2019	2020	2021	2022
Opstellen plan van aanpak (PvA) Windenergie	Uitvoeren PvA	Uitvoeren PvA	Uitvoeren PvA

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### Faciliteren opwekken duurzame energie als kansrijke neventak agrarische sector.

Er wordt een actieplan opgesteld waarbij zonne-energie van belang is. Ook worden agrariërs, samen met deskundige partners zoals IGEV, begeleid bij trajecten als deze, maar ook bij het onderzoeken van de kansen voor een mestvergister.

2019	2020	2021	2022
Opstellen Plan van aanpak asbestplan	Opstellen Plan van aanpak asbestplan	Uitvoeren asbestplan	Uitvoeren asbestplan

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022



#### Kwaliteit



#### Tijd

Het project energieopwekking bij agrarische gebouwen heeft voor een relevant deel een samenhang met het project asbest. Nu de eerste kamer niet akkoord is gegaan met de asbestwet levert dit vertraging op voor het faciliteren van energieopwekking op agrarische daken.

### Inrichten van een energieloket voor burgers en bedrijven.

Communicatie en informatievoorziening is zeer belangrijk om de inwoners en bedrijven mee te krijgen bij het verduurzamen. Naast de website "Nunspeet leeft natuurlijk" wordt ook een fysiek informatiepunt in het gemeentehuis ingericht in 2018 en 2019.

2019	2020	2021	2022
besluitvorming over inrichten fysiek informatiepunt	inrichten en werken met informatiepunt	werken met informatiepunt	werken met informatiepunt

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022



#### Kwaliteit



#### Tijd

### **Inzetten van een energieregisseur.**

De gemeente stelt een energieregisseur aan die bewoners en bedrijven stimuleert en begeleidt bij het opzetten van lokale bottom-up initiatieven voor energiebesparing en opwekking.

---

2019	2020	2021	2022
	aanstellen energieregisseur	werken met energieregisseur	werken met energieregisseur

---

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Onderzoek naar de mogelijkheden tot het afsluiten van een lokaal energieakkoord.**

De gemeente werkt samen met het lokale bedrijfsleven aan verduurzaming. NunspeetVerduurzaamt, is betrokken bij het programmaplan duurzaamheid dat in april 2020 door de raad is vastgesteld. Hierin staan concrete acties voor energiebesparing en lokale duurzame opwekking. In het najaar wordt samen met Nunspeet Verduurzaamt verdere invulling gezocht voor nieuw convenant.

---

2019	2020	2021	2022
nader onderzoek naar Nunspeets energieakkoord	uitvoeren Nunspeets energieakkoord	uitvoeren Nunspeets energieakkoord	uitvoeren Nunspeets energieakkoord

---

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### Onderzoeken van mogelijkheden voor windturbines in regionaal verband.

Elke gemeente in de regio Noord Veluwe wil klimaatneutraal worden en staat voor het doel om de benodigde energie voor haar gemeente op te wekken. De gemeenten willen de strategie en mogelijke locaties voor windturbines gezamenlijk onderzoeken. In de Regionale Energiestrategie wordt dit verder ingevuld en beschreven. Naast de RES loopt er een onderzoek vanuit de provincie in samenwerking met de 4 RES-regio's op de Veluwe. In dit onderzoek wordt de haalbaarheid van windenergie op de Veluwe onderzocht (met name in relatie tot natuurwetgeving).

2019	2020	2021	2022
opstellen PvA	opstellen RES en onderzoek wind regionaal Veluwe	opstellen RES en uitvoeren RES	uitvoeren RES

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### Stimuleren van innovatie en het faciliteren van duurzaamheidsinvesteringen.

Het instrument van de duurzaamheidslening wordt voortgezet en gefaciliteerd. Daarnaast vindt inzet van Innovatiecentrum voor Groene Economie Noord-Veluwe (IGEV) plaats.

2019	2020	2021	2022
voortzetten en faciliteren duurzaamheidslening inzet o.a. IGEV	voortzetten en faciliteren duurzaamheidslening	voortzetten en faciliteren duurzaamheidslening	voortzetten en faciliteren duurzaamheidslening

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

**Upgraden en uitvoeren van het Programma Duurzaamheid.**

In 2019 wordt het Programma Duurzaamheid hernieuwd in het licht van het nieuwe collegeprogramma. De uitvoering van lopende activiteiten wordt hierop aangepast.

2019	2020	2021	2022
opstellen actieplan duurzaamheid	uitvoeren actieplan	uitvoeren actieplan	uitvoeren actieplan

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

**Verduurzaming van gemeentelijke gebouwen.**

In kader van verduurzaming gemeentelijke gebouwen zal nader onderzoek plaatsvinden naar het toekomstbestendig en het verder verduurzamen van de gemeentelijke gebouwen. Hiervoor zullen actuele energiescans, metingen, onderzoeken uitgevoerd worden. Dit zal o.a. leiden tot toekomstige investeringen in de gemeentelijke gebouwen voor o.a. energie opwekking, glas en kozijnen, renovatie onderdelen, isolatie maatregelen, eventuele sloop of herbouw van gemeentelijke gebouwen.

2019	2020	2021	2022
onderzoeken maatregelen verduurzaming gemeentelijke gebouwen	onderzoeken maatregelen verduurzaming gemeentelijke gebouwen	uitvoeren maatregelen verduurzaming	uitvoeren maatregelen verduurzaming

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

Dit item verloopt volgens hierboven genoemde planning.

## Tijd

### **Versneld vervangen straatverlichting door LED.**

De gemeente Nunspeet gaat in de periode 2019-2022 de huidige openbare verlichting nader onderzoeken op aanschaf datum, geplande vervangingen, energiegebruik, ligging binnen de kom of buitengebied. Hiervoor zal een rekenmonitor ingezet worden. Op basis hiervan zal beoordeeld worden wanneer eventueel versneld overschakelen richting LED duurzaam en financieel rendabel is. Met deze rekenmonitor komen ook toekomstige investeringen in beeld. Daarnaast zullen nieuwbouw wijken direct voorzien worden van LED verlichting in de woonkernen Nunspeet, Elspeet, Hulshorst en Vierhouten.

2019	2020	2021	2022
toepassen LED verlichting in nieuwbouwwijken	onderzoeken huidige openbare verlichting toepassen LED verlichting	verwerken en uitvoeren uitkomsten onderzoek openbare verlichting toepassen LED verlichting	verwerken en uitvoeren uitkomsten onderzoek openbare verlichting toepassen LED verlichting

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

## Kwaliteit

## Tijd

### **Nieuw beleid 2020-2023 Programma 4**

#### **Wat gaan wij doen?**

##### **Lidmaatschap O-gen**

Op basis van collegebesluit 19 maart 2019 dient er lidmaatschap O-gen te worden afgesloten. Het lidmaatschap van IGEV is opgezegd en dekt in de eerste 2 jaren de kosten. O-gen heeft aangegeven te stoppen met haar activiteiten. In het najaar wordt gekeken hoe met name de bedrijvenaankpak met een professionele partij verder op te pakken.

Portefeuillehouder: Groothuis J.

## Kwaliteit

O-gen houdt op te bestaan. Dit jaar oriënteren op aansluiting bij andere gebiedscorporatie. Ook wordt gezien wat de rol van de Kop van de Veluwe kan zijn.





### **Tijd**

O-gen houdt op te bestaan. Dit jaar oriënteren op aansluiting bij andere gebiedscorporatie. Ook wordt bezien wat de rol van de Kop van de Veluwe kan zijn.

### **Ontwikkelen duurzaamheidsplan (incl. formatie)**

Ontwikkelen duurzaamheidsplan (incl. formatie) ten laste van de hiervoor beklemdemiddelen in de reserve precariobelasting.

Portefeuillehouder: Groothuis J.



### **Kwaliteit**



### **Tijd**

### **Uitbreiding begraafplaats Elspeet**

Uitbreiding begraafplaats Elspeet ten laste van de reserve uitbreidingen begraafplaatsen.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



### **Kwaliteit**



### **Tijd**

### **Verbeterplan begraafplaats Elspeet (incl. beregning installatie)**

Verbeterplan begraafplaats Elspeet (incl. beregning installatie) ten laste van de reserve uitbreidingen begraafplaatsen.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



### **Kwaliteit**



### **Tijd**

### **Verharden zandige wandelpaden (betonpad 1 meter) West en Elspeet**

Verharden zandige wandelpaden (betonpad 1 meter) begraafplaatsen Nunspeet West en Elspeet ten laste van de reserve uibreidingen begraafplaatsen.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Vervanging leidingwerk in drukrioolgemalen**

Vervanging leidingwerk in drukrioolgemalen. Dekking vanuit het rioolrecht.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Beleidsindicatoren Gezondheid**

#### **Inwoners ervaren goede gezondheid**

Gerelateerde KPI's:

- Ervaart regie over het leven
- Voldoende beweging
- Gezond gewicht
- Rookt
- Alcoholgebruik
- Luchtkwaliteit
- Geluidshinder
- Geurhinder

*Bron: Kompas Volksgezondheid NOG*

#### **Inwoners zijn beschermd tegen infectieziekten (RVP)**

Gerelateerde KPI:

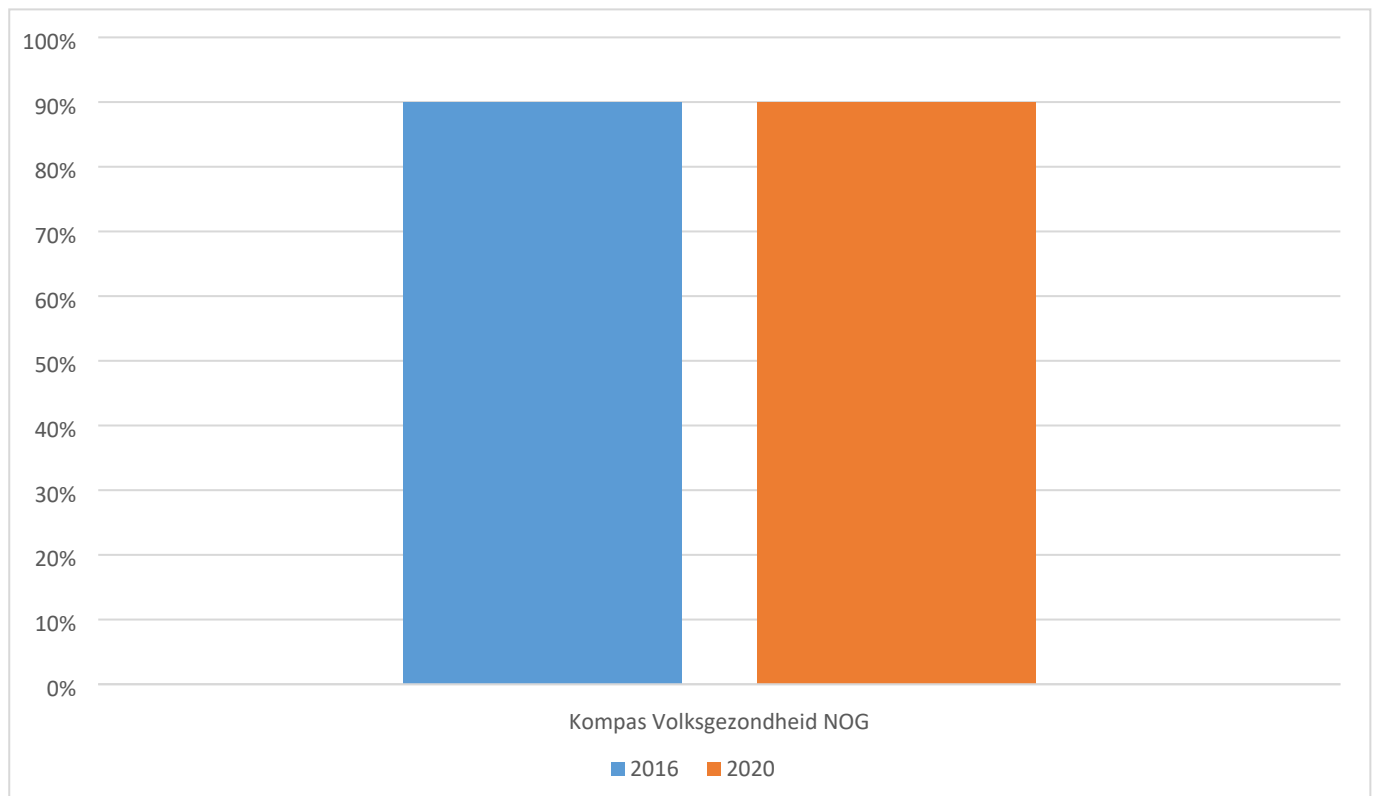
- Vaccinatiegraad
  1. DTP
  2. Hib
  3. BMR
  4. HPV
  5. Geen enkele vaccinatie

Bron: RIVM (via [www.volksgezondheidenzorg.info](http://www.volksgezondheidenzorg.info))

## Kritische Prestatie Indicatoren Gezondheid

### Percentage inwoners dat regie over het leven ervaart

2020 ingevuld op basis van meest recente onderzoek (2016)

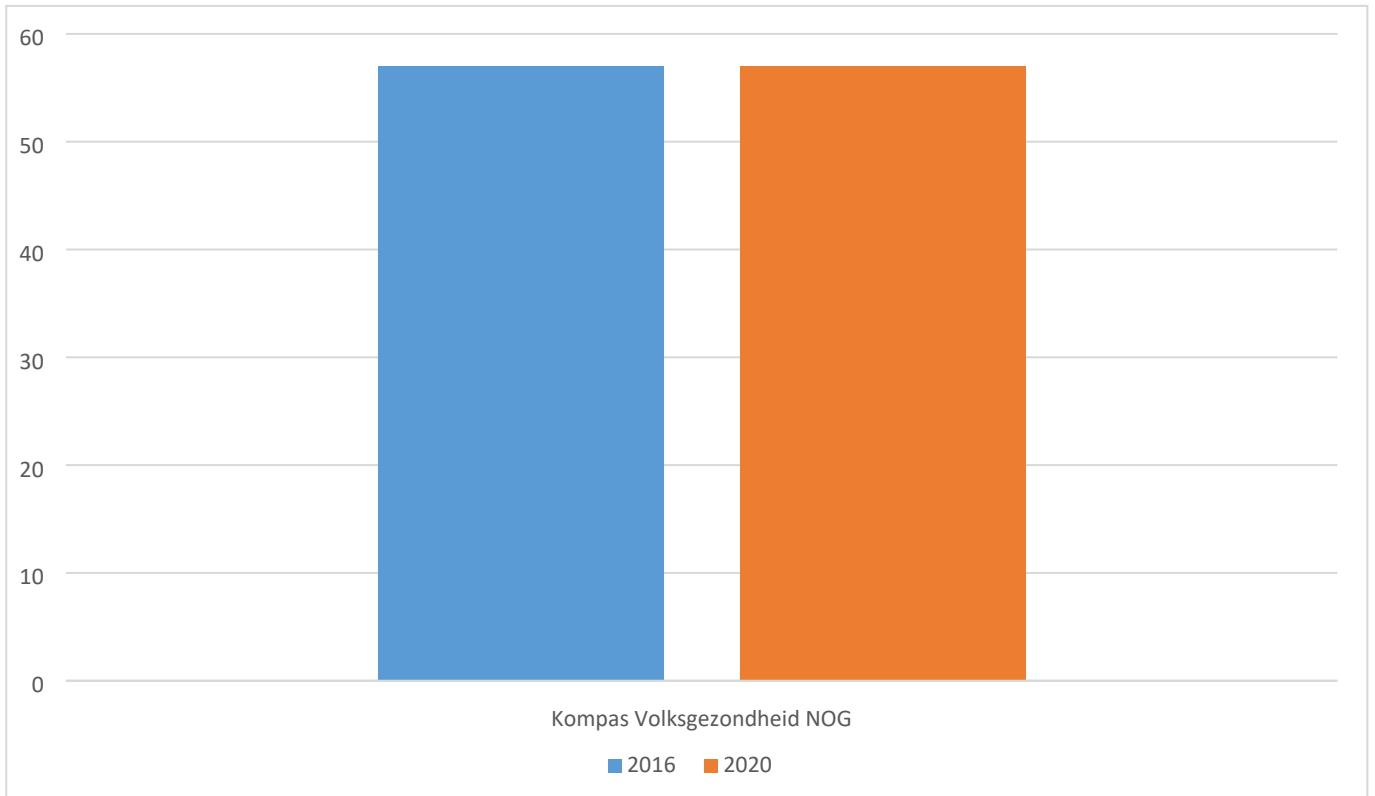


Bron: Kompas Volksgezondheid NOG

Periode	Kompas Volksgezondheid NOG
2016	90,00 % matig of veel regie over leven, 19 jaar en ouder
2020	90,00 % matig of veel regie over leven, 19 jaar en ouder

### Percentage inwoners dat voldoende beweegt conform norm Gezond Bewegen

2020 ingevuld op basis van meest recente onderzoek (2016)

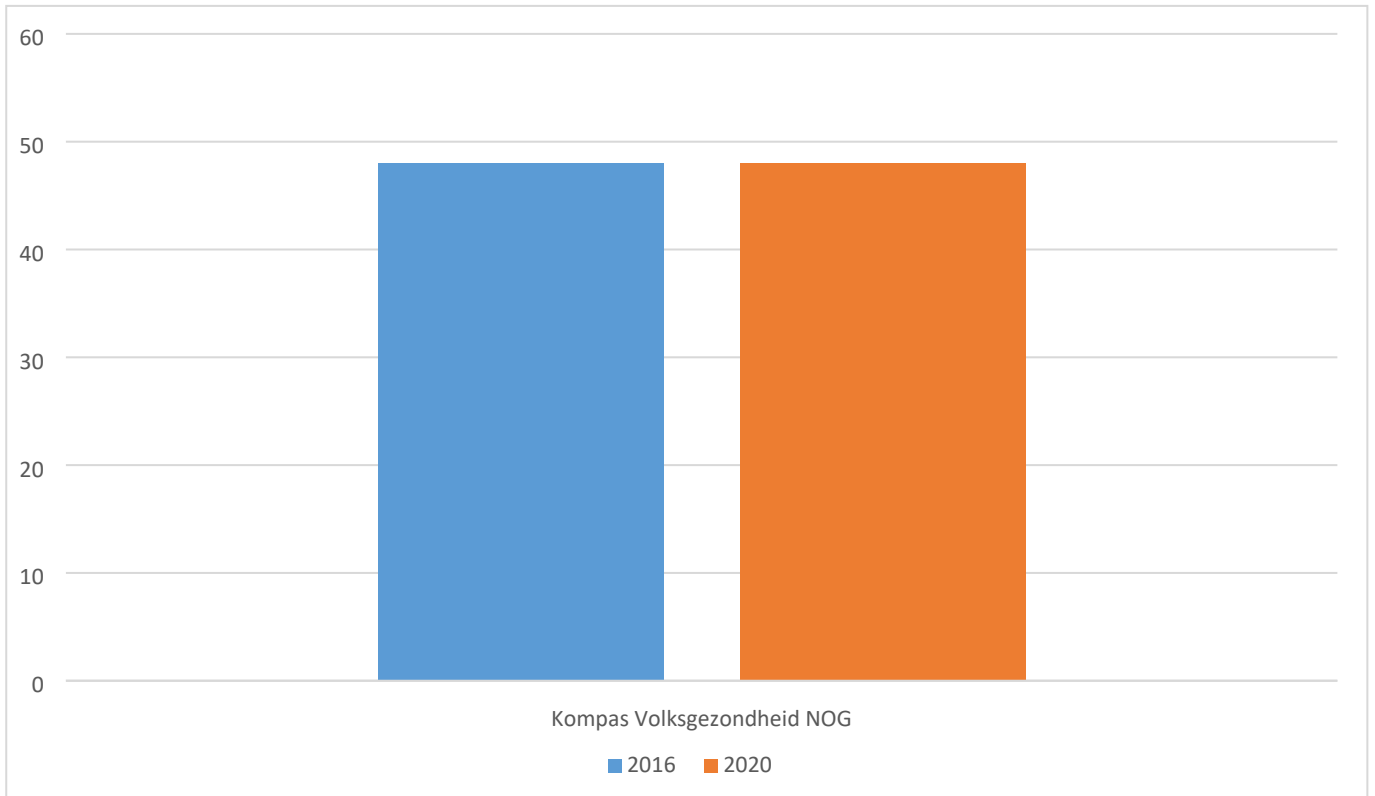


Bron: Kompas volksgezondheid NOG

Periode	Kompas Volksgezondheid NOG
2016	57,00
2020	57,00

### Percentage inwoners met gezond gewicht

2020 ingevuld op basis van meest recente onderzoek (2016)

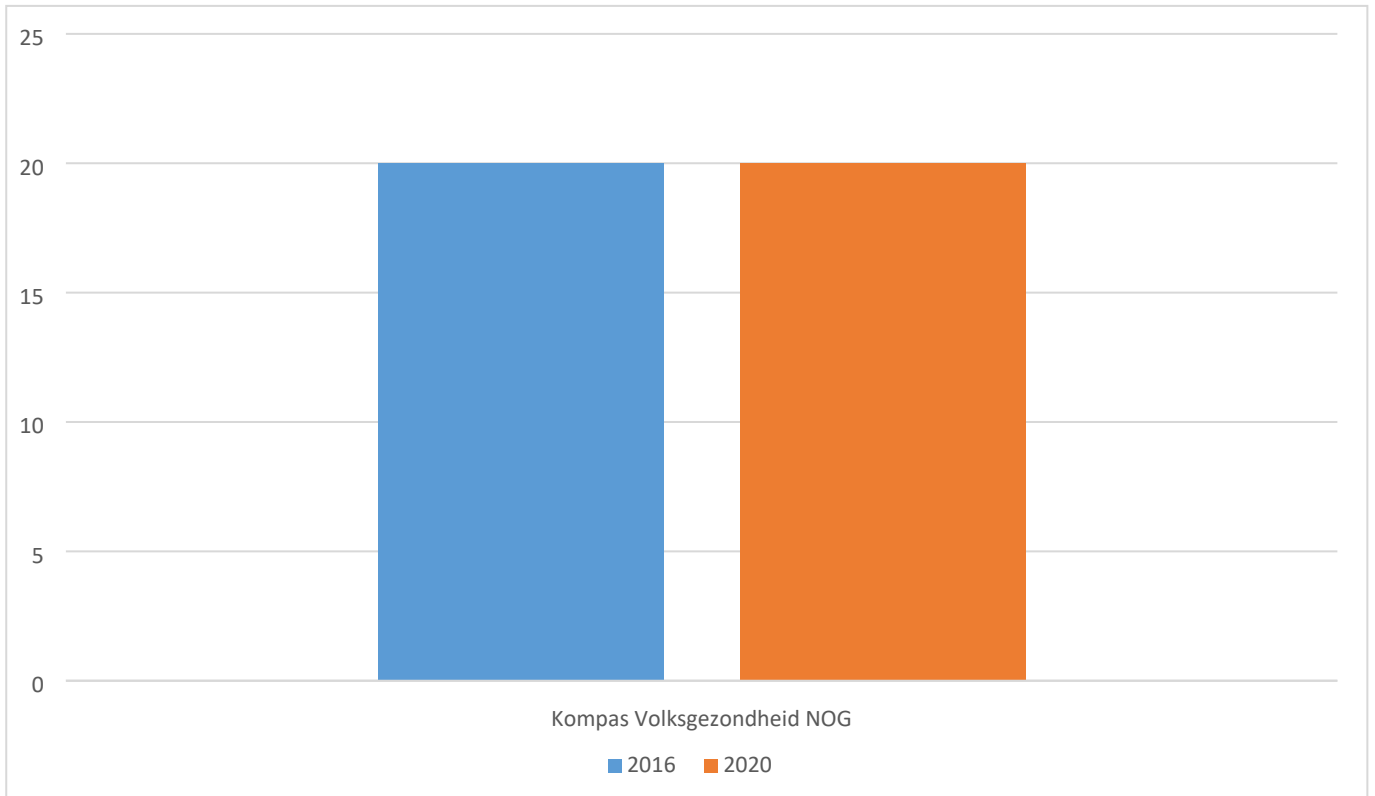


Bron: Kompas Volksgezondheid NOG

Periode	Kompas Volksgezondheid NOG
2016	48,00
2020	48,00

**Percentage inwoners dat rookt**

2020 ingevuld op basis van meest recente onderzoek (2016)



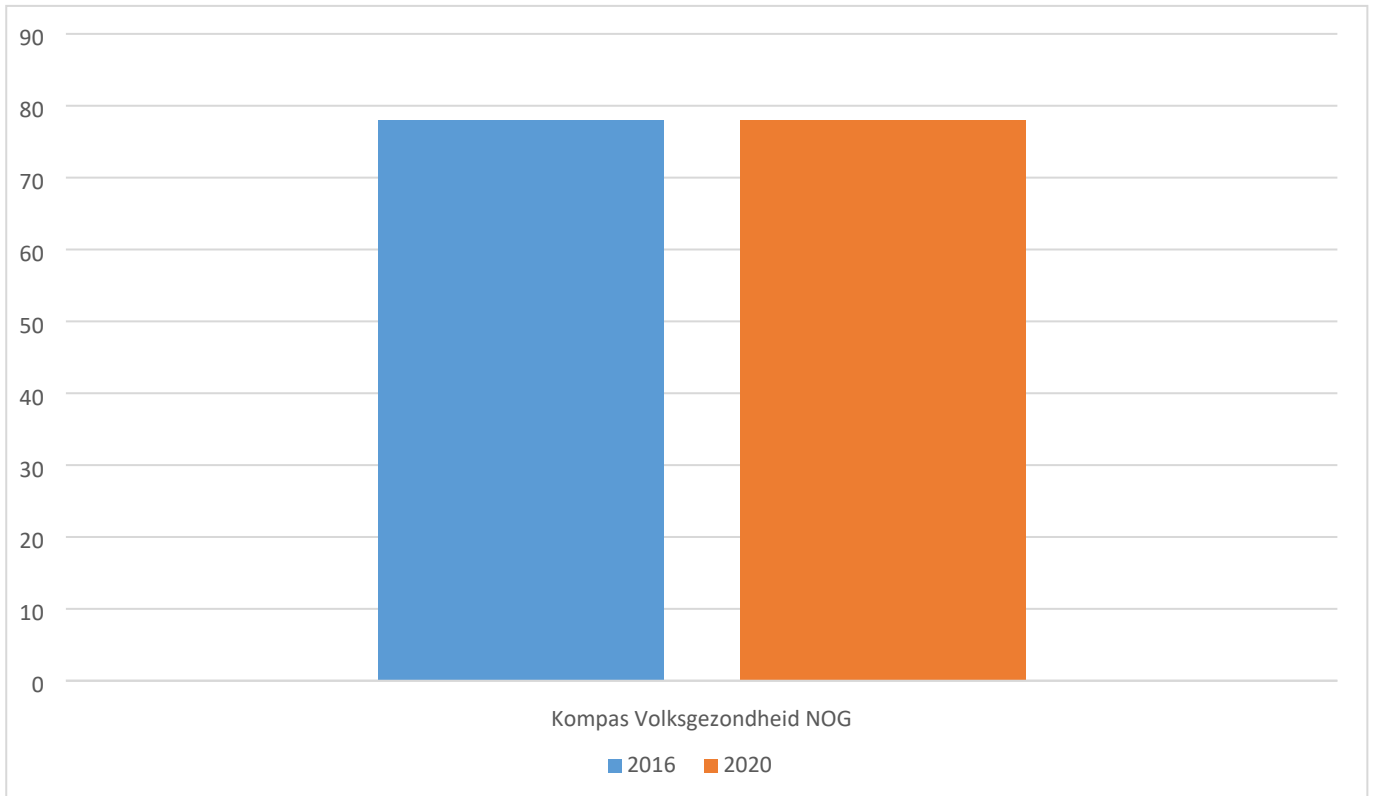
Bron: Kompas Volksgezondheid NOG

Periode	Kompas Volksgezondheid NOG
2016	20,00
2020	20,00

### Percentage inwoners dat voldoet aan de norm alcoholgebruik

Voldoen aan de norm voor alcoholgebruik betekent maximaal 7 glazen per week voor mannen en vrouwen.

2020 ingevuld op basis van meest recente onderzoek (2016)



Bron: Kompas Volksgezondheid NOG

Periode	Kompas Volksgezondheid NOG
2016	78,00
2020	78,00

### Luchtkwaliteit

Verwachte concentraties in microgram per kubieke meter ( $\mu\text{g}/\text{m}^3$ )

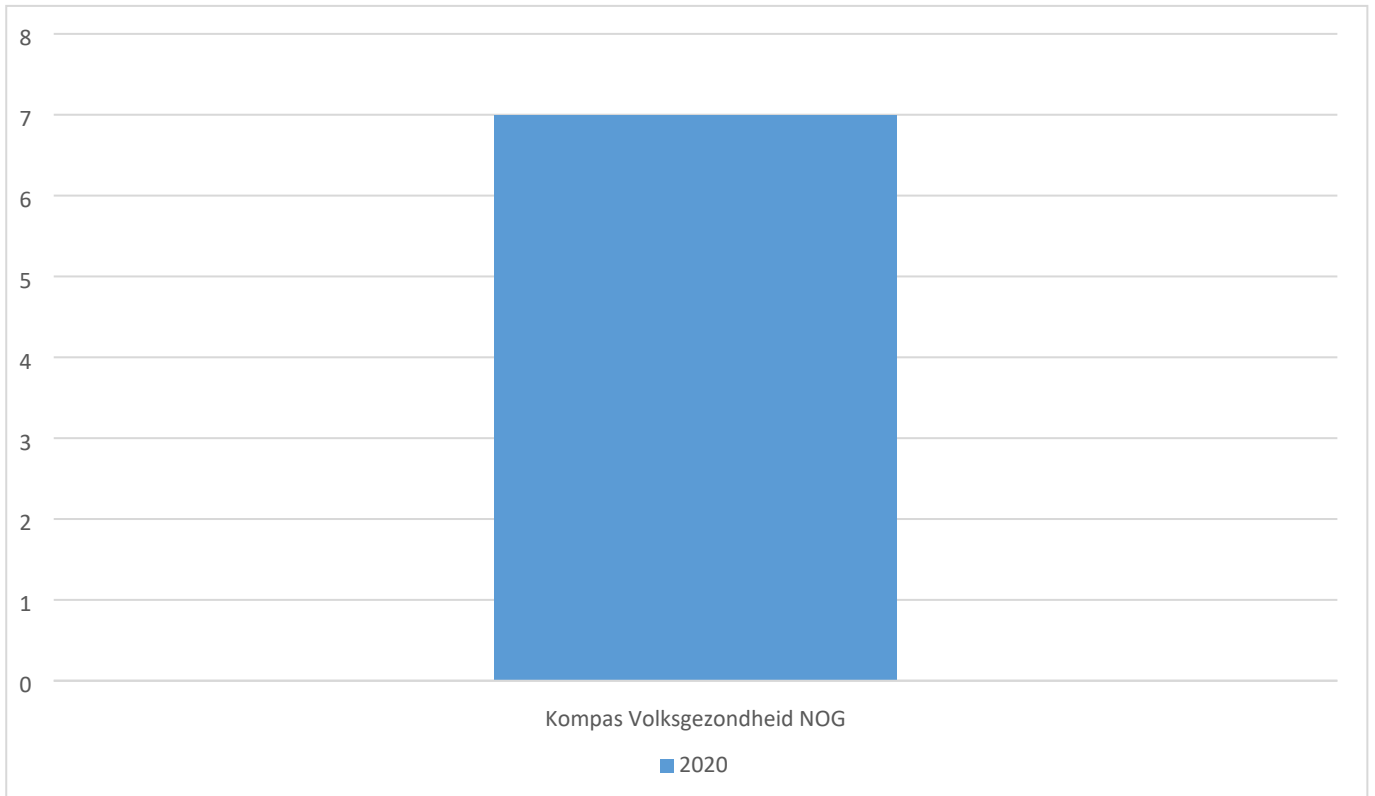
Waarde kan niet volgens de meeteenheid ingevuld worden.

4-2020: 0 = <10 = geen/gering

Bron: RIVM ([www.lml.rivm.nl](http://www.lml.rivm.nl))

### Percentage inwoners dat ernstige geluidshinder ervaart

2020 ingevuld op basis van meest recente onderzoek vanuit de GGD (2012); uitwerking vanuit Telos is nog niet beschikbaar.



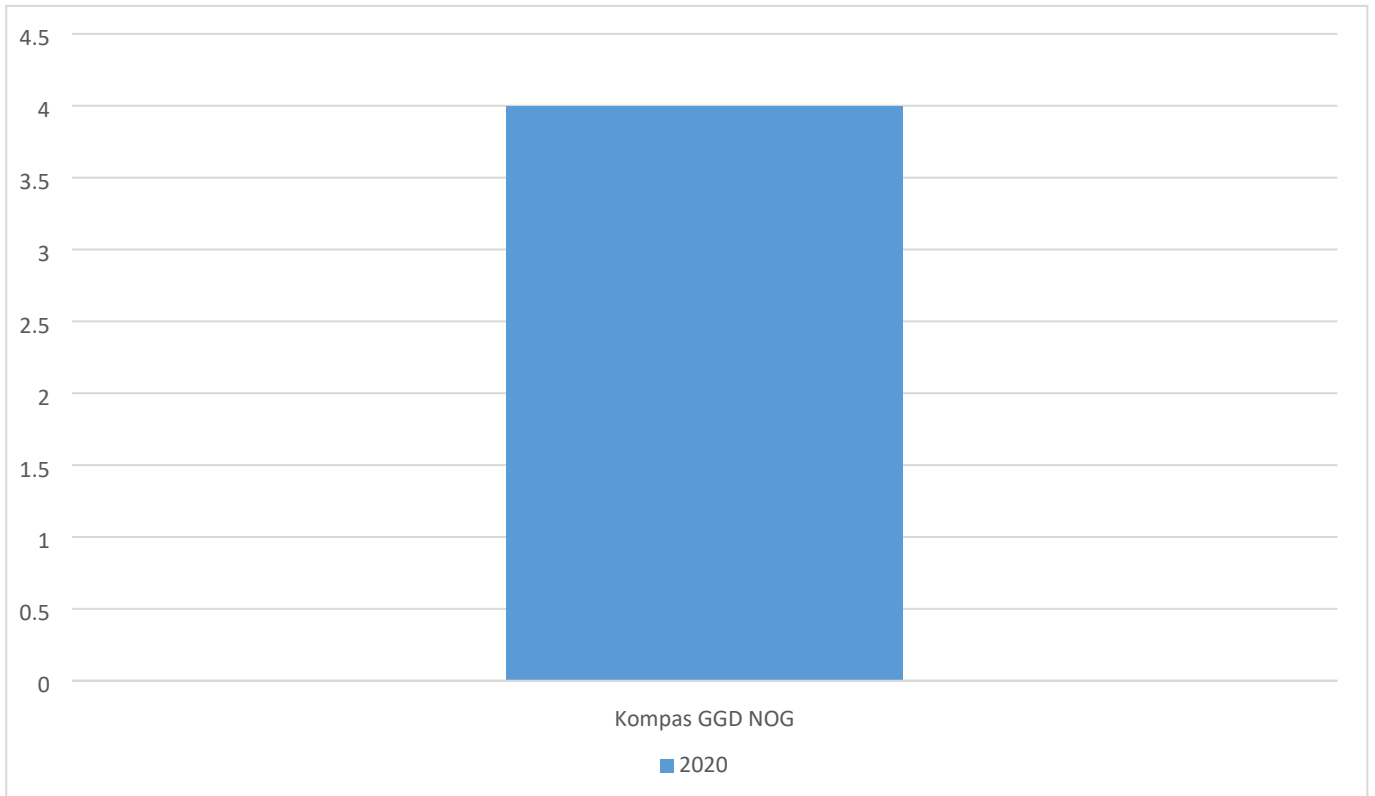
Bron: Kompas GGD NOG

Periode	Kompas Volksgezondheid NOG
2020	7,00 percentage

**Percentage inwoners dat ernstige geurhinder ervaart**

2020 ingevuld op basis van meest recente, beschikbare onderzoek (2012); Telos is nog niet beschikbaar.



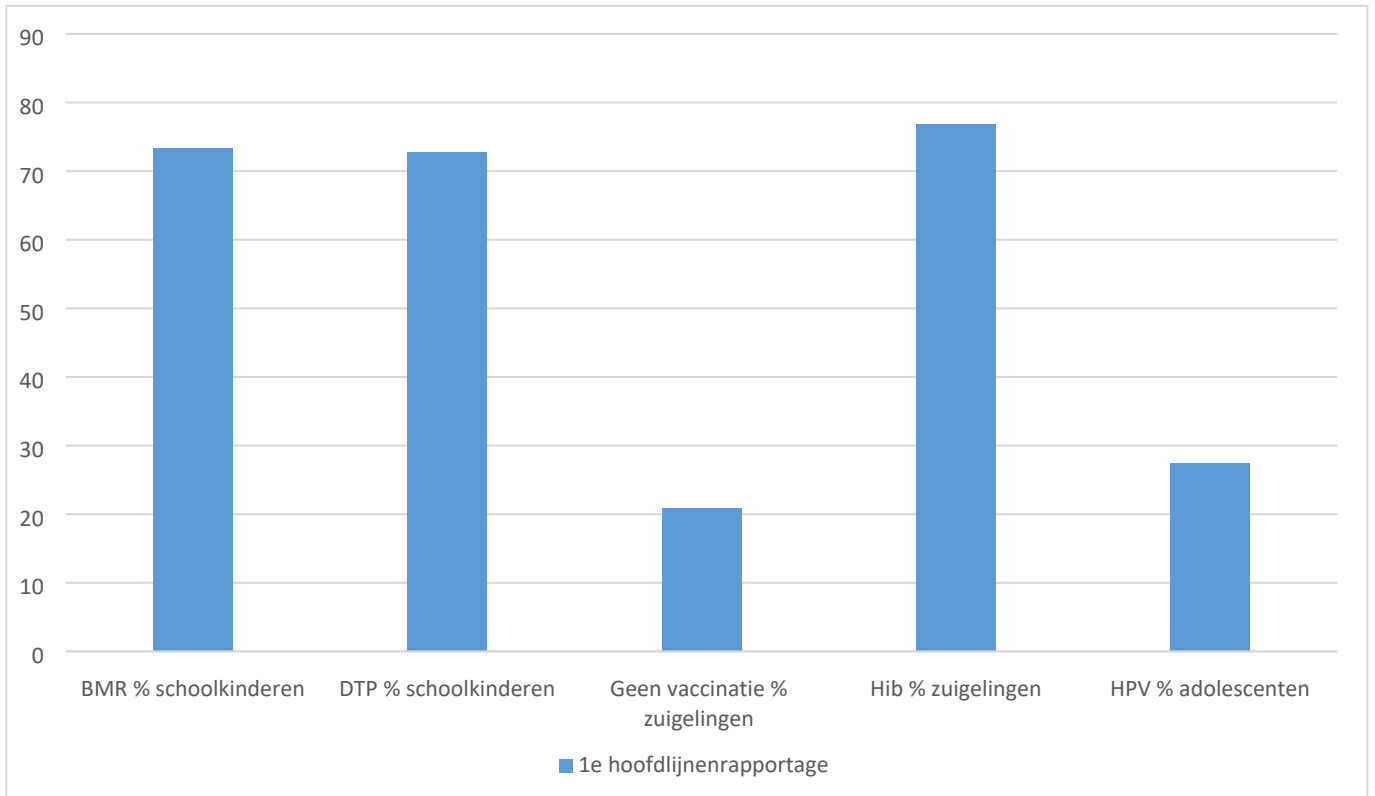


Bron: Telos

Periode	Kompas GGD NOG
2020	4,00

**Vaccinatiegraad**

Verslagjaar 2019



Bron: RIVM

Boekwerk	BMR % schoolkinderen	DTP % schoolkinderen	Geen vaccinatie % zuigelingen	Hib % zuigelingen	HPV % adolescenten
1e hoofdlijnenrapportage	73,30	72,80	20,90	76,80	27,50

#### Budgetten programma 4

### Wat gaan wij doen?

#### 4.1 Volksgezondheid

Portefeuillehouder: Vacature



#### Geld

Momenteel is er een overschrijding op de post vanwege de verhoogde inwonersbijdrage van de GGD en het rijksvaccinatieprogramma. Als stelpost is binnen de Algemene uitkering een bedrag voor het

vaccinatieprogramma beschikbaar van € 57.000,-- Voorgesteld wordt dit bedrag structureel toe te voegen aan taakveld 4.1 Volksgezondheid.

De financiële gevolgen van de coronacrisis voor de GGD zijn nog niet volledig inzichtelijk. Wel is reeds bekend dat de inzet van de GGD in de coronacrisis leidt tot achterstanden in de uitvoering van de reguliere taken. In Q4 wordt er meer bekend over de financiële gevolgen.

#### 4.2.1 Riolering financiën

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

#### 4.2.2 Riolering OR

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

#### 4.2.3 Riolering Infra

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

De posten 'gemeentelijk afkoppelplan' en 'afkoppelen verhard oppervlak' kunnen worden samengevoegd. Het totale beschikbare budget hiervoor is vanaf 2020 structureel verminderd met € 50.000,--. Hiermee komt jaarlijks € 150.000,-- beschikbaar. Dit is voldoende om te voldoen aan de afkoppeldoelstelling. Dit jaar wordt een onderschrijding van € 70.000,-- verwacht. Dit komt doordat de kosten drukken op projecten en het afkoppelbudget daarom te hoog is en niet hoeft te worden gebruikt voor deze zaken. De ramingen voor het onderdeel riolering vinden budgettair neutraal plaats. Een tekort of een hogere baat wordt verwerkt middels een mutatie in de voorziening.

#### 4.3.1 Afval Financiën

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

#### 4.3.2 Afval Openbare Ruimte

Portefeuillehouder: Vacature



## Geld

In het belastingplan voor 2019 heeft de regering besloten om per 1 januari 2019 de afvalstoffenbelasting (verwerkingskosten) fors te verhogen. Deze verhoging is niet meegenomen in de afvalbegroting van 2020. Hierdoor is overschrijding van ruim € 120.000,-- op het taakveld Afval ontstaan. Ook is medio 2019 de nieuwe inzamelovereenkomst van het huishoudelijk restafval, groente- fruit- en tuinafval, en oud papier ingegaan. De nieuwe tarieven zijn hoger en brengen een kostenverhoging in 2020 van € 140.000,-- met zich mee. Bij het opstellen van de jaarrekening wordt bepaald hoe hoog de onttrekking aan de egalisatiereserve afvalstoffen zal zijn.

### 4.4.1 Milieubeheer BeM

Portefeuillehouder: Vacature



## Geld

Vanwege uitbreiding van de evenementen op het terrein van Walibi Flevo zijn er extra kosten gemaakt voor bezwaar en beroep.

Er zijn in 2019 minder aanvragen voor rattenbestrijding gedaan. Dit fluctueert per jaar flink en is daardoor financieel moeilijk reëel te ramen. De onderschrijding compenseert de hogere lasten bij het onderdeel ongediertebestrijding.

### 4.4.2 Milieubeheer ROV

Portefeuillehouder: Groothuis J.



## Geld

### Warmtevisie

Via de Algemene Uitkering (decembercirculaire 2019) heeft het Rijk middelen beschikbaar gesteld voor de Transitievisie Warmte, wijkaanpak en energieloketten. Hier is door de gemeente Nunspeet al een start mee gemaakt in 2019 en dit krijgt in 2020 een vervolg. Tot nu toe zijn deze werkzaamheden uit eigen middelen gefinancierd. Voorgesteld wordt de beschikbaar gestelde middelen van het Rijk over te hevelen naar 2020 om een vervolg aan de uitwerking te geven. De beschikbaar gestelde middelen zijn niet voldoende voor de nog uit te voeren werkzaamheden, maar dekken een gedeelte van de te maken kosten in 2020. De overige te maken kosten worden meegenomen in het programma Duurzaamheid.

### Geluidskaat en deelproject gezondheid Omgevingsvisie

Geluidskaat is gestart begin 2019 samen met ODNV en Elburg/ Oldebroek, maar gaat langzaam in verband met de samenwerking NEO. Gezondheid is eind 2019 gestart. We zijn samen met Maastricht en Utrecht drie koploperprojecten geworden en worden landelijk gefaciliteerd, maar er is ook eigen geld nodig. Het gaat echter wel over de jaarschijf heen.

### 4.4.3 Milieubeheer VTH

Portefeuillehouder: Groothuis J.



## Geld

#### 4.5 Begraafplaatsen en crematoria

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



##### Geld

##### INBOET EN WATER GEVEN

Op begraafplaatsen Nunspeet West en Elspeet hebben afgelopen jaren uitbreidingen plaatsvonden door o.a. extra nieuwe graven, gedenkbomen, kindergraven. Hierdoor is extra nieuwe beplanting aangebracht. Tevens heeft op begraafplaats Elspeet een renovatie uitgevoerd n.a.v. droge zomers. Deze nieuwe uitbreidingen en renovatie hebben extra kosten opgeleverd voor o.a. water geven, inboet beplantingen en extra schoffelwerk/onkruidbeheersing.

## Programma 5. Verkeer, vervoer en waterstaat

### Inleiding

Verkeersveiligheid blijft de komende jaren een belangrijk item. Daarom wordt er de komende jaren onder andere gewerkt aan het terug dringen van wildaanrijdingen, het goed bereikbaarhouden van de kernen voor het openbaar vervoer en specifieke aandacht voor fietsers en voetgangers.

Daarnaast blijft het parkeren binnen de gemeente Nunspeet gratis.

### Bestuurlijke kaders

- Beleidsplan openbare verlichting 2011-2020
- Verkeersplan centrum Nunspeet (VPCN)
- Gemeentelijk verkeer- en vervoerplan (GVVP)
- Parkeerbeleidsplan Nunspeet
- Beleids- en beheerplan wegen 2014-2018

### Wat willen wij bereiken?

#### Bevorderen Verkeersveiligheid en Bereikbaarheid

### Wat gaan wij doen?

#### Bereikbaarheid kernen met openbaar vervoer waarborgen.

De gemeente heeft als doel dat de verschillende kernen met openbaar vervoer bereikbaar blijven. Er zal gelet worden op knelpunten. Eventuele knelpunten zullen onder de aandacht van de vervoerders worden gebracht.

2019	2020	2021	2022
overleg met vervoerders om bereikbaarheid van kernen te waarborgen	continueren van het overleg		

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2020



#### Kwaliteit

In 2020 wordt het overleg met de vervoerder om de continuïteit te waarborgen voortgezet.



#### Tijd

### Extra fietsparkeervoorzieningen in centrum Nunspeet.

Voor het realiseren van extra fietsvoorzieningen in het centrum van Nunspeet worden een aantal gerichte onderwerpen uitgevoerd. Allereerst wordt het fietsparkeren in het centrum beter gereguleerd en gestimuleerd. Daarnaast worden extra fietsparkeerplaatsen aangelegd en worden deze fietsparkeerplaatsen waar nodig beter zichtbaar en vindbaar.

2019	2020	2021	2022
vaststellen werkplan Centrum en pilot fietsparkeren	uitvoeren werkplan Centrum	uitvoeren werkplan Centrum	uitvoeren werkplan Centrum

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022



#### Kwaliteit

Wordt betrokken bij werkplan centrum



#### Tijd

Naar aanleiding van de coronamaatregelen zijn er in het centrum tijdelijke maatregelen voor fietsparkeren ingesteld. Dit jaar komt er een advies over het al dan niet definitief maken deze maatregelen in het centrum.

### Maatregelen treffen ter voorkoming van wildaanrijdingen.

De gemeente Nunspeet zal in de komende periode 2019-2022 een extern faunadvies rapport laten opstellen om met de Provincie Gelderland als wegbeheerder in gesprek te gaan over het voorkomen en terugdringen van wildaanrijdingen langs de N310 tussen de woonkernen Nunspeet en Elspeet. Het externe opgestelde rapport over de wildaanrijdingen op de N310 is aangeboden voor besluit aan het college.

2019	2020	2021	2022
opstellen fauna-adviesrapport	uitvoeren eventuele maatregelen (in combinatie met rontonde Halfweg)		

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022



#### Kwaliteit

Geen verdere ontwikkelingen. Verder in afwachting op reactie van Provincie, afdeling wegbeheer



#### Tijd

Het team Infra stelt integraal advies op n.a.v. alle informatie en overleg met provinciale wegbeheerder.

### Onderzoek naar 'brilconstructie' bij aansluiting Eperweg (N795) op de A28.

Voor dit onderwerp wordt gestart met overleggen met provincie en Rijkswaterstaat over de nut en noodzaak voor realisatie. Daarna zullen de financieringsmogelijkheden verkend moeten worden. Tevens moet een schetsontwerp worden opgesteld dat resulteert in een definitief ontwerp en uiteindelijk realisatie. Robert Klerks en/of Christo Willemsen weten de stand van zaken.

---

2019	2020	2021	2022
starten overleggen met provincie en Rijkswaterstaat over nut en noodzaak 'brilconstructie' aansluiting Eperweg op A28.	opstellen discussienotitie over eventueel vervolg		

---

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

#### **Kwaliteit**

In 2019 heeft een startoverleg plaatsgevonden.

#### **Tijd**

Christo Willemsen en/of Robert Klerks kunnen meer vertellen over de status.

### Onderzoek naar mogelijke realisatie rotonde Halfweg.

Het overleg met de provincie Gelderland over de mogelijkheid om een rotonde bij Halfweg te realiseren wordt gestart/hervat. Hierbij wordt nut en noodzaak en financieringsmogelijkheden onderzocht. De wens vanuit de gemeente is nog steeds aanwezig. Alleen werkt de provincie daar (vooralsnog) niet financieel aan mee.

---

2019	2020	2021	2022
starten overleg met provincie over mogelijkheden realisatie rotonde Halfweg			

---

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

#### **Kwaliteit**

De provincie Gelderland geeft hier geen prioriteit aan.

#### **Tijd**

Vooralsnog geen concrete plannen.

### Reconstructie Ds. Huetlaan – Ds. Martiniuslaan.

De gemeente Nunspeet zal in de komende periode 2018-2022 naast Whemeplein en Marktplaatsplein ook de aanliggende straat, Ds. Martinuslaan, renoveren als onderdeel van het centrumgebied Nunspeet. Dit gebeurt om



een kwaliteitsslag door te voeren en de herkenbaarheid van het centrumgebied te vergroten (o.a. gebakken klinkers) en vervanging oude (haag) beplanting en nieuwe bomen parkeerplaats.

---

2019	2020	2021	2022
vaststellen werkplan Centrum		renoveren Ds. Martinuslaan	

---

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2021



#### Kwaliteit

In 2020 wordt gestart met de voorbereidingen voor de herinrichting van de Ds. Martinuslaan. Naar verwachting wordt deze in 2021 uitgevoerd.



#### Tijd

### Vaststellen nieuw GVVP inclusief aandacht voor de fiets, categorisering en Vierhouten.

In 2019 wordt een gemeentelijk verkeers- en vervoersplan (GVVP) opgesteld en ter vaststelling aangeboden aan de gemeenteraad. Hierin is aandacht voor beleidsdoelstellingen, uitgangspunten inclusief categorisering en fiets. Hier weet Twan Smeenk meer over te vertellen.

---

2019	2020	2021	2022
opstellen en ter vaststelling aanbieden GVVP	uitwerken en uitvoeren maatregelen uit GVVP	uitvoeren GVVP	uitvoeren GVVP

---

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022



#### Kwaliteit

Het GVVP is ter peiling voorgelegd aan de raadscommissie ruimte en wonen in november 2019. In 2020 zal deze na een inspraakperiode ter vaststelling worden aangeboden.



#### Tijd

Twan Smeenk en/of Robert Klerks kunnen meer vertellen.

### Groene mobiliteit wordt gestimuleerd

## Wat gaan wij doen?

### Realiseren van een prettig en veilig fietsnetwerk.

In het op te stellen GVVP wordt aandacht geschonken aan de fiets. Als uitwerking van het GVVP wordt het fietsnetwerk in kaart gebracht. Knelpunten worden gemarkeerd en een lijst met verbetermaatregelen en concrete acties worden gemaakt. Het GVVP wordt in het najaar van 2020 aan de commissie en ter vaststelling aan de gemeenteraad aangeboden. Dit is later dan in eerste instantie is afgesproken en dat heeft mede te maken met de ontwikkelingen in de stationsomgeving, aanvullend onderzoek naar de categorisering en knelpunten daarin en de corona crisis. Hierdoor schuiven concrete verbetermaatregelen ook op in de tijd.

2019	2020	2021	2022
in kaart brengen fietsnetwerk en markeren knelpunten in fietsnetwerk	opstellen concrete verbetermaatregelen (onderdeel van GVVP)	starten met uitvoeren concrete verbetermaatregelen	

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022



#### Kwaliteit

Het concept GVVP is gereed. Fietsen maakt hiervan onderdeel uit. In 2020 en 2021 zal dit voor de fiets verder worden uitgewerkt. De communicatie rond dit onderwerp is ivm de corona maatregelen lastig en zal of anders of op een andere wijze moeten plaatsvinden.



#### Tijd

In 2021 wordt een en ander verder uitgewerkt in een werkplan fiets..

### Realiseren van extra oplaadpunten voor elektrische auto's, fietsen en scootmobielen.

Het beleid is erop gericht de bestaande laadpalenstructuur te handhaven en zo nodig kwalitatief te verbeteren. Waar mogelijk wordt medewerking verleend aan het realiseren van laadpalen. Voor openbare oplaadpunten voor elektrische fietsen en scootmobielen wordt bezien of er behoefte is aan de aanleg van deze voorzieningen op specifieke plekken in de gemeente.

2019	2020	2021	2022
verbeteren laadpalenstructuur medewerking verlenen aan initiatieven voor realiseren van laadpalen opstellen gemeentebreed dekkingsplan laadpunten	verbeteren laadpalenstructuur medewerking verlenen aan initiatieven voor realiseren van laadpalen opstellen gemeentebreed dekkingsplan laadpalen	verbeteren laadpalenstructuur medewerking verlenen aan initiatieven voor realiseren van laadpalen	verbeteren laadpalenstructuur medewerking verlenen aan initiatieven voor realiseren van laadpalen

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022



#### Kwaliteit

In 2019 is medewerking verleend aan het realiseren van initiatieven van bewoners om in de omgeving van hun woning een laadpaal te plaatsen. Bewoners melden zich hiervoor aan bij het bedrijf Allego die voor de plaatsing van deze palen zorgt. In overleg met dit bedrijf wordt de locatie gekozen en volgt de verdere procedure voor de realisering. Gelet op het uitblijven van klachten over de gerealiseerde laadpalen, kunnen wij concluderen dat de voorziening aan de wensen van de aanvragers voldoet.



#### Tijd

In de eerste helft van 2020 rapporteren wij over een gemeentebreed dekingsplan voor laadpalen.

### Kwaliteitsslag maken centrum Nunspeet en Stationsomgeving

## Wat gaan wij doen?

### Realiseren en evalueren 'upgrading' De Markt.

Het Marktplaatsplein wordt verbeterd en gezelliger en sfeervoller gemaakt door toevoeging van onder meer groen, water, verlichting, speelaanleiding. Het gemaakte plan is uitgevoerd in 2019.

In 2022 wordt deze upgrading geëvalueerd met gemeente en de centrum- en weekmarktondernemers.

---

2019

2020

2021

2022

---

herinrichting

evaluatie (met stakeholders)

---

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022



#### Kwaliteit



#### Tijd

### **Uitbreiding hanging basket Whemeplein en Dorpsstraat. (onderdeel groenbeleidsplan 2019-2029).**

In de nieuwe startnotitie en groenbeleids- beheerplan 2019-2022 zal voorgesteld worden om bestaande centrumgebied Nunspeet uit te breiden met hanging baskets richting Whemeplein, Dorpsstraat en Ds. Martinuslaan.

---

2019	2020	2021	2022
vaststellen beleid		uitbreiden aantal hanging baskets in centrumgebied Nunspeet	

---

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2020

#### **Kwaliteit**

#### **Tijd**

Onderdeel uitbreiding hanging basket voor o.a. Whemeplein en Dorpsstraat is door prioritering geen onderdeel meer van het groenbeleidsplan. De aanvraag nieuw beleid via programmabegroting 2020-2023 is niet gehonoreerd.

### **Uitvoeren van het project Stationsomgeving met inachtneming van gekozen aanpak / benodigde middelen.**

In 2020 is een besluit genomen over te gaan tot realisatie van een separate onderdoorgang met gemotoriseerd verkeer en een separate onderdoorgang voor langzaam verkeer incl. een perronopgang. Dit realisatiebesluit inclusief een dekkingsvoorstel is door de Raad vastgesteld. Op basis van het realisatiebesluit kan tot realisatie worden overgegaan. Hiertoe dient de komende periode de aanbestedingen voor het spoorse deel (ProRail) en gemeentelijke deel te worden voorbereid.

---

2020	2021	2022	2023
Uitvoeren onderzoeken ter voorbereiding van het in procedure brengen van het ontwerp bestemmingsplan. Start opzetten aanbestedingsdossiers.	Bestemmingsplan vaststellen en aanbesteding in de markt zetten	Voorbereiding bouw	Start bouw

---

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

#### **Kwaliteit**

## Tijd

### **Update entree Elspeterweg tussen A28 en spoorlijn.**

In kader van het project Stationsomgeving zal ook verder gekeken worden naar de entree - ingang van de Elspeterweg tussen A28 en NS spoorlijn. Hierbij zal gekeken worden naar een kwaliteitsimpuls, herkenbaarheid (o.a. Veluwse bebording) en verdere verrommeling voorkomen met o.a. borden en reclame uitingen.

---

2019	2020	2021	2022
onderzoek tracéstudie Elspeterweg (in combinatie in realisatiebesluit) vaststellen plan entree-ingang (in combinatie met plan Stationsomgeving)			uitvoeren plannen entree-ingang Elspeterweg

---

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

### **Nieuw beleid 2020-2023 Programma 5**

## **Wat gaan wij doen?**

### **Herinrichten Ds. Martiniuslaan incl. parkeerterrein**

Opnieuw inrichten parkeerterrein, de weg en trottoirs van beide wegen aansluitend bij de in-richting van het centrum met gebakken materiaal. Dit moet nog verder worden uitgewerkt. Afhankelijk van de ontwikkeling van de corona maatregelen zal in 2020 een informatie-avond worden gehouden. Er is al een schetsontwerp gemaakt en het verdere proces, inclusief communicatie zal worden voorgelegd aan het college en besproken met bewoners.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

## Kwaliteit

## Tijd

### **Herinrichting en renovatie Harderwijkerweg bibeko en bubeko**

De Harderwijkerweg bubeko staat op het programma om in het voorjaar 2021 aangepast te worden.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

## Kwaliteit

De Harderwijkerweg bubeko staat op het programma om in het voorjaar van 2021 aangepast te worden.

 **Tijd**

### **Herinrichting Stationsomgeving**

Op het moment dat blijkt de bijdragen van rijk en provincie alsmede de gemeentelijke reserveringen niet toereikend zijn de te ramen kosten te dekken, zal de raad gevraagd worden extra middelen beschikbaar te stellen. Inmiddels is voldaan aan de voorwaarden van de provincie en van het Rijk. Tevens heeft de Raad ingestemd met een wel dekkende reservering.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2020

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Vervangen lichtmasten**

Vervangen lichtmasten. Vervangingsinvestering.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Vervangen oude verlichtingsarmaturen door LED-armaturen**

Vervangen oude verlichtingsarmaturen door LED-armaturen i.h.k.v. energiebesparing en vervangingsinvestering.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Vervanging heftruck**

Vervanging heftruck. vervangingsinvestering.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

## **Gemeentelijke indicatoren programma 5**

### **Budgetten programma 5**

## **Wat gaan wij doen?**

### **5.1.1 Verkeer, Wegen en Water Openbare Ruimte**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

### **5.1.2 Verkeer, Wegen en Water Infra**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

*GVVP*

In november 2019 is het concept GVVP voor advies aangeboden aan de commissie Ruimte en Wonen. De commissie heeft dit vrijgegeven voor inspraak. Mogelijkerwijs vloeien er nog kosten uit voort. Het GVVP wordt naar wij verwachten de eerste helft van 2020 ter vaststelling aangeboden aan de gemeenteraad.

### **5.2 Parkeren**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

### **5.4 Economische Havens**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

### **5.5 Openbaar Vervoer**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



## **Geld**

Er is dekking voor de te verwachten uitgaven



## Programma 6. Veiligheid

### Inleiding

Een veilige samenleving, waar inwoners zich veilig voelen zowel thuis als in hun leefomgeving. Veiligheid is immers een basisbehoefte. Geweld en overlast hoort nergens thuis, niet op straat en zeker niet in je eigen huis, waar je veilig moet zijn en je veilig moet voelen om jezelf te kunnen zijn, te groeien en je te ontwikkelen.

### Bestuurlijke kaders

- Regionaal beleidsplan rampenbestrijding en crisisbeheersing Noord- en Oost-Gelderland 2017 - 2020
- Regionaal crisisplan Noord- en Oost-Gelderland
- Regionaal risicoprofiel VNOG 2017 - 2020
- Integraal veiligheidsplan 202--2023 (wordt 4e kwartaal 2019 vastgesteld)
- Nota integrale handhaving Nunspeet 2015-2018 (herziening 2019)
- Bestuursconvenant horeca 2019-2022
- Veiligheidsstrategie 2019-2022 politie Oost-Nederland
- Meerjarenbeleidsplan 2019-2022 van Politie Oost-Nederland
- Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Nunspeet

### Doelstellingen

**De APV wordt ingezet bij bestuurlijke handhaving**

#### Indicatoren

**Ziekenhuisopname na verkeersongeval met een motorvoertuig**

### Maatregelen

**In de Algemene plaatselijke verordening worden bestuursrechtelijke sancties opgenomen om overtreding van bepalingen in deze verordening aan te pakken.**

In de driehoek is afgesproken om in 2019 een pilot te starten met het bestuursrechtelijk handhaven van twee thema's uit de APV, namelijk inbrekerswerktuigen in voertuigen en woonoverlast.

2019	2020	2021	2022
starten van een pilot met het bestuursrechtelijk handhaven van de APV, inbrekerswerktuigen en woonoverlast	evalueren pilot en (zo nodige en mogelijk) uitbreiden bestuursrechtelijk handhaven van de APV	uitvoeren van de APV	uitvoeren van de APV

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

## Het Bibob-beleid wordt geactualiseerd en uitgebreid

### Maatregelen

#### Wij actualiseren het Bibob beleid en breiden dit uit.

Het huidige BIBOB beleid beperkt zich tot nieuwe horecagelegenheden en activiteiten waar de politie of het Openbaar ministerie ons over informeren. Het toepassingsbereik van de Wet BIBOB is de laatste jaren verruimd. Afhankelijk van de uitkomsten van het ondermijningsbeleid willen we BIBOB ook gaan inzetten voor evenementenvergunning, omgevingsvergunningen bouwactiviteiten, nader te omschrijven vastgoed transacties en het tegenaan van zorgfraude (malafide zorgbureaus).

2019	2020	2021	2022
afhankelijk van de uitkomsten van het op te stellen ondermijningsbeleid uitbreiden van het toepassingsbereik van het BIBOB instrument	Opstellen Bibob beleid, opleiden Bibob coördinator, opstellen protocollen toepassingsbereik.	uitvoeren en borgen BIBOB in de organisatie	uitvoeren en borgen BIBOB in de organisatie

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Als gevolg van prioritering van werkzaamheden, mede door de impact van de coronacrisis binnen het beleidsveld Openbare Orde en Veiligheid is de actualisatie (nog) niet afgerond. De voortgang staat hiermee onder druk .

## In diverse grote beleidsthema's geven wij extra aandacht aan veiligheid

### Maatregelen

#### Bij het invoeren van de Omgevingswet en het opstellen van een Omgevingsvisie nemen wij specifieke maatregelen op inzake (brand)veiligheid.

Bij het opstellen van een Omgevingsvisie zal specifiek aandacht worden geschonken aan (brand)veiligheid. Specifieke aandacht zal gegeven worden aan onderzoek naar vluchtroutes bij recreatieve terreinen in bosgebieden. Tevens zal hierbij specifiek aandacht worden geschonken aan vlucht- en calamiteitenplannen van bosgebieden. De veiligheidsregio (VNOG), het waterschap en de omgevingsdienst (ODNV) zullen hierbij worden

betrokken.

---

2019	2020	2021	2022
	onderzoek uitvoeren	maatregelen vaststellen	

---

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022



#### Kwaliteit

Er is opdracht verleend voor een natuurbrandpreventieplan waaruit fysieke maatregelen volgen. Deze opdracht is op dit moment in uitvoering



#### Tijd

### Onderzoek of uitbouwen gemeentelijke handhaving nodig is.

Om de gemeente veilig en leefbaar te houden, zal deze collegeperiode onderzoek worden gedaan of het uitbouwen van de gemeentelijke handhaving nodig is in verband met maatschappelijke ontwikkelingen of als gevolg van veranderende wet- en regelgeving. Hierbij wordt o.a. de evaluatie bestuursrechtelijke handhaving APV, ondermijning, het evenementenbeleid en overige handhavingstaken betrokken.

---

2019	2020	2021	2022
	onderzoeken of het uitbouwen van de gemeentelijke handhaving nodig is (hierbij wordt o.a. de evaluatie bestuursrechtelijke handhaving APV, ondermijning, het evenementenbeleid en overige handhavingstaken betrokken)	onderzoeksresultaten verwerken in de begroting	

---

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2020



#### Kwaliteit

## Tijd

### **Wij stellen een Integraal Veiligheidsplan 2020-2023 op.**

Het is van belang binnen de gemeente te komen tot een integrale aanpak van de veiligheidsproblemen en hiervoor een gestructureerd beleid, in de vorm van een integraal veiligheidsplan, vast te stellen. Door alle aspecten van veiligheid onder één paraplu samen te brengen wordt inzichtelijk gemaakt op welke beleidsterreinen veiligheid speelt en wie er zoal mee te maken hebben. Het huidige Integrale veiligheidsplan (IVP) loopt tot en met 2019. Samen met de gemeenten van het politieteam Veluwe Noord, de politie en het OM zal in 2019 een IVP 2020-2023 worden opgesteld.

---

2019	2020	2021	2022
Vorbereiden opstellen IVP 2020-2023 in 4e kwartaal vaststellen IVP (door de gemeenteraad)	uitvoering geven aan IVP	uitvoering geven aan IVP	uitvoering geven aan IVP evalueren van het IVP

---

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022

## Kwaliteit

## Tijd

**Ondermijning wordt actief bestreden.**

### **Maatregelen**

#### **Meldpunt ondermijning instellen.**

In het kader van ondermijning wordt een intern gemeentelijke meldpunt ingericht. Via dit meldpunt kan informatie binnen de gemeente worden gebundeld en centraal verzameld. Hierdoor wordt het mogelijk de efficiëntie rond meldingen te vergroten en de volledigheid van informatie te waarborgen.

---

2019	2020	2021	2022
intern meldpunt instellen			

---

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2019

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Wij stellen beleid op om ondermijning tegen te gaan.**

Ondermijningsbeleid zal zich richten op ondermijnende criminele activiteiten en op maatschappelijke en (bestuurlijke en ambtelijke) weerbaarheid, in samenwerking met publieke en private partners. Een aanpak van ondermijning stelt de gemeente in staat ondermijning te voorkomen en te bestrijden. De gemeente weet vormen van ondermijnende criminaliteit te voorkomen, weet misbruik van de gemeentelijke faciliteiten en regelgeving te voorkomen en is in staat eigen middelen samen met de overheidspartners in te zetten ten bestrijding van ondermijning.

2019	2020	2021	2022
in eerste kwartaal 2019 houden van awareness bijeenkomsten personeel en informatiesessies opstellen van het ondermijningsbeeld in het 2e kwartaal vaststellen van het ondermijningsbeeld	opstellen ondermijningsbeleid	uitvoering geven aan het ondermijningsbeleid en borging in organisatie binnen de bestaande budgetten	

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2020

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Als gevolg van prioritering van werkzaamheden, mede door de impact van de coronacrisis binnen het beleidsveld Openbare Orde en Veiligheid zijn de beleidsregels voor het tegengaan van ondermijning (nog) niet afgerond. De voortgang staat hiermee onder druk. De verwachting is wel dat deze beleidsregels in het vierde kwartaal van 2020 voor besluitvorming kan worden aangeboden.

### **Wij bieden mogelijkheden voor evenementen**

## **Maatregelen**

### **Wij ontwikkelen beleid over evenementenlocaties.**

Het college heeft de beleidsregels inzake geluid vastgesteld. De beleidsregels zullen in 2019 ook worden geïmplementeerd in het bredere evenementenbeleid. Er komt een nadere beleidsuitwerking inzake locaties, aantallen en geluidsniveaus voor evenementen.

---

2019	2020	2021	2022
Opstellen startnotitie evenementenbeleid	Vaststellen evenementenbeleid	Uitvoeren evenementenbeleid	Eevalueren evenementenbeleid

---

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Wij willen de aanvraagprocedure voor een evenementenvergunning zo mogelijk vereenvoudigen.**

Er zal onderzoek worden gedaan of vereenvoudiging van de aanvraag om een evenementenvergunning mogelijk is. Verder zal als pilot voor een jaarlijks terugkerend evenement een fictieve aanvraag voor 2019 doorlopen worden om vervolgens in samenspraak met de organisatie te komen tot een ontvankelijke aanvraag, waarbij ook aandacht is voor maatwerk.

---

2019	2020	2021	2022
onderzoeken of vereenvoudiging van de aanvraag van een evenementenvergunning mogelijk is.			evalueren van het proces van vergunningsaanvraag

---

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Het onderzoek ( of vereenvoudiging van de evenementenaanvraag mogelijk is), maakt onderdeel uit van de actualisatie van het evenementenbeleid welke in 2020 zal worden uitgevoerd.

**Wij houden onze brandweervrijwilligers betrokken en enthousiast**

## Maatregelen

**Wij ontwikkelen initiatieven om het vrijwilligerskorps op een voldoende en adequaat niveau te houden.**

In de komende periode wordt nagedacht over en initiatieven ontwikkeld om het vrijwilligerskorps van de brandweer op een voldoende en adequaat niveau te houden.

2019	2020	2021	2022
In overleg met de Veiligheidsregio NOG bekijken welke mogelijkheden er zijn om de vrijwilligers van de brandweer beter te ondersteunen binnen de bestaande budgetten.	Voortzetting van het beleid	Voortzetting van het beleid	Voortzetting van het beleid

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2023

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

**Wij ondersteunen en faciliteren initiatieven voor buurtpreventie**

## Maatregelen

**Wij ondersteunen buurtpreventie initiatieven van burgers waar mogelijk financieel of op andere wijze.**

Buurtinitiatieven voor buurtpreventie worden waar mogelijk ondersteund en gestimuleerd.

2019	2020	2021	2022
------	------	------	------

---

waar mogelijk  
ondersteunen verzoeken  
t.a.v. buurtpreventie

waar mogelijk  
ondersteunen verzoeken  
t.a.v. buurtpreventie

waar mogelijk  
ondersteunen verzoeken  
t.a.v. buurtpreventie

waar mogelijk  
ondersteunen verzoeken  
t.a.v. buurtpreventie

---

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-01-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

**Wij verminderen criminaliteit en woonoverlast**

## Maatregelen

**Het optimaliseren van de informatie-uitwisseling tussen politie en gemeentelijk toezichthouders.**

Er vindt structureel overleg plaats tussen de politie (wijkagenten) en de BOA's op basis van een convenant informatie uitwisseling. Doel hiervan is de samenwerking te optimaliseren.

---

2019

2020

2021

2022

---

samenwerking tussen  
wijkagenten, politie en Boa's  
wordt geoptimaliseerd

evalueren convenant  
informatie-uitwisseling

---

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**



### Wij stellen beleidsregels op voor woonoverlast.

De beleidsregels voor woonoverlast zijn met buurgemeenten afgestemd. Deze beleidsregels worden in 2020 vastgesteld.

---

2019	2020	2021	2022
opstellen beleidsregels woonoverlast	vaststellen beleidsregels	uitvoeren beleidsregels woonoverlast	evalueren beleidsregels en zonodig herzien beleidsregels woonoverlast

---

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022



#### Kwaliteit



#### Tijd

Door prioritering van werkzaamheden, mede als gevolg van de impact van de coronacrisis binnen het beleidsveld Openbare en Veiligheid zijn de beleidsregels nog niet vastgesteld. Daarmee komt de voortgang onder druk te staan. De verwachting is wel dat deze beleidsregels in het vierde kwartaal van 2020 voor besluitvorming kan worden aangeboden.

### Wij zetten in op versterking van de rol van de buitengewoon opsporingsambtenaren (Boa's).

In het VTH beleidsplan 2019-2022 en het jaarlijkse Handhaving Uitvoeringsprogramma (HUP) wordt aandacht besteed aan de signalerende en repressieve handhavingsrol van de Boa's.

---

2019	2020	2021	2022
vaststellen beleidsplan VTH 2019-2022 in 2e kwartaal 2019 (inclusief aandacht voor de signalerende en repressieve handhavingsrol van de Boa's) doorvertalen handhavingsrol Boa in het HUP.		evalueren van het HUP	

---

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

## **Nieuw beleid 2020-2023 Programma 6**

### **Maatregelen**

#### **Onderhoud digitale handhavingsapplicatie Redline**

Redline is een digitale app die door de BOA's wordt ingezet voor handhaving op locatie, voor het waarnemen van een overlastgevend feit tot het uitschrijven van een boete. Vanaf 2019 nemen wij hier vier licenties van af zodat alle BOA's hier mee kunnen werken.

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

## **Gemeentelijke indicatoren programma 6**

### **Budgetten programma 6**

### **Maatregelen**

#### **6.1 Crisisbeheersing en Brandweer**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Geld**

#### **6.2.1 Openbare orde en veiligheid BeM**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Geld**

## 6.2.2 Openbare orde en veiligheid VTH

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



**Geld**

## Programma 7. Sport, cultuur, recreatie en openbaar groen

### Inleiding

Sporten en bewegen vinden we belangrijk. Voor iedereen! Door revitalisering van en nieuwbouw op sportpark De Wiltsangh willen we dit een flinke impuls geven.

De ambities op het gebied van cultuur zijn uitgewerkt in een Cultuurnota. Samenwerking op gebied van cultuur zal worden bevorderd onder andere door een koppeling tussen diverse organisaties en cultuurvormen. Ook op gebied van cultuur geldt dat 'iedereen mee moet kunnen doen'. Hiervoor wordt gewerkt aan een laagdrempelige subsidieverordening.

Het streven is specifieke aandacht voor eigen Nunspeetse, historische en culturele kenmerken. Nunspeet is een kunstenaarsdorp en dat wil de gemeente uitdragen. Het nieuwe museum in Nunspeet is daarbij een grote waarde. Ook andere initiatieven (zoals het museum in de voormalige brandweerkazerne in Elspeet) krijgen daarom steun.

Met betrekking tot sport blijft het stimuleren van sport en beweging op scholen en in kernen en wijken belangrijk. Ook wil de gemeente aandacht schenken aan sportfaciliteiten voor mensen met een beperking. Er komt duidelijkheid over de meest wenselijke toekomst van sport- en recreatiecentrum De Brake de gemeente gaat aan de slag met het moderniseren van de sportinfrastructuur (Wiltsangh). In het kader van 'meer samenleving, minder overheid' gaat de gemeente een proeftuin starten om in overleg met de sportverenigingen te komen tot een visie op de meest wenselijke insteek met betrekking tot beheer en onderhoud van sportaccommodaties.

Het kwaliteitsniveau van het openbaar groen blijft gehandhaafd op het huidige niveau. Daarnaast vindt onderzoek plaats naar de mogelijkheid wijken en kernen te betrekken bij het onderhoud van onze openbare ruimte.

### Bestuurlijke kaders

- Kadernota Sportaccommodaties 2018
- Beleidsnota Cultuur 2015-2018
- Beleidsnota Wet maatschappelijke ondersteuning 2017-2020, Samen Verder.
- 'De gemeente als regisseur'; subsidienota gemeente Nunspeet 2013-2016
- Groen- en beheerplan 2011-2017

### Wat willen wij bereiken?

**Initiatieven op het vlak van de vrijetijdseconomie ondersteunen**

### Wat gaan wij doen?

**Inzetten op ontwikkeling 'Nunspeet aan zee' (met name surfstrandje Hoge Bijssel).**

In 2021 wordt met behulp van externe procesbegeleiding in nauw overleg met betrokken partijen de ontwikkeling van Nunspeet aan Zee met als middelpunt de surfoever verder vorm gegeven.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2021



#### Kwaliteit

Het college heeft inmiddels besloten de 2e veerpont Nunspeet-Biddinghuizen te subsidiëren. Deze is in het voorjaar van 2020 in de vaart genomen en is een stimulans voor het surfstrandje. Dit wordt gezien als de

opmaat naar de verdere ontwikkeling van Nunspeet aan Zee in 2020/2021. Daartoe vinden momenteel gesprekken plaats met Gastvrije Randmeren en Leisurelands.

 **Tijd**

**Ondersteunen en in stand houden schaapskudde en onderzoeken mogelijkheid nieuwe schaapskooi.**

De financiële ondersteuning aan de Stichting Schaapskudde Gemeente Nunspeet in de vorm van subsidie en begrazingsvergoeding wordt in 2021 bij ongewijzigde omstandigheden voortgezet. Verder wordt in 2021 besluitvorming over de bouw van een nieuwe schaapskooi afgerond.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 01-01-2022

 **Kwaliteit**

Ook in 2019 vond de gebruikelijke financiële ondersteuning van de Stichting Schaapskudde Gemeente Nunspeet plaats. Verder heeft het bestuur van de stichting het projectplan nieuwe schaapskooi aangeboden aan het college. De haalbaarheid hiervan wordt in 2020 verder onderzocht.

 **Tijd**

**Onderzoek doen naar de manier van heffen van toeristenbelasting en bezien welke methode gewenst is.**

In 2019 is gestart met een inventarisatie van de verschillende mogelijkheden en wenselijkheden om eventueel tot een andere heffingswijze van de toeristenbelasting te komen.

2019	2020	2021	2022
inventariseren wensen en mogelijkheden verschillende manieren van heffen toeristenbelasting	eventueel uitwerken mogelijkheden en keuzes voorleggen aan recreatieondernemers en vervolgens aan de gemeenteraad	effectueren gemaakte keuze communiceren keuze met (recreatie)ondernemers	eventueel met ingang van 2022 tot een andere heffingswijze van de recreatieve heffingen te komen

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2021

 **Kwaliteit**



## Tijd

In 2019 is gestart met inventariseren van de verschillende mogelijkheden van heffen van recreatieve heffingen. De planning is om in 2020 eventuele mogelijkheden uit te werken en keuzes voor te leggen aan recreatieondernemers en vervolgens aan de raad. Als gevolg van de corona-crisis waarbij de recreatieondernemers ook zwaar worden getroffen, was het onderzoek voorlopig 'geparkeerd', maar is inmiddels weer opgepakt, met als planning om eventueel vanaf 2022 tot een andere heffingswijze ten aanzien van de recreatieve heffingen te komen.

### Onderzoeken vergroting herkenbaarheid van Nunspeet in brede zin en specifiek vanaf de A28.

Er wordt nagedacht over het vergroten van de herkenbaarheid van Nunspeet en specifiek vanaf de Rijksweg A28. Waar mogelijk en nodig wordt aangesloten bij de ontwikkelingen op de Veluwe voor dit onderwerp. Dit maakt onderdeel uit van de koersnotitie 'Nunspeet vier seizoenen uit de kunst' voor toerisme en recreatie in de Nunspeet. Project is vertraagd als gevolg van de coronacrisis.

2019	2020	2021	2022
	plan opstellen voor vergroten herkenbaarheid Nunspeet	uitvoering geven aan plannen voor vergroten herkenbaarheid Nunspeet	afronden plannen vergroten herkenbaarheid Nunspeet

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022



## Kwaliteit



## Tijd

In de uitwerking van de toeristische visie gemeente Nunspeet 2020 wordt het vergroten van de herkenbaarheid Nunspeet als actiepunt meegenomen en is onderdeel van de koersnotitie 'Nunspeet vier seizoenen uit de kunst' voor toerisme en recreatie in de Nunspeet. Project is vertraagd als gevolg van de coronacrisis.

### Particulier initiatief realisering klimbos in planologische zin faciliteren.

Op basis van particulier initiatief wordt bij het Transferium een klimbos gerealiseerd. De gemeente wil dit planologisch faciliteren door medewerking te verlenen aan (planologische) procedures.

2019	2020	2021	2022
vaststellen bestemmingsplan klimbos	doorlopen beroepstermijn bestemmingsplan		

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2020

 **Kwaliteit**

De provincie heeft nog geen vergunning verleend in het kader van Natura 2000. Door de uitspraak van het Europese hof inzake de stikstofproblematiek staat realisatie wellicht onder druk.

 **Tijd**

De provincie heeft nog geen vergunning verleend in het kader van Natura 2000 vanwege stikstofproblematiek. Hierdoor is de planologische procedure opgeschort.

**Uitvoeren en evalueren maatregelenplan uitbreiding ‘paarse heide’.**

Voor de komende periode zal het maatregelenpakket rondom beheer en beleving paarse heide verder uitgewerkt worden met o.a. aannemers en schaapkuddes. Tevens zal via monitoring de ontwikkeling van de paarse heide gevolgd worden in de komende periode. In het najaar 2019 zal een eerste stand van zaken gegeven worden over het verloop van de uitvoering project stimulering Paarse heide.

---

2019	2020	2021	2022
uitvoeren maatregelenpakket paarse heide	uitvoeren maatregelenpakket paarse heide	monitoren ontwikkeling paarse heide	evalueren ontwikkeling paarse heide

---

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

Eerste voortgangsrapportage is gepresenteerd aan college en commissie RW met de voorlopige resultaten van fase 1 en 2. Fase 3 tevens, ter afronding van project, is gepland voor 2020

 **Tijd**

**Uitvoeren stappenplan ‘Vitale Vakantieparken’.**

Het stappenplan Vitale vakantieparken Nunspeet is eind 2018 vastgesteld. De uitwerking per recreatieclusters is gestart in najaar 2019. In het stappenplan staat indicatief de planning/fasering. Aan de hand van de ervaringen van de uitwerking van het eerste cluster wordt de planning/fasering meer geconcretiseerd.

---

2019	2020	2021	2022
------	------	------	------

---

---

starten uitvoering  
stappenplan

uitvoeren stappenplan  
opstellen eerste  
ontwikkelkaart

evalueren bevindingen uitvoeren  
stappenplan  
vervolgen uitvoering stappenplan  
opstellen ontwikkelkaarten

ontwikkelen  
vervolg

---

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022



### Kwaliteit



### Tijd

Vanwege prioritering van werkzaamheden heeft de uitvoering van het stappenplan vertraging opgelopen. In deze periode zijn de werkzaamheden gericht op het voorbereiden van de gesprekken met de ondernemers voorbereid en wordt gewerkt aan de inrichting van de parkenatlas. De gesprekken met de ondernemers zijn vanwege de coronacrisis uitgesteld naar het derde kwartaal van 2020.

## Verbeteren leefbaarheid leefomgeving

### Wat gaan wij doen?

#### Ecologisch verantwoorde onkruidbestrijding bij sportvelden invoeren.

De gemeente Nunspeet wil komende periode verder inzetten op verduurzaming rondom onkruidbeheersing in de openbare ruimte. Hierbij zal verder actief ingezet worden op onkruidbestrijding op verharding met branden, borstel, maaien, heetwater methodes. Tevens zal de kwaliteit van de onkruidbeheersing in de centrumgebieden met o.a. gebruik van natuursteen materialen en boomroosters verhoogd worden. Verder zal gemeente Nunspeet toekomst gericht aansluiten bij chemievrij sportvelden beheer (Green deal sportvelden 2020) waarbij het gebruik van chemische middelen op natuurgrasvelden en kunstgrasvelden wordt afgebouwd.

---

2019

2020

2021 2022

---

onderzoek naar  
verduurzamingsmogelijkheden  
opstellen van een stappenplan

invoeren ecologische onkruidbeheersing en -  
bestrijding

---

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022



### Kwaliteit



 **Tijd**

### Evaluatie hondenvoorzieningen

Afgelopen periode heeft er een evaluatie plaatsgevonden van de hondenvoorzieningen. De eventuele maatregelen die hieruit voortvloeien worden uitgevoerd. Tevens zal er ingezet worden op de handhaving.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### Maatregelen treffen om verrommeling bij entree kernen tegen te gaan.

Bij de woonkernen Nunspeet, Hulshorst, Elspeet en Vierhouten zal meer uniformiteit en herkenbaarheid van de Veluwe kernen nagestreeft worden met o.a. Veluwe bebording en aanwijzingen, kwaliteitsverbetering welcomsborden, aanpassing en leesbaar toeristische informatie (o.a. plattegronden), aankleding openbare ruimte.

2019	2020	2021	2022
opstellen kaders voor meer uniformiteit en herkenbaarheid Veluwe kernen	uitvoeren kaders door nemen van maatregelen	uitvoeren kaders door nemen van maatregelen	uitvoeren kaders door nemen van maatregelen

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### Nieuw 'groen' beleidsplan.

Voor de komende periode 2019-2029 wordt er een nieuw groenbeleids-beheerplan opgesteld met ambitie, doelstellingen, kwaliteitsnivea's, en toekomstige groen investeringen.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Kwaliteit**

## Tijd

### Nieuwe beheersplannen voor onderhoudsniveau 'grijs, groen en openbare verlichting'.

Het beleids- en beheerplan Wegen wordt herzien in de komende periode (2018-2022). Hierbij wordt o.a. gekeken naar het actuele beheer van arealen, kwaliteitsniveaus, ambities, toekomstige investeringen, en duurzaamheid doelstellingen.

---

2019	2020	2021	2022
		opstellen nieuw beleids- en beheerplan Wegen	uitvoeren nieuw beleids- en beheerplan

---

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

## Kwaliteit

## Tijd

### Onderzoek naar de staat van onderhoud van het riool.

Om de staat van het Nunspeetse riool op orde te houden is het eerst noodzakelijk de staat van onderhoud van het riool inzichtelijk te maken. Op basis van dit onderzoek zullen eventuele maatregelen genomen worden.

---

2019	2020	2021	2022
onderzoek naar de staat van onderhoud van het riool	nemen van eventuele maatregelen	nemen van eventuele maatregelen	nemen van eventuele maatregelen

---

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2019

## Wijkgerichtwerken

### Wat gaan wij doen?

#### Opstellen plan van aanpak Wijkgericht werken.

De gemeente Nunspeet wil in de aankomende periode meer wijk-gebiedsgericht gaan werken op gebied van sociale en fysieke domein. Hierbij wil de gemeente interne en externe afstemming verbeteren met haar

stakeholders in de digitale dienstverlening, projecten, kernen en wijken, klachten en meldingen

---

2019	2020	2021	2022
oriëntatiefase wijk- en gebiedsgericht werken pilot Edzard Koningspark	opstellen plan van aanpak Wijkgericht werken	uitvoeren plan van aanpak	uitvoeren plan van aanpak

---

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Dit onderdeel is gestart in 2019 met o.a. het project pilot Edzard Koningspark.

### **Nieuw beleid 2020-2023 Programma 7**

## **Wat gaan wij doen?**

### **Aanschaf shovel Marktpllein - gemeentewerf - gronddepot**

Aanschaf shovel Marktpllein - gemeentewerf - gronddepot t.b.v. het verplaatsen van boombakken, grondwerk en overige werkzaamheden.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Baggeren vijverpartij Edzard Koningspark**

Baggeren vijverpartij Edzard Koningspark in relatie met de renovatie.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Onderhoud budget schoonmaken toiletten speelweide Stakenberg**

Onderhoud budget t.b.v. het schoonmaken van de in 2019 gerealiseerde toiletten speelweide Stakenberg.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Subsidie Nunspeet uit de kunst**

Om het dienstverleningsniveau van de stichting – mede in relatie tot de vast te stellen toeristische visie – te kunnen continueren, eenmalige een subsidie.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Vervangen 3 kunstgrasvelden**

Het vervangen van 3 kunstgrasvelden in verband met de technische en bespeelbare staat van de velden. Het betreft een vervangingsinvestering bij de voetbalverenigingen Elspeet, Nunspeet en Hulshorst.

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Vanwege de hoger uitgevallen vervangingskosten wordt in 2020 1 kunstgrasveld vervangen.

### **Gemeentelijke indicatoren programma 7**

#### **Budgetten programma 7**

#### **Wat gaan wij doen?**

## 7.1 Sportbeleid en Activering

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

### Geld

### 7.2.1 Sportaccommodaties BeM

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte, L. van der Maas

### Geld

De exploitatiebijdrage aan Sportbedrijf Nunspeet is volledig geboekt op kostenplaats van Sportbedrijf. Onderdelen van deze exploitatiebijdrage (w.o. gemeentelijke gymzalen) zullen nog doorberekend worden op specifieke kostenplaatsen.

### 7.2.2 Sportaccommodaties VTH

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

### Geld

Bij meerdere sportaccommodaties is er minder uitgegeven dan begroot. De som van al deze beperkte onderschrijdingen maakt dat er totaal € 47.000,-- minder is uitgegeven dan begroot.

## 7.3 Cultuur-Presentat -Productie -Participa

Portefeuillehouder: Vacature

### Geld

De lokale overheden zijn verantwoordelijk voor twee derde van alle subsidies aan cultuur en houden als zodanig de culturele infrastructuur overeind. Het rijk heeft daarom besloten om een compensatie aan medeoverheden te verstrekken. Vooruitlopend op rijksregelingen is er door de gemeente al geld beschikbaar gesteld voor dit onderdeel. De hogere algemene uitkering gebaseerd op het corona compensatiepakket van de rijksoverheid heeft als gevolg dat het budget voor Cultuur en ontspanning kan worden verhoogd met € 83.997,--. Voorgesteld wordt dit bedrag als stelpost binnen Taakveld 9.7 algemene uitkering te ramen.

## 7.4 Musea

Portefeuillehouder: Vacature

### Geld

### 7.5.1 Cultureel erfgoed BeM

Portefeuillehouder: Vacature

 **Geld**

### 7.5.2 Cultureel erfgoed Openbare Ruimte

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

Het geplande onderhoudswerk aan de schaapskooi kon niet meer in 2019 uitgevoerd worden. Voorgesteld wordt het budget voor onderhoud over te hevelen naar 2020.

### 7.5.3 Cultureel erfgoed ROV

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Tijd**

 **Geld**

#### **Cultuurhistorisch beleid**

Als uitwerking van de Omgevingsvisie en de Erfgoedatlas dient cultuurhistorisch beleid opgesteld te worden. Dit is in 2019 niet opgepakt als gevolg van prioritering en fasering. In de 2e helft van 2020 wordt het opzetten van cultuurhistorisch beleid opgepakt.

#### **Herstel en onderhoud molen De Maagd**

In 2019 was nog niet duidelijk welke werkzaamheden er moesten worden uitgevoerd. Dit is medio februari 2020 duidelijk en dan kan overgegaan worden tot de uitvoering van deze werkzaamheden.

### 7.6 Media

Portefeuillehouder: Vacature

 **Geld**

### 7.7.1 Openbaar Groen en (openlucht) recreatie BeM

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

1. Subsidie (2e veerpont) van 30.000,-- euro is geboekt op deze post. Dekking van 10.000,-- geschiedt ten laste van reserve IRTV (restantbudget fietsverbinding centrum-Randmeerkust). Het resterende bedrag van 20.000,-- wordt door Gastvrije Randmeren aan de gemeente Nunspeet voldaan (betreft factuur voor herstel damwand bij de veerstoept).
2. Op dit budget de bijdrage aan het programma Vitale Vakantieparken van 25.000,-- geboekt.
3. Er worden (tijdelijk) kosten geboekt op deze kostenplaats t.b.v. corona-uitgaven, w.o. bebording.

## 7.7.2 Openbaar Groen en (openlucht) recreatie Openbare Ruimte

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



### Geld

#### **SNOEIWERK BOMEN**

Op de werkplanning voor bomen snoeien staat dit jaar (2020) een gedeelte van het buitengebied en centrumgebied Nunspeet. Het bomen snoeien neemt dit jaar veel extra werk in beslag door o.a. afgelopen droge zomers (2018-2019) hierdoor veel extra dood hout, controle op takbreuk enz. Daarnaast begint het bomenbestand in centrumgebied Nunspeet steeds ouder te worden. Dit vraagt meer onderhoud i.v.m. dood hout, opsnoeien, extra hoge hoogwerkers, extra verkeersafzettingen i.v.m. veiligheid fietsers enz. Hierdoor zullen kosten voor bomen hoger uitvallen dit jaar.

#### **NIEUWBOUWWIJKEN**

Extra kosten gemaakt i.v.m. areaal uitbreiding nieuwbouwwijken Molenbeek, Elspeet Noord West, Braambosch Hulshorst i.v.m. uitbreiding woonstraten, Wezenlandspark, aanleg retentiegebieden en wegbermen. Woonwijk is net bouwrijp gemaakt waarbij veel groenvakken extra schoffelwerk vraagt i.v.m. dichtgroeien plantvakken, water geven bomen, veel zwarte grond met wortelonkruiden, extra bemesting groenvakken en gazons enz. Hierdoor zullen kosten hoger uitvallen dit jaar voor groenbeheer.

#### **INBOET EN WATER GEVEN NA DROGE ZOMERS**

Afgelopen zomers 2018-2019-(2020) zijn zeer droog geweest. Hierdoor nog extra kosten voor inboet en water geven bomen, sierheesters, vaste planten dit jaar.

#### **SPEELWEIDE DE STAKENBERG**

Extra kosten gemaakt op speelweide De Stakenberg i.v.m. nieuwe openbare toiletten speelweide. Extra schoonmaak kosten gemaakt door o.a. coronavirus, intensief gebruik, storingen door o.a. diverse schoonmaakdoekjes en storingen hierdoor.

## Programma 8. Economische zaken

### Inleiding

Van een sterke lokale economie profiteert de hele samenleving. Toerisme en recreatie zijn daarin belangrijke pijlers. Samen met de partners in de regio gaan wij een nieuwe visie opstellen en prioriteit geven aan het programma Vitale Vakantieparken. Door de invulling van het nieuwe bedrijventerrein De Kolk, de aanleg van een bedrijvenstrip in Elspeet en het up-to-date houden van bestaande bedrijventerreinen willen we de lokale economie stimuleren. Startende ondernemers en zzp-ers gaan we zo goed mogelijk faciliteren.

### Bestuurlijke kaders

- Integrale Toekomstvisie Nunspeet 2030
- Regionaal Programma Werklocaties Noord-Veluwe
- Provinciale omgevingsvisie
- Nota bestemmingen en beheer van de bossen
- Notitie bedrijvenloket
- Omgevingsvisie gemeente Nunspeet

### Wat willen wij bereiken?

**Wij zetten in op een sterkere lokale economie**

### Wat gaan wij doen?

#### De dienstverlening aan de lokale ondernemers verbeteren

Wij zijn trots op onze ondernemers en zetten in op een blijvende goede samenwerking. Wij gaan actief met hen in gesprek en willen op constructieve wijze kijken wat we voor elkaar kunnen betekenen, zowel via de belangenorganisaties alsook door werkbezoeken aan individuele ondernemers. Door het bundelen en optimaliseren van informatie waarnaar ondernemers op zoek zijn (ondernemersloket) willen wij onze *dienstverlening aan de ondernemers* verbeteren. De bedrijfscontactfunctionaris fungeert daarin als centraal aanspreekpunt.

---

2019	2020	2021	2022
bedrijfsbezoeken, contacten en overleggen met ondernemers(vereniging en). regionale samenwerking gemeenten op EZ-gebied met zo mogelijk een gezamenlijk digitaal ondernemersloket deelnemen aan een	bedrijfsbezoeken, contacten en overleggen met ondernemers(vereniging en). regionale samenwerking gemeenten op EZ-gebied met zo mogelijk een gezamenlijk digitaal ondernemersloket	bedrijfsbezoeken, contacten en overleggen met ondernemers(vereniging en). regionale samenwerking gemeenten op EZ-gebied met zo mogelijk een gezamenlijk digitaal ondernemersloket	bedrijfsbezoeken, contacten en overleggen met ondernemers(vereniging en). regionale samenwerking gemeenten op EZ-gebied met zo mogelijk een gezamenlijk digitaal ondernemersloket

---



---

regionaal backoffice-loket  
ten behoeve van  
bedrijfshuisvesting

---

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

Einddatum: 31-12-2023

 **Kwaliteit**

Er zijn continu bedrijfsbezoeken, contacten en overleggen met ondernemers(verenigingen). Er is regionale samenwerking met gemeenten op EZ-gebied en een gezamenlijk digitaal ondernemersloket is besproken.

 **Tijd**

### De economische relatie met de regiogemeenten versterken

Een sterke lokale economie is gebaat bij samenwerking in de (nabije) regio. Kansrijke economische ontwikkelingen en uitdagingen vragen om regionale samenwerking. In het kader van regionale afstemming is door alle regiogemeenten in de regio Noord-Veluwe het 'Bestuurlijk keuzedocument Regionaal Plan Werklocaties (RPW) Noord-Veluwe' op 31 januari 2018 vastgesteld. Binnen het regionaal gestelde kader worden per subregio (Noord – waar de gemeente Nunspeet onder valt - en West) afspraken gemaakt over onder andere de relatie tussen regionale en lokale terreinen.

---

2019	2020	2021	2022
ter vaststelling aanbieden RPW Noord-Veluwe aan de provincie Gelderland	uitvoeren RPW Noord-Veluwe 2019 monitoren RPW Noord-Veluwe 2019	uitvoeren RPW Noord-Veluwe 2019 monitoren RPW Noord-Veluwe 2019	evalueren RPW Noord-Veluwe 2019

---

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

Het RPW Noord-Veluwe is aan de provincie Gelderland aangeboden en vastgesteld. Momenteel wordt door de regiogemeenten in de regio Noord-Veluwe gewerkt aan een investeringsagenda RPW Noord-Veluwe die voor (financiële) ondersteuning wordt aangeboden aan de provincie Gelderland.

 **Tijd**

Het RPW Noord-Veluwe is aan de provincie Gelderland aangeboden en vastgesteld. Momenteel wordt door de regiogemeenten in de regio Noord-Veluwe gewerkt aan een investeringsagenda RPW Noord-Veluwe die voor (financiële) ondersteuning wordt aangeboden aan de provincie Gelderland.

## Doorontwikkeling centrumgebied met halverwege de bestuursperiode de 'upgrading' van de Markt evalueren met specifieke aandacht voor de weekmarkt, centrumondernemingen en de horeca.

Voor de doorontwikkeling van het Centrum wordt de Detailhandels- en centrumvisie gemeente Nunspeet 2030 uit 2015 voortgezet en indien nodig herijkt. Dit richt zich op verbeteringen op openbaar gebied en particulier eigendom, op betere bereikbaarheid, op programmering en activiteiten en op de samenwerking tussen ondernemers, eigenaren en overheid. Er wordt een onderzoek gedaan met als doel de samenwerking tussen horeca, detailhandel en marktkoopliden te versterken.

---

2019	2020	2021	2022
opstellen en vaststellen werkplan Centrum			

---

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022



### Kwaliteit



### Tijd

voortgang voor de eerste jaarschijf wordt enerzijds belemmerd door beperkte contact- en participatie mogelijkheden. Binnen looptijd van het programma kan dit wel opgevangen worden. Anderzijds doordat beoogde ondernemersfonds nu niet ontwikkeld kan worden (is niet opportuun gezien financiële situatie ondernemers), zijn andere financiële middelen nodig om verschillende maatregelen uit te voeren.

### Het jaarlijks organiseren van een ondernemersdag.

Ondernemers verdienen een dag waarop ze worden bedankt voor hun lef en doorzettingsvermogen. Daarom heeft MKB-Nederland elke derde vrijdag van november uitgeroepen tot 'Dag van de Ondernemer'. De gemeente Nunspeet sluit aan bij deze landelijke 'Dag van de Ondernemer' die jaarlijks wordt georganiseerd. Gemeenten kunnen hun activiteiten voor die dag aanmelden op de website [www.dagvandeondernemer.nl](http://www.dagvandeondernemer.nl).

---

2019	2020	2021	2022
samen met ondernemers organiseren van de 'Dag van de Ondernemer' met een lokale activiteit aansluiten bij de landelijke 'Dag van de Ondernemer'	samen met ondernemers organiseren van de 'Dag van de Ondernemer' met een lokale activiteit aansluiten bij de landelijke 'Dag van de Ondernemer'	samen met ondernemers organiseren van de 'Dag van de Ondernemer' met een lokale activiteit aansluiten bij de landelijke 'Dag van de Ondernemer'	samen met ondernemers organiseren van de 'Dag van de Ondernemer' met een lokale activiteit aansluiten bij de landelijke 'Dag van de Ondernemer'

---

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

Einddatum: 31-12-2022



### Kwaliteit

Op 15 november organiseert de gemeente Nunspeet jaarlijks een activiteit voor de ondernemers in het kader van de landelijke Dag van de Ondernemer van MKB-Nederland.



### Tijd

Op 15 november organiseert de gemeente Nunspeet jaarlijks een activiteit voor de ondernemers in het kader van de landelijke Dag van de Ondernemer van MKB-Nederland.

## Invoering van parkmanagement op bedrijventerrein De Kolk en een onderzoek naar de uitrol overige bedrijventerreinen.

Na een onderzoek door adviesbureau PM3 is een parkmanagementorganisatie voor het bedrijventerrein De Kolk opgericht, bestaande uit vertegenwoordigers van bedrijven op de Kolk en de Bedrijvenkring Nunspeet (BKN). De gemeentelijke bedrijfscontactfunctionaris onderhoudt het contact en is adviseur. Het beheer en onderhoud ligt voorlopig bij de gemeente Nunspeet, maar dit kan op termijn overgaan naar het parkmanagement. Het bestuur van het parkmanagement verzorgt de bewegwijzering en beveiliging. Wanneer alle bedrijven op De Kolk lid zijn van de parkmanagementorganisatie - verplicht na vestiging op dit bedrijventerrein - wordt onderzocht hoe bedrijven van de andere bedrijventerreinen in de gemeente kunnen aansluiten bij het parkmanagement De Kolk.

2019	2020	2021	2022
starten met Coöperatie Parkmanagement De Kolk; gemeente adviseert	Gemeentelijke bedrijfscontactfunctionaris onderhoudt blijvend contact en is adviseur van Coöperatie Parkmanagement De Kolk	Na vestiging van alle bedrijven op bedrijventerrein De Kolk, onderzoeken welke bedrijven buiten bedrijventerrein De Kolk willen aansluiten bij Parkmanagement De Kolk	Na vestiging van alle bedrijven op bedrijventerrein De Kolk, onderzoeken welke bedrijven buiten bedrijventerrein De Kolk willen aansluiten bij Parkmanagement De Kolk

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

Einddatum: 31-12-2023



### Kwaliteit

In 2019 is gestart met de Coöperatie Parkmanagement De Kolk. Bij de bestuurs- en ledenvergaderingen van het Parkmanagement De Kolk adviseert en informeert de bedrijfscontactfunctionaris van de gemeente.



### Tijd

In 2019 is gestart met de Coöperatie Parkmanagement De Kolk. Bij de bestuurs- en ledenvergaderingen van het Parkmanagement De Kolk adviseert en informeert de bedrijfscontactfunctionaris van de gemeente.

## Onderzoeken mogelijkheid aansluiting bij / samenwerking met regio Zwolle.

In het coalitieakkoord en collegeprogramma 2018-2022 staat dat onderzocht wordt of aansluiting van de gemeente Nunspeet bij de regio Zwolle in het kader van een sterke economie mogelijk en zinvol is. Eind 2018 heeft het

college besloten in principe in te stemmen met de deelname aan de economische regio Zwolle. Begin 2019 zal het bestuurlijke traject worden doorlopen om te bezien of de aansluiting bij de economische regio Zwolle wenselijk en (financieel) mogelijk is.

Afweging bij deelname aan welke samenwerking dan ook is dat we willen deelnemen aan netwerken die voor de ontwikkeling van Nunspeet het meeste rendement opleveren. Het voornemen is een lokale keuze, maar kan natuurlijk niet los worden gezien van de deelname aan regio Zwolle van de beide andere NEO-gemeenten. Begin 2018 is al besloten voor de concrete samenwerking rond bedrijventerreinen aan te sluiten bij de subregio Noord Veluwe-Noord (Elburg, Hattem, Heerde en Oldebroek); anderzijds ligt er ook het Nunspeetse voornemen 'Actief bijdragen aan de vernieuwde SNV' (Thema 5 'Samenwerken', punt 4).

2019	2020	2021	2022
besluitvorming gemeenteraad Nunspeet over deelname aan samenwerking economische regio Zwolle	De gemeenteraad heeft eind 2019 besloten dat de gemeente Nunspeet per 1 januari 2020 aansluit bij de economische Regio Zwolle	Samenwerken met gemeenten binnen de Regio Zwolle.	Samenwerken met gemeenten binnen de Regio Zwolle

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

Einddatum: 31-12-2023



#### Kwaliteit

In de raadsvergadering van 28 november 2019 heeft de gemeenteraad besloten dat de gemeente Nunspeet per 1 januari 2020 aansluit bij de Regio Zwolle.



#### Tijd

In de raadsvergadering van 28 november 2019 heeft de gemeenteraad besloten dat de gemeente Nunspeet per 1 januari 2020 aansluit bij de Regio Zwolle.

#### Realiseren bedrijventrip Elspeet.

Doelstelling is het realiseren van een bedrijventerrein voor lokale ondernemers in 2022 in Elspeet.

2019	2020	2021	2022
onderhandelen over grondaankoop opstellen grondexploitatie voorbereiden planologische procedure	in procedure brengen bestemmingsplan	doorlopen planologische procedure	realiseren bedrijventrip

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

**Sociaaleconomische ontwikkeling & samenwerking: bevorderen goede aansluiting onderwijs - arbeidsmarkt, o.a. door De Human Capital Agenda met de 3 O's.**

In 2019 is met de opheffing van Samenwerking Noord-Veluwe besloten tot stoppen met de regionale samenwerking rond economie/strategie. De Human Capital Agenda was een onderdeel van het strategische thema sociaaleconomische ontwikkelstrategie-agenda.

Voor de arbeidsmarktsamenwerking is er formeel de arbeidsmarktregio (Factor Werk/van Lochem tot Zeewolde). Maar met de keuze voor de economisch samenwerking binnen de Regio Zwolle ligt het voor de hand de arbeidsmarktsamenwerking ook daarbinnen regelen. Concreet kan zich dat vertalen in overgaan naar de arbeidsmarktregio Zwolle en deelname in de Human Capital Agenda Zwolle. Vanwege de positie van Nunspeet (grensgemeente) blijft ook de Noord-Veluwse afstemming van belang.

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

Einddatum: 31-12-2020

 **Kwaliteit**

De uitvoering van de Human Capital Agenda is vanaf 2020 stopgezet.

Medio 2019 hebben de Noord-Veluwse gemeenten besloten niet meer als regio samen te werken. De strategische samenwerking op het terrein van economie is stopgezet. In het verlengde daarvan is besloten ook geen Human Capital Agenda te maken. Vanuit Economic Board Noord-Veluwe lopen er nog wel een paar activiteiten door. Speerpunten zijn techniek en talentontwikkeling klein MKB. Voor de activiteiten wordt geprobeerd bijdragen te krijgen van provincie en rijk.

 **Tijd**

De uitvoering van de Human Capital Agenda is vanaf 2020 stopgezet. De bemoeienis bij de activiteiten die doorlopen voor techniek en talentontwikkeling klein MKB zal zoveel mogelijk eind 2020 worden afrond.

**Sociaaleconomische ontwikkeling & samenwerking: het opstellen van een regionale sociaaleconomische ontwikkelstrategie 2030 met de 3 O's.**

Met de opheffing Samenwerking Noord-Veluwe in 2019 is besloten te stoppen met de uitwerking van een sociaaleconomische ontwikkelstrategie/strategische agenda

Portefeuillehouder: Vacature

Einddatum: 01-07-2019

 **Kwaliteit**

De uitvoering van de regionale sociaaleconomische ontwikkelstrategie/strategische agenda is vanaf 2020 stopgezet.

 **Tijd**

Met opheffing SNV is verdere uitwerking stopgezet.

### **Nieuw beleid 2020-2023 Programma 8**

## **Wat gaan wij doen?**

### **Aansluiting regio Zwolle (EZ)**

Voor de deelname van de gemeente Nunspeet - per 1 januari 2020 - aan de Regio Zwolle moet een jaarlijkse financiële basisbijdrage worden voldaan van € 2,75 per inwoner.

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Uitvoeringsprogramma toerisme en recreatie**

Opstellen en uitvoering van het uitvoeringsprogramma dat voortvloeit uit de visie op toerisme en recreatie.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Kwaliteit**

Het uitvoeringsprogramma van Toerisme en recreatie staat onder druk als gevolg van de (gevolgen van) de coronasituatie. In het derde kwartaal van 2020 zal hiervan de balans en impact opgemaakt moeten worden.

 **Tijd**

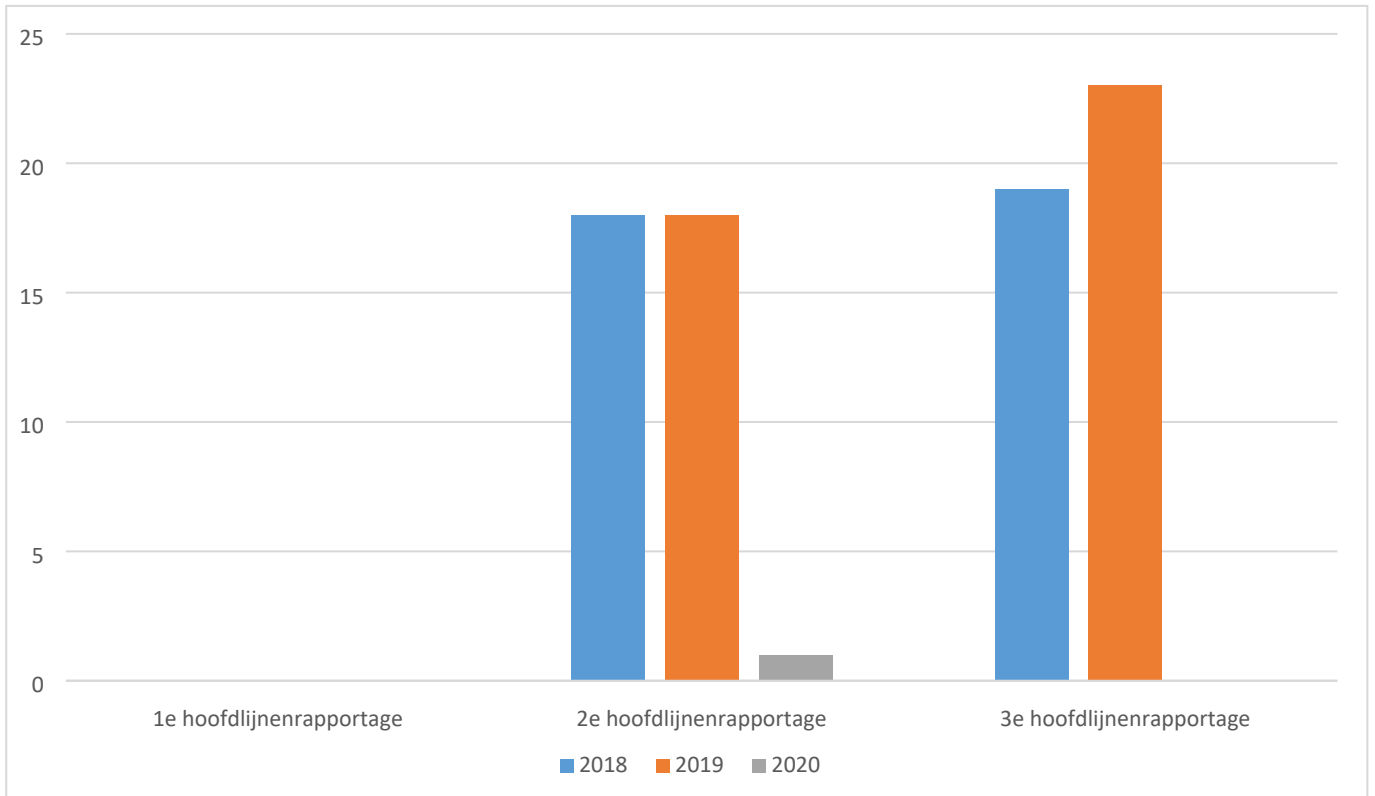
Het uitvoeringsprogramma van Toerisme en recreatie staat onder druk als gevolg van de (gevolgen van) de coronasituatie. In het derde kwartaal van 2020 zal hiervan de balans en impact opgemaakt moeten worden.

### **Gemeentelijke indicatoren programma 8**

#### **Aantal evenementen**

Toelichting:

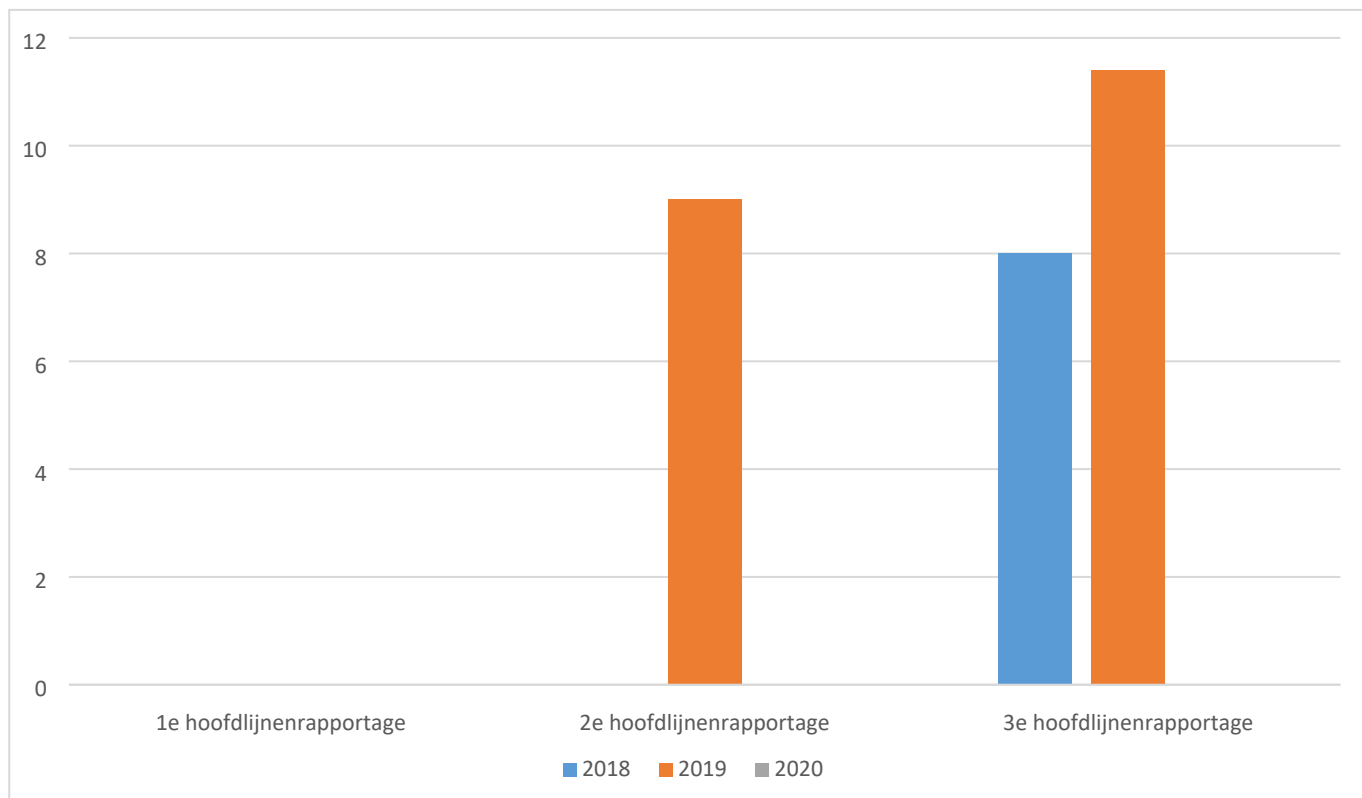
Aanname dat de verandering in aantallen evenementen de beleving en aantrekkelijkheid van het centrum beïnvloedt.



Bron: Cijfers gemeente

Periode	1e hoofdlijnenrapportage	2e hoofdlijnenrapportage	3e hoofdlijnenrapportage
2018	0,00	18,00	19,00
2019	0,00	18,00	23,00
2020		1,00	-

**Leegstandspercentage**



Bron: Cijfers gemeente

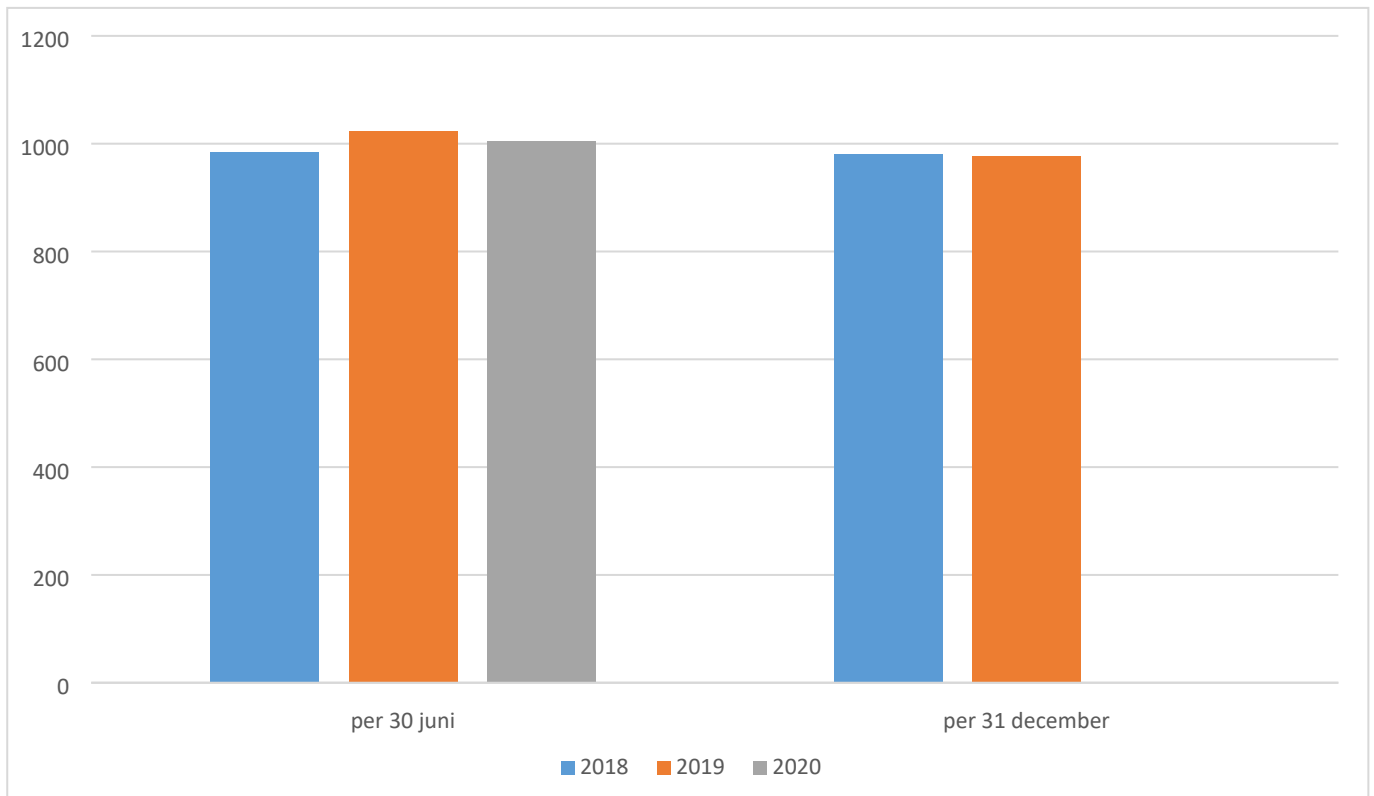
Periode	1e hoofdlijnenrapportage	2e hoofdlijnenrapportage	3e hoofdlijnenrapportage
2018	0,00	0,00	8,00
2019	0,00	9,00	11,40
2020	-	-	-

### Aantal ondernemingen in centrum

Toelichting:

Aantal ondernemingen zegt wat over de economische kracht en de aantrekkelijkheid van het centrum





Bron: CBS, Kamer van Koophandel

Periode	per 30 juni	per 31 december
2018	984,00	980,00
2019	1.023,00	976,00
2020	1.005,00	

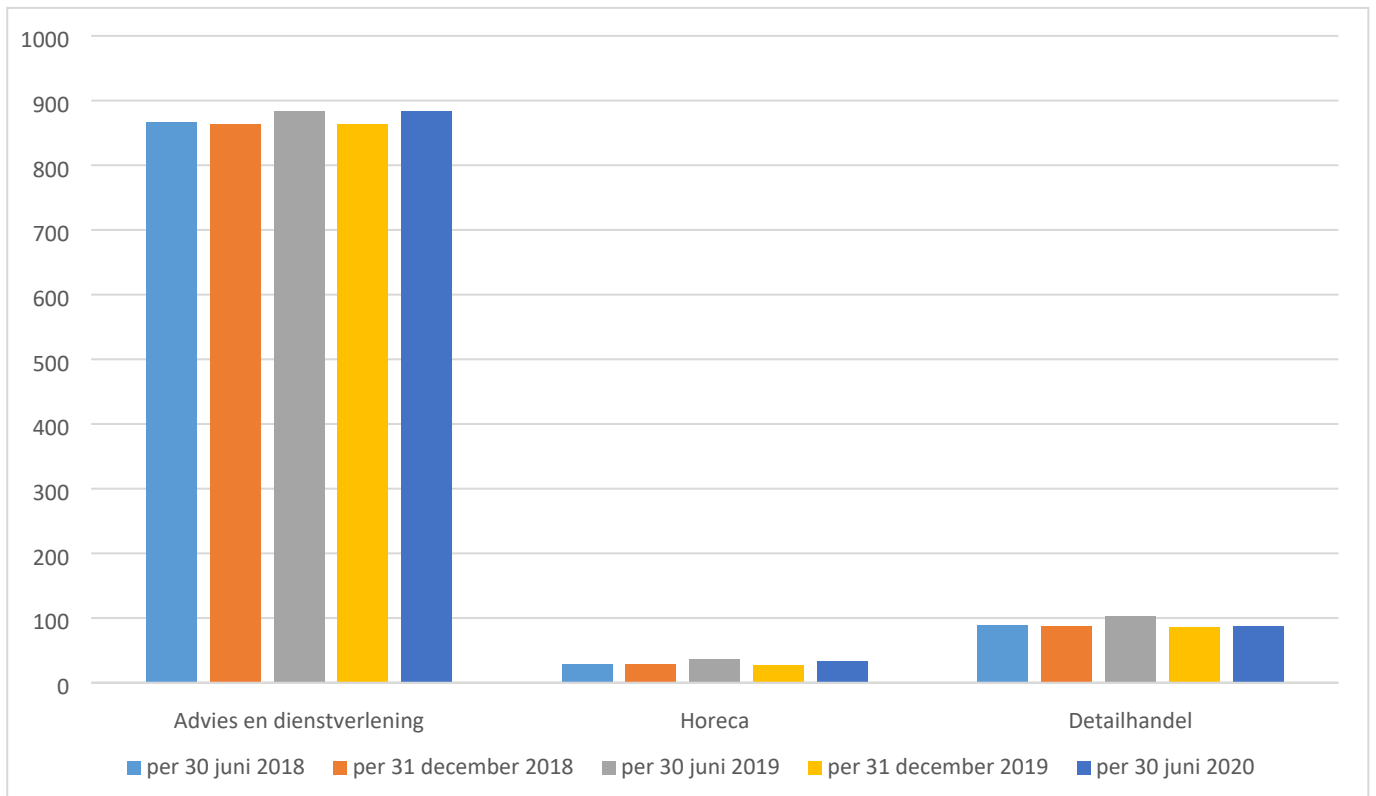
### Diversiteit ondernemingen in centrum

Beschrijving:

De diversiteit van ondernemingen zegt wat over de aantrekkelijkheid van het centrum.

Toelichting:

Gemeentelijke cijfers



Bron: CBS, Kamer van Koophandel

### Herkomst bezoekers verdeeld in inwoners/regio

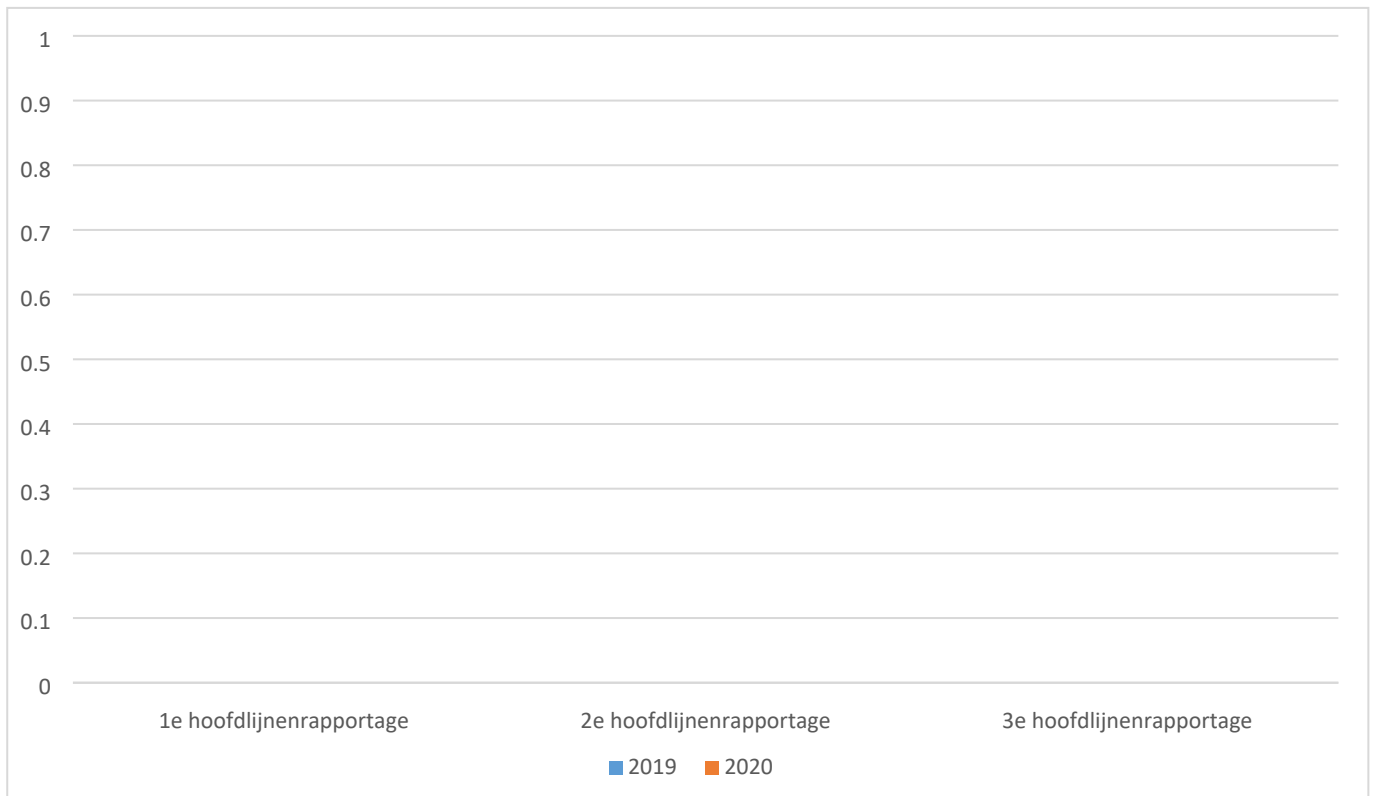
Beschrijving:

Via ondernemers proberen inzicht te krijgen in herkomst van klanten.

Toelichting:

Onderscheid inwoners en bezoekers uit regio of verder uit Nederland (toeristen).

Betrouwbaarheid erg afhankelijk van wijze van uitvoering door winkeliers (welke winkel, periode, aantallen).



Periode	1e hoofdlijnenrapportage	2e hoofdlijnenrapportage	3e hoofdlijnenrapportage
2019	-	-	
2020			

### Werkgelegenheid detailhandel en horeca

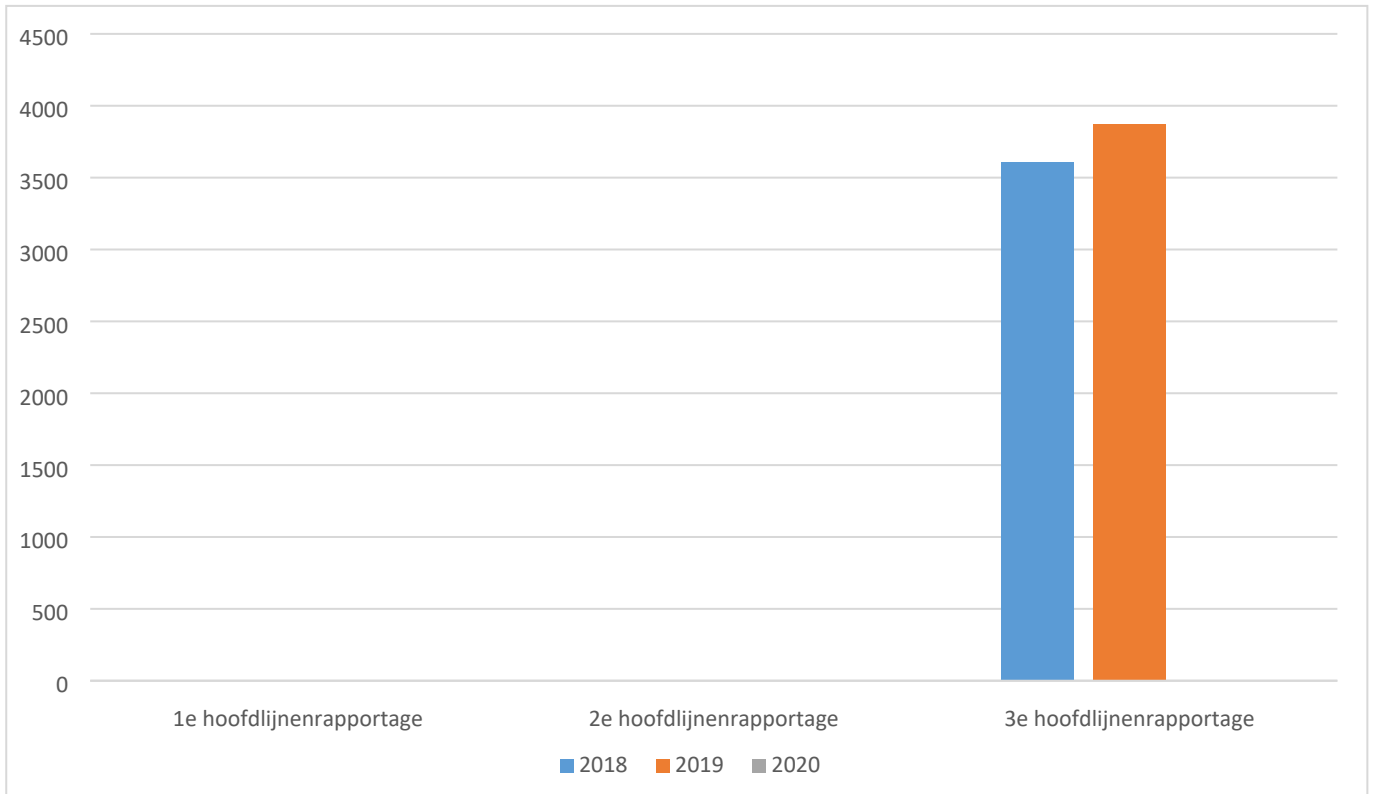
Beschrijving:

Ontwikkeling werkgelegenheid in horeca en detailhandel

Toelichting:

Aanname dat verandering in werkgelegenheid betekent dat de sector economisch anders presteert.

Invloed van het programma op de werkgelegenheidsontwikkeling is beperkt.



Bron: Provincie Gelderland

Periode	1e hoofdlijnenrapportage	2e hoofdlijnenrapportage	3e hoofdlijnenrapportage
2018	-	-	3.610,00
2019	-	-	3.870,00
2020			

## Budgetten programma 8

### Wat gaan wij doen?

#### 8.1 Economische Ontwikkeling

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte



#### Geld

De uitvoering van de taken en de uitgaven voor economie regionaal verloopt volgens planning. Na het afronden van de strategische taak resteren er nog drie onderdelen voor economie regionaal: a. 'economie regionaal/beleid' (m.n. bedrijventerreinen), b. onderwijs&arbeidsmarkt/Techniekpact (subsidie provincie Gelderland) en c. Economic Board Noord-Veluwe (De Diamant/geen rechtspersoon-gemeente Nunspeet beheert geld)

## 8.2 Fysieke Bedrijfsinfrastructuur

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

### Geld

## 8.3 Bedrijfsloket en Bedrijfsregelingen

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

### Geld

De inkomsten van de marktgeden (opbrengst markt) zullen voor 2020 lager zijn, omdat door de Coronamaatregelen niet alle weekmarktondernemers hun standplaats mochten/konden innemen voor enkele weken.

### 8.4.1 Economische promotie BeM

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

### Geld

In 2020 worden de bijdragen aan Nunspeet uit de Kunst, VisitVeluwe, Programma Vitale Vakantieparken en SNV op basis van de gemaakte afspraken uitbetaald. De interactieve aanpak van de ontwikkeling van de koersnotitie voor toerisme en recreatie kostte wat meer tijd dan verwacht en leidde tot vaststelling in de eerste helft van 2020. Aan de koersnotitie is een ontwikkel- en uitvoeringsagenda gekoppeld. De reeds verwachte kosten voor een aantal projecten die hierin zijn opgenomen, zoals realisatie routenetwerken voor mtb, ruiter, mensen en wandelen, NS-Buitenpoort/Poort naar de Veluwe, ontwikkeling Nunspeet aan Zee, aanpassing bebording enzovoort worden in 2020 verder ontwikkeld en deels worden uitgevoerd.

### 8.4.2 Economische promotie Financiën

Portefeuillehouder: L. van der Maas

### Geld

Van het ministerie Binnenlandse zaken is een brief ontvangen inzake verdeling compensatiepakket coronacrisis. De hogere algemene uitkering compenseert een deel van de niet ontvangen toeristenbelasting in de periode van 1 maart 2020 tot en met 1 juni 2020. Het extra bedrag voor de gemeente Nunspeet is € 160.000,--.

Gelet op de verdere versoepelingen van het kabinet, de terughoudendheid bij een grote groep Nederlanders om zich buiten de landsgrenzen te begeven alsmede flankerend het deels nog niet openstellen van diverse vakantiegebieden, zal dit een positief effect hebben op het toerisme in eigen land en dus ook in onze gemeente. Probleem is dat in het hoogseizoen dit niet veel effect zal hebben aangezien vol, vol is. Echter het voorseizoen is wel grotendeels verloren gegaan voor de campings en een lagere bezetting in andere verblijfslocaties als gevolg van diverse maatregelen. De effecten voor het naseizoen laten zich niet echt ramen op dit moment omdat dit afhankelijk is van teveel factoren die thans nog onduidelijk c.q. onzeker zijn. Al met al is de verwachting dat de geraamde 65%(eerste hoofdlijnenrapportage 2020) lagere opbrengst toeristenbelasting in positieve zin ruim bijgesteld kan worden, naar een 35% lagere opbrengst dan begroot. De naar verwachting (en verwerkt bij de eerste hoofdlijnenrapportage) lagere

opbrengst van € 500.000,-- kan nu bijgesteld worden naar € 250.000,-- inclusief de bovenvermelde compensatie. Per saldo resulteert dit in een lagere opbrengst voor de gemeente van € 90.000,--.

## Programma 9. Bestuur en ondersteuning

### Inleiding

Wij zijn er voor de burger. De burger is er niet voor ons. Vanuit dat uitgangspunt gaan wij met een programmatische aanpak de persoonlijke en digitale dienstverlening optimaliseren. Waar het meerwaarde heeft zoeken wij de samenwerking in de regio, met name in NEO-verband (Nunspeet-Elburg-Oldebroek) en waar mogelijk SNV (Samenwerking Noord Veluwe). Als bestuur willen we open, dichtbij en bereikbaar zijn, en ruimte bieden aan initiatieven vanuit de samenleving. Om onze taken adequaat uit te kunnen voeren werken we continu aan een gezond financieel beleid en een lage lastendruk voor onze inwoners.

### Bestuurlijke kaders

- Integrale Toekomst Visie Nunspeet 2030
- Collegeprogramma 2018-2022
- Beleidsagenda gemeenteraad
- Communicatienota
- Realisatieplan Excellente Informatievoorziening Nunspeet
- Protocol actieve en passieve informatieplicht
- Kwaliteitsjaarplan

### Wat willen wij bereiken?

#### Digitaliseren van informatievoorziening en veilige dienstverlening

### Wat gaan wij doen?

#### Wij doen onderzoek naar nieuwe contact / communicatiekanalen

In het programma dienstverlening is in 2019 een project gestart waar dit onderwerp onderdeel van uitmaakt. Het gaat hier bijvoorbeeld over social media waar we nog geen gebruik van maken zoals Instagram en een onderzoek naar de mogelijkheden van het gebruik van Whats app. Dit kan zowel binnen het KCC een pilot zijn, als vanuit de back-office als vorm van projectgerichte informatieverstrekking bijvoorbeeld bij de herinrichting van een openbare ruimte.

---

2019	2020	2021	2022
onderzoek naar gebruik van nieuwe informatie-/communicatiekanalen (o.a. Instagram en Whats app) uitvoeren van een pilot whats app verzendlijst in de openbare ruimte adviseren over gebruik van verschillende informatie-/communicatiekanalen	Door vertraging in de oplevering van een nieuwe telefooncentrale als ook vanwege corona vindt het structureel uitvoeren/implementeren en borgen van nieuwe communicatiekanalen voornamelijk plaats in de laatste kwartaal 2020 en het eerste halfjaar 2021.		

---

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2022



### Kwaliteit

In 2019 is ervaring opgedaan met WhatsApp in de pilot Oenenburgweg. Binnen het project Social media zal in 2020 dit verder worden uitgebreid. Voor 2020 wordt een voorstel voorbereid voor de inzet van nieuwe contactkanalen zoals Instagram en Chatfuncties en daarnaast webcare. Door corona is hier vertraging ontstaan.



### Tijd

## **Wij zorgen voor een betere digitale toegankelijkheid, actualiteit en vindbaarheid van informatie en toename digitale producten (via vernieuwde website).**

In het programma dienstverlening is een plan van aanpak opgesteld voor vernieuwing van de website. Dit plan van aanpak volgt uit het reeds opgestelde rapport: onderzoek en advies doorontwikkelen digitale dienstverlening. Het programma van eisen voor de website voorziet tevens in de Europese eisen voor toegankelijkheid webcontent (WCAG 2.0).

---

2019	2020	2021	2022
vernieuwen van de website volgens plan van aanpak			

---

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2022

## **Nunspeet zorgt voor een blijvende solide financiële huishouding**

### **Wat gaan wij doen?**

#### **Invoeren van een gestructureerde vorm van omgaan met risico's, toepassen van risicomanagement.**

Nunspeet zorgt voor een blijvende solide financiële huishouding. Invoeren van een gestructureerde vorm van omgaan met risico's door het toepassen van risicomanagement is een voorwaarde hiervoor. Het benoemen en kwantificeren van de risico's in de begroting en de jaarrekening is niet voldoende. De rekenkamercommissie heeft geadviseerd om standaard een risicoparagraaf met daarin benoemd, alle risico's maar ook alle getroffen maatregelen, op te nemen in (raads) voorstellen. Risicomanagement behoort tot een reguliere taak van een afdelinghoofd/teamleider en moet onderdeel gaan uitmaken van het dagelijkse werk van alle medewerkers van gemeente Nunspeet.

---

2019	2020	2021	2022
------	------	------	------

---



---

opstellen nota  
weerstandsvermogen en  
risicomanagement

implementeren maatregelen  
risicomanagement  
uitvoeren maatregelen  
risicomanagement

uitvoeren maatregelen  
risicomanagement

evalueren uitvoeren  
maatregelen  
risicomanagement

---

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2020

### **Opnemen van een beperkt aantal relevante 'resultaat metende' beleidsindicatoren in de verantwoordingsdocumenten.**

Samen met de griffie is er een werkgroep "indicatoren" opgericht. Een delegatie van de raad en ambtenaren (vakinhoudelijk betrokken) zullen nadenken over (resultaat metende) indicatoren welke worden opgenomen in de Planning & Control documenten. Deze indicatoren zullen naast de verplichte set aan indicatoren worden gerapporteerd. De eerste indicatoren van enkele programma's zijn opgenomen in de 2e hoofdlijnenrapportage 2019. In 2020 t/m 2022 zullen voor de resterende programma's en projecten resultaat metende indicatoren worden opgesteld.

---

2019	2020	2021	2022
in overleg tussen werkgroep 'indicatoren' en ambtelijk apparaat opstellen van set indicatoren verwerken van de indicatoren in de planning & control documenten	in overleg tussen werkgroep 'indicatoren' en ambtelijk apparaat opstellen van set indicatoren verwerken van de indicatoren in de planning & control documenten	in overleg tussen werkgroep 'indicatoren' en ambtelijk apparaat opstellen van set indicatoren verwerken van de indicatoren in de planning & control documenten	verwerken van de indicatoren in de planning & control documenten

---

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2022



#### **Kwaliteit**



#### **Tijd**

De raads werkgroep heeft een planning opgesteld om de overige programma's en projecten in 2020/2021 van relevante indicatoren te voorzien. Door de coronacrisis komt de raads werkgroep nu niet samen. Afhankelijk van de lengte van deze periode is mogelijk dat de opgestelde planning niet behaald wordt en doorgeschoven wordt in tijd. De eerste vergadering staat weer gepland in september 2020.

### **Optimaliseren van de bedrijfsvoering ten dienste van onze ambities**

## **Wat gaan wij doen?**

## Een voldoende waardering van inwoners/ondernemers over het betrekken van inwoners/ondernemers bij de uitvoering van plannen, gemeten in het onderzoek 'waarstaatjegemeente'

Eén van de belangrijke uitgangspunten van het thema 5, Samen werken, is meer gebruik maken van burgerparticipatie. Het peilen van de mening van de inwoner/ondernemer is op zich al een vorm van burgerparticipaties. Om te peilen wat de mening is van onze inwoner/ondernemer, heeft de VNG een product ontwikkeld dat informatie geeft over de wijze waarop afnemers (ondernemers en inwoners) producten/diensten van de gemeente ervaren. Hierbij wordt ook uitgevraagd de mate waarin zijn betrokken worden bij de totstandkoming en uitvoering van het beleid. De resultaten van de peiling zijn vergelijkbaar met andere gemeenten. Ook is een gemiddelde van alle deelnemende gemeenten bekend. In het laatste kwartaal van 2018 is de burgerpeiling uitgevoerd voor gemeente Nunspeet. De uitkomsten zijn inmiddels bekend en worden binnenkort gepubliceerd. De score van de waardering voor 'alle inspanningen gemeente' is 6,54. Voor gemeente Nunspeet geldt een score van 7,0. In de eerste helft van het jaar 2019 wordt naar aanleiding van dit resultaat een plan van aanpak opgesteld. De uitvoering van de maatregelen vinden dan plaats in de 2e helft van 2019 en 2020.

Het peilen van de mening van de ondernemer staat gepland voor de twee helft van 2019. Het plan van aanpak wordt opgesteld in de eerste helft van 2020. Waarna de uitvoering van de maatregelen plaatsvinden in de tweede helft van 2020 en in 2021.

2019	2020	2021	2022
opstellen plan van aanpak n.a.v. burgerpeiling	uitvoeren maatregelen n.a.v. opstellen PvA burgerpeiling	uitvoeren maatregelen n.a.v. opstellen PvA burgerpeiling	uitvoeren maatregelen n.a.v. opstellen PvA burgerpeiling
uitvoeren maatregelen n.a.v. opstellen PvA burgerpeiling	opstellen plan van aanpak n.a.v. ondernemerspeiling	uitvoeren maatregelen n.a.v. opstellen PvA ondernemerspeiling	uitvoeren maatregelen n.a.v. opstellen PvA ondernemerspeiling
peilen mening ondernemer gemeente Nunspeet	uitvoeren maatregelen n.a.v. opstellen PvA ondernemerspeiling	opstellen PvA ondernemerspeiling	opstellen PvA ondernemerspeiling

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2022

## Extra aandacht voor schriftelijke en mondelinge communicatie met inwoners.

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022



### Kwaliteit

Dit is een doorlopend proces. Met het 'onlineteam' worden nieuwe mogelijkheden onderzocht. De pilot met een app-groep voor de reconstructie van de Oenenburgweg was succesvol en zal in de toekomst vaker worden gebruikt.



### Tijd

Is doorlopend proces

## Nunspeet biedt aan (jong) talent kansen en nemen verantwoordelijkheid voor inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Met het oog op de steeds krappere wordende arbeidsmarkt is het noodzakelijk dat gemeente Nunspeet een aantrekkelijke werkgever blijft voor haar medewerkers. Om ongewenst verloop te voorkomen moet voldoende uitdaging en ontwikkelingsmogelijkheden worden geboden om de ambities van talentvolle medewerkers te faciliteren. Om dit te realiseren wordt in 2019 de notitie ontwikkelingsmogelijkheden talentvolle medewerkers opgesteld.

2019	2020	2021	2022
opstellen notitie ontwikkelingsmogelijkheden talentvolle medewerkers	ontwikkelingsmogelijkheden talentvolle medewerkers	ontwikkelingsmogelijkheden talentvolle medewerkers	ontwikkelingsmogelijkheden talentvolle medewerkers

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

## Optimalisatie van het Klant Contact Center.

De gemeente Nunspeet heeft in januari 2018 haar visie op dienstverlening 2018 – 2022 vastgesteld. Om de ambities uit het visiedocument te realiseren, is vanaf april 2018 een uitvoeringsprogramma dienstverlening van start gegaan met 8 deelprojecten. Één van deze deelprojecten is het doorontwikkelen van het (cluster) klantcontactcentrum (KCC). Om de visie op dienstverlening uit te werken en aan te blijven sluiten bij maatschappelijke ontwikkelingen en behoeften, zal de inrichting, de rol en positie van het KCC als de toegang tot de gemeentelijke dienstverlening opnieuw tegen het licht gehouden moeten worden middels een uitgebreid onderzoek – en adviestraject.

2019	2020	2021	2022
uitwerken visiedocument dienstverlening 2018-2022, uitvoeren onderzoek-	uitwerken uitkomsten onderzoek-/adviestraject KCC en vervolg implementatie		

---

/adviestraject KCC en  
implementatie

---

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2020



#### **Kwaliteit**

Per 1 maart 2019 is het project doorontwikkelen KCC fase 1 gestart waarbij de adviezen uit het adviesrapport doorontwikkelen KCC projectmatig zijn uitgewerkt. Dit heeft ertoe geleid dat er een inrichtingsplan team Publiek is opgeleverd op 1 september 2019 met daarin een blauwdruk voor de nieuwe inrichting van een team Publiek en een team KCC/Tip. Momenteel loopt daarvoor een adviestraject richting OR. Hiernaast is verder ingezet op het verstevigen van de samenwerking tussen KCC/TIP en de organisatie (backoffice) en is gestart met het verder toewerken naar de gewenste formatieve omvang van het team.



#### **Tijd**

### **Nieuw beleid 2020-2023 Programma 9**

## **Wat gaan wij doen?**

### **Aanschaf iNzicht t.b.v. indicatoren/data gedreven sturen**

Gemeenten verzamelen en creëren veel data. Deze data wordt binnen de gemeente gebruikt om beleid te maken en sturing te geven. Dit alles om de juiste dienstverlening te geven aan de inwoners.

Portefeuillehouder: L. van der Maas



#### **Tijd**

### **Aanschaf meubilair voor de bestuursvleugel**

De verbouwing (inclusief vervanging beglazing), aankleding en stoffering van de bestuursvleugel is in 2019 uitgevoerd. Het meubilair zal in 2020 aangeschaft en geleverd worden.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2020



#### **Kwaliteit**



#### **Tijd**

### **Aanschaf modules makelaar suite**

Om het beheer op de Makelaar suite op niveau te kunnen blijven uitvoeren en om de koppeling naar het Handelsregister te onderhouden is afname van nieuwe modules noodzakelijk voor de Makelaar suite.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

### **Aanschaf nieuwe modules Belastingen**

Voor het goed kunnen opleggen van de juiste WOZ-Waarde en het voldoen aan de strenger wordende eisen vanuit de waarderingskamer zijn er nieuwe modules nodig voor belastingen. voor grootste deel is opdracht gegeven

Portefeuillehouder: L. van der Maas



#### **Kwaliteit**

opdracht is verstrekt deel geïmplementeerd in 2021



#### **Tijd**

### **Aanschaf nieuwe modules Belastingen 2021**

Voor het goed kunnen opleggen van de juiste WOZ-Waarde en het voldoen aan de strenger wordende eisen vanuit de waarderingskamer zijn er nieuwe modules nodig voor belastingen. voor grootste deel zijn de opdrachten al gegeven

Portefeuillehouder: L. van der Maas



#### **Kwaliteit**

opdracht verstrekt. Implementatie gedeeltelijk in 2021



#### **Tijd**

### **Aanvragen e-herkenning**

Op basis van de huidige groei van het aantal accounts en het periodiek vernieuwen van de reeds verstrekte e-herkenningsmiddelen is een structureel budget nodig.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

### **Archiveren personeelsdossiers**

Realiseren van een Zaak-DMS koppeling met het archief (iDocumenten) vanuit HR-pakket ten behoeve van de archivering van de personeelsdossiers.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

### **Formatie KCC/TIP**

Om onze basis dienstverlening op orde te brengen én om onze ambities om door te groeien naar excellente dienstverlening waar te maken.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Implementatie digitale voorzieningen omgevingswet**

Voor de implementatie van de omgevingswet vormen aanpassing en uitbreiding van de digitale voorzieningen een noodzakelijke voorwaarde. Er zullen meerdere koppelingen gelegd moeten worden naar de koppelvlakken van het Digitaal Stelsel Omgevingswet.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

### **Implementatie en migratie zaaksysteem en koppelingen**

Het generieke zaaksysteem, CZA, is end-of-life en dient per 2020 te worden vervangen. Implementatie van een vervangende oplossing omvat technische en functionele inrichting, het leggen van noodzakelijke koppelingen.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

### **Implementatie motion salarisadministratie**

Implementatie motion salarisadministratie. betreft een vervangingsinvestering

Portefeuillehouder: L. van der Maas

### **Implementatie NLCS-Standaard t.b.v. BGT en BOR**

NLCS zorgt voor standaardisering van het tekenen van bestekken. Zo ontstaat de mogelijkheid om de bestekken over te zetten naar geplande topografie in de Basisregistratie Grootschalige Topografie (BGT).

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Implementatie VTH systeem en koppelingen**

Ondersteuning van het huidige VTH-systeem, Squit XO, wordt beëindigd. Vervanging in 2020 is dan ook noodzakelijk.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

### **Incontrol statement**

Vanaf 2021 moet er door het college een rechtmatigheidsverklaring worden afgegeven. In 2021 zijn de afdelingshoofden / teamleiders verantwoordelijk voor het afgeven van een rechtmatigheidsverklaring voor hun team/afdeling.

Portefeuillehouder: L. van der Maas



#### **Kwaliteit**

De voorbereidingen om te komen tot een rechtmatigheidsverklaring zijn gestart.



#### **Tijd**

### **Inhuur data gedreven werken**

Ten behoeve van diverse uitdagingen op niveau van dienstverlening en bedrijfsvoering binnen sociaal domein (in het bijzonder Jeugdzorg), belastingen en dossiers zoals de omgevingswet is er behoefte aan de inhuur van een data-expert.

Portefeuillehouder: L. van der Maas



#### **Tijd**

Door de corona-crisis is uitvoering opgeschoven in de planning naar later in 2020 of eventueel 2021.

### **Jaarlijkse aanschaf van obliekfoto**

Een zeer bruikbare aanvulling op de bestaande loodrecht luchtfoto. Op de foto kan onder een hoek naar objecten vanuit de lucht gekeken worden. Vindt zijn toepassing bij VTH, WOZ, Ruimtelijke ordening, Informatie en beheer van openbare ruimte.

Portefeuillehouder: L. van der Maas



#### **Kwaliteit**



#### **Tijd**

### **Onderhoud iVerkiezingen**

Het in 2019 aangeschafte iVerkiezing, onderdeel van iBurgerzaken, vergroot de efficiëntie voor het inregelen van verkiezingen. Hiervoor dienen onderhoudskosten geraamd te worden om de continuïteit te waarborgen.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

### **Onderhoud managementsysteem voor informatie veiligheid**

In 2019 zijn we in NEO-verband gestart met een identieke applicatie ISMS. Het bedrag betreft de licentiekosten voor de applicatie.

Portefeuillehouder: L. van der Maas



## Tijd

Gerealiseerd

### **Ondersteuning Dienstverlening draait om mensen 2018-2022**

De gemeentelijke dienstverlening aan de diverse doelgroepen is continu in ontwikkeling. Met name de digitalisering speelt een rol hierin. Daarom is een nieuwe visie opgesteld op basis waarvan de gemeentelijke dienstverlening wordt doorontwikkeld.

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



## Kwaliteit



## Tijd

### **Oribi koppeling met iBurgerzaken**

De oplossing Oribi stelt ons in staat om paspoorten, identiteitskaarten en rijbewijzen volledig en automatisch op echtheid te controleren, ongeacht het land van herkomst.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

### **Overdracht archief 1972-2000 aan Streekarchivaat**

We zijn wettelijk verplicht om binnen de daarvoor geldende termijnen het beheer van te bewaren archiefbescheiden over te dragen aan de streekarchivaris. Hiervan moet een beschrijvende inventaris worden gemaakt.

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2021

### **Taxatie gemeentelijke gebouwen t.b.v. brandverzekering**

De taxatie dient te geschieden conform artikel 7:960 BW (deskundigentaxatie) en op basis van herbouwwaarde.

Portefeuillehouder: L. van der Maas



## Kwaliteit



## Tijd

### **Toekomstbestendige organisatie**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Uitbesteden applicatiebeheer Pepperflow**

In eerste instantie is het applicatiebeheer intern op de vakafdeling belegd. In de praktijk blijkt dat dit applicatiebeheer veel tijd vergt en erg complex is. Om het systeem optimaal in te zetten is ondersteuning noodzakelijk.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2020

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Uitbreiding redundantie uitwijkomgeving**

In uitwijksituaties bij calamiteiten in het computernetwerk wordt in samenwerking met Elburg een nieuw netwerk in de lucht gebracht. Om te zorgen dat dit netwerk meerdere dagen zonder problemen bij calamiteiten kan draaien.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 01-07-2021

### **Uitbreiding team backoffice Publiek met 0,5 fte**

Door toenemende regelgeving m.n. op de thema's BRP, Burgerlijke Stand, Nationaliteit, Begraven en Verkiezingen is er extra formatie noodzakelijk.

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Verbouwen en herinrichten boven hal**

In de afgelopen jaren is het gemeentehuis van een traditioneel ingericht gemeentehuis met aparte kantoren getransformeerd tot transparante en modern ingerichte kantoortuinen. Voor de reserverende ruimten is een begroting opgesteld.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

### **Verbouwen en herinrichten raadszaal**

In de afgelopen jaren is het gemeentehuis van een traditioneel ingericht gemeentehuis met aparte kantoren getransformeerd tot transparante en modern ingerichte kantoortuinen. Voor de reserende ruimten is een begroting opgesteld. De Raadszaal wordt in **2022** heringericht.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

### **Vergunningverlening evenementen APV**

Bestuurlijk is uitgesproken om organisatoren van evenementen te ondersteunen bij de procedure van de vergunningaanvraag. Daarbij is besloten om geen concessies te doen aan de veiligheid, maar wel open te staan voor maatwerk en flexibiliteit.

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Verhoging bijdrage Streekarchivaat vanaf 2020**

In 2018 heeft de achiefcommissie de wens uitgesproken om een formatieonderzoek te laten doen, om zo meer onderbouwing te creëren voor de gevraagde formatie uitbreiding voor het Streekarchivariaat.

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Kwaliteit**

De begroting 2020 is gebaseerd op de budgetten uit de begroting 2019. Voor 2020 heeft de gemeenteraad besloten geen prijsindex op de budgetten voor gemeentelijke kosten toe te passen. In 2019 is geconstateerd dat de verwerking van nieuw beleid voor het Streekarchivariaat niet juist is gegaan. Er is abusievelijk een te laag bedrag voor het nieuwe beleid 2019 geraamd. Het gevolg hiervan is dat het (structurele) budget 2020 nu € 32.000,- te laag in de begroting is geraamd. Voorgesteld wordt het budget voor de gemeentelijke bijdrage aan het Streekarchivariaat (structureel) te verhogen met €32.000,- zodat het budget weer in lijn komt met de begroting van het Streekarchief.

 **Tijd**

### **Vervangen personenlift gemeentehuis**

De personenlift in het gemeentehuis is 39 jaar oud. Bij de laatste onderhoudsbeurt is door de monteur een opmerking gemaakt over de staat van de hoofdmotor van de personenlift en gewezen op mogelijke storingen/gebreken in de nabije toekomst.

I.v.m. huidige technische staat van de lift is besloten om de lift een jaar eerder te vervangen dan gepland. De lift wordt nu midden 2020 vervangen.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Vervanging financieel en belastingpakket**

Het huidige financieel pakket vormt onderdeel van het aflopende raamcontract met Pink-Rocade. Een onderdeel van het vernieuwingstraject betreft de aanpassing en/of vervanging van het financiële pakket en koppelingen.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Kwaliteit**

Gaat in per 1-1-2021

 **Tijd**

Gaat in per 1-1-2021

### **Vervanging opslagcapaciteit VDI-omgeving**

In 2020 is de opslagcapaciteit voor de VDI-omgeving technisch afgeschreven en moet vervangen worden. Omdat de omgeving meer verweven zal worden met die van Elburg wordt hierbij rekening gehouden met extra capaciteit voor uitwijksituaties.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 01-07-2021

### **Vervanging scherm informatie klantgeleidingssysteem**

Het huidige klantgeleidings- en informatiesysteem in de publiekshal van het gemeentehuis is technisch afgeschreven en dient vervangen te worden om continuïteit te waarborgen.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 01-09-2020

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

## **Budgetten programma 9**

## **Wat gaan wij doen?**

### **9.1 Bestuur**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

## Geld

### **9.10 Mutaties reserves**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

## Geld

Het gevolg van de renteboeking bij taakveld 3.2 Grondexploitaties is, dat er op het taakveld 9.5 Treasury een hogere dekking van de omslagrente wordt gerealiseerd van € 55.000,--. Daar tegen-over staat de afwaardering bij taakveld 3.2 Grondexploitaties van € 21.000,--. Voorgesteld wordt het saldo van € 34.000,-- toe te voegen aan de reserve grondexploitatie.

Voor Beschermd Wonen en maatschappelijke opvang (taakveld 1.8.1 Geëscaleerde zorg 18+) is vanuit de centrumgemeente Harderwijk de verevening over het jaar 2019 ontvangen voor een be-drag van € 669.760,-. Het college heeft besloten om maximaal € 100.000, - over te hevelen naar 2021. Van het resterende bedrag van € 569.760,-- wordt bij deze hoofdlijnenrapportage aan de raad voorgesteld om dit te storten in de reserve Beschermd Wonen Lokaal.

### **9.2 Burgerzaken**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

## Geld

De door het rijk getroffen coronamaatregelen hebben er toe geleid dat de dienstverlening in het tweede kwartaal 2020 is afgeschaald tot het niveau van alleen spoedzaken. Burgers stellen aanvragen voor Reisdocumenten en Rijbewijzen uit. De inkomsten en uitgaven zijn daardoor fors achtergebleven. Medio begin juli is de dienstverlening weer opgeschaald. Op dit moment is nog niet te bezien het effect over heel 2020.

### **9.3 Beheer overige Gebouwen en Gronden**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

## Geld

#### **9.4.1 Overhead, ondersteuning organisatie, BeM**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

## Geld

#### **9.4.2 Overhead, ondersteuning organisatie, Financiën**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



#### **Geld**

Voor de uitvoering van werkzaamheden in het kader van de Vennootschapsbelasting is een budget geraamd van circa € 2.500,-. In verband met onbekendheid met deze materie heeft inhuur van externe expertise plaatsgevonden. Dit heeft geleid tot een budgetoverschrijding van € 30.600,-. Voorgesteld wordt de raad een incidenteel aanvullend budget te vragen van € 30.600,-

### **9.4.3 Overhead, ondersteuning organisatie, Openbare ruimte**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd, L. van der Maas



#### **Geld**

Afgelopen voorjaar 2021 hebben we diefstal van kleine machines gehad op de gemeentewerf. Hierbij zijn veel kleine machines gestolen vanuit o.a. clusters bos- en natuurbeheer en plantsoenen. Er zijn n.a.v. de diefstal nieuwe machines aangeschaft en klein bedrag is terug ontvangen van de verzekering.

### **9.4.4 Overhead, ondersteuning organisatie, Informatie**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



#### **Geld**

### **9.4.5 Overhead, ondersteuning organisatie, Infra**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



#### **Geld**

### **9.4.6 Overhead, ondersteuning organisatie, POFO**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



#### **Geld**

Door de voorgeschreven integratie van de BAG en de WOZ en het taxeren op basis van de BAG gegevens, ziekte en zwangerschappen zijn er achterstanden ontstaan in de basisregistraties en bij het KCC/burgerzaken. Om dit op te lossen is er personeel ingehuurd. De niet begrote kosten hiervoor bedragen € 275.000. Deels wordt dit opgevangen door ziekte/zwangerschapsuitkeringen en het niet invullen van vacatures. Het bespaarde/ontvangen bedrag is € 239.000. Per saldo bedraagt het te kort op personeelskosten € 36.000

## 9.5 Treasury

Portefeuillehouder: L. van der Maas



### Geld

De rentekosten voor de langlopende rekeningen komen voor 2020 uit op ca. € 390.000,--. Dit is € 57.000,-- lager ten opzichte van het begrote bedrag van € 447.000,--. De oorzaak van dit voordelige verschil is dat in de begroting abusievelijk een te hoog bedrag is opgenomen. Ook zijn er op basis van de huidige liquiditeitsprognose geen nieuwe langlopende leningen in 2020 aangetrokken.

Het uitbetaalde dividend van Alliander over 2019 bedraagt ca. € 282.000,--. Dit is € 29.000,-- lager dan is begroot. Dit is het gevolg van een lager netto resultaat in 2019 waardoor er minder dividend door Alliander is uitgekeerd.

De dividenduitkering Afvalsturing Friesland over 2019 bedraagt ruim € 18.000,--. Omdat in de begroting geen rekening is gehouden met deze dividenduitkering betreft dit een voordelig verschil.

Hogere dekking omslagrente

Het gevolg van de renteboeking bij taakveld 3.2 Grondexploitaties is, dat er op het taakveld 9.5 Treasury een hogere dekking van de omslagrente wordt gerealiseerd van € 55.000,--. Daar tegenover staat de afwaardering bij taakveld 3.2 Grondexploitaties van € 21.000,--. Voorgesteld wordt het saldo van € 34.000,-- toe te voegen aan de reserve grondexploitatie.

## 9.61 OZB Woningen

Portefeuillehouder: L. van der Maas



### Geld

## 9.62 OZB NIET Woningen

Portefeuillehouder: L. van der Maas



### Geld

## 9.64 Belastingen Overig

Portefeuillehouder: L. van der Maas



### Geld

## 9.7 Algemene Uitkeringen& ovg.Uitker.GemFnds

Portefeuillehouder: L. van der Maas

## Geld

In de eerste hoofdlijnenrapportage is het effect van de Decembercirculaire 2019 verwerkt. Via deze hoofdlijnenrapportage wordt de raming voor 2020 aangepast aan de ontwikkelingen uit de Meicirculaire 2020 en een eerste compensatie voor de corona-effecten uit de bijstellingsbrief van juni 2020 .

### Effecten Meicirculaire

	Totaal	waarvan sociaal domein
na verwerking meicirculaire	41.726.543	15.4
na verwerking 1e hoofdlijnen-rapportage 2020	41.381.903	14.4
verschil	344.640	€

De raming van de inkomsten Algemene uitkering, onderdeel Sociaal domein, dient te worden verhoogd met € 923.281,--. Tegenover deze aanpassing van de inkomsten Sociaal domein worden de ramingen van de uitgaven bij de volgende Taakvelden ook aangepast: Taakveld 1.6 Maatwerkvoorzieningen WMO: de ramingen onder dit taakveld voor de WMO (nieuwe taken) worden in totaal met € 247.808,-- verhoogd. Taakveld 1.72 Maatwerkdienstverlening 18-: de ramingen onder dit taakveld voor de Jeugdzorg worden in totaal met € 438.523,-- verhoogd en taakveld 1.5 Participatie: de raming wordt verhoogd met € 236.950,--.

De inkomsten Algemene uitkering, onderdeel algemeen worden verlaagd met € 578.641,-- Voor de Algemene uitkering was bij de 1e hoofdlijnenrapportage 2020 al een bedrag verwerkt van € 1.090.000,- Echter bij de verwerking van de meicirculaire is pas de verdeling over het onderdeel Sociaal domein en Algemene uitkering te berekenen.

Voor de algemene uitkering 2019 heeft nog een verrekening en nabetaling plaatsgevonden die wordt veroorzaakt door wijzigingen in de maatstafgewichten en de wegingsfactoren als gevolg van door de gebruiker ingebrachte basisgegevens. Dit heeft een incidenteel positief effect van € 49.000,--

Aan het Gemeentefonds worden bedragen toegevoegd voor onderwerpen die voor de gemeente extra uitgaven betekenen. Niet altijd is volledig duidelijk op welke wijze deze zullen worden ingezet en moet (nadere) besluitvorming worden afgewacht. In de meicirculaire worden via integratie-uitkeringen gelden ontvangen voor Maatschappelijke begeleiding van statushouders voor een bedrag van € 16.590,-- en voor Inburgering voor de jaren 2020-2023 respectievelijk de volgende bedragen € 54.709,--, € 35.421,--, € 78.724 en vanaf 2023 € 86.606,-- structureel. Voorgesteld wordt deze bedragen toe te voegen als stelpost in de algemene uitkering.

Per 1 augustus 2020 staat nog een bedrag aan stelposten van € 171.280,-- 'geparkeerd'. Het betreft een budget van € 57.000,-- voor het rijksvaccinatieprogramma, € 28.500,-- voor toezicht handhaving kinderopvang en gastouderopvang, € 25.780,-- voor extra contactmoment jong volwassenen, € 24.400,-- voor schulden en armoede, € 31.600,-- voor verhoging taalniveau statushouders en € 4.000,-- voor de Donorwet.

### Corona-effecten bijstellingsbrief Juni 2020

	totaal	waarvan sociaal domein	excl
--	--------	------------------------	------

na verwerking bijstellingsbrief juni 2020	42.246.272	15.672.384
na verwerking meicirculaire	41.726.543	15.411.290
verschil	519.729	261.094

De wijzigingen ten opzichte van de meicirculaire 2020 als gevolg van het compensatiepakket coronacrisis zijn van toepassing op de volgende clusters en bedraagt totaal bijna € 160.000,--. Via Pauw (de applicatie die de gemeente gebruikt voor de berekeningen van het gemeentefonds) is onderstaande verdeling te berekenen:

- Cultuur en ontspanning € 83.997,--
- Jeugd € 56.194,--
- Maatschappelijke ondersteuning € 19.489,--
- TOTAAL € 159.680,--

Voorgesteld wordt om de taakvelden 1.72 Maatwerkdienstverlening 18- en 1.6 Maatwerkvoorzieningen WMO met bovenstaande bedragen te verhogen en het bedrag van taakveld 7.3 Cultuur-presentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie als stelpost op te nemen.

Voor een drietal integratie- en decentralisatie- uitkeringen is de onderstaande compensatie van toepassing voor een totaalbedrag van ruim € 360.000,--:

- Voorschoolse voorziening peuters € 14.638,--
- Toeristenbelasting € 160.000,--
- Participatie € 185.411,--
- TOTAAL € 360.049,--

Voorgesteld wordt om de budgetten op de taakvelden 1.1 Samenkracht en burgerparticipatie, 8.4 Economische promotie en 1.5 Participatie voor 2020 te verhogen met bovengenoemde bedragen.

## 9.8 Overige Baten en Lasten

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 Geld

## 9.9 Vennootschapsbelasting (VpB)

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 Geld



## **(investerings-)Kredieten**

Investerings (kredieten)

### **(investerings-)Kredieten**

**7000062 Vloerbedekking gemeentewerf 136/19**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

**7000086 Projectieapparatuur B&W kamer 111/2015**

 **Geld**

**7000174 Verduurzaming gem. gebouwen 113/19**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

**7000176 Deurautom. binnend. Gem.huis 113/19**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

**7000178 Glas bestuursvleugel 115/2019**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

**7000268 Hoofdmeterkast/noodaggregaat 117/19**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

**7000270 Noodstroomagregaat**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Geld**

**7000356 Meubilair bestuursvleugel 104/20**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

**7000358 Meub. raadzaal en vergaderk. 5 104/20**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

De verbouwing Raadzaal is doorgeschoven naar 2022. De investering is gepland voor 2022

**7000368 Koelunits gemeentehuis 104/17**

 **Geld**

**7000374 Herinr. bestuursvl. (meubilair) 102/18**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Geld**

**7000566 Elec. installatie gemeentehuis 116/15**

 **Geld**

**7001344 Koppeling naar land. voorz. 113/19**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



**Geld**

**7001346 Archiv. en beh. ruimt.plann. 113/19**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



**Geld**

**7001348 Uitbreiding E-herkenning/Eldas 113/19**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



**Geld**

**7001354 Servers 113/19**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



**Geld**

**7001356 Mobiele devices 113/19**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



**Geld**

**7001362 Smartphones 153/19**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



**Geld**

Niet alle vervangingen kunnen in 2020 afgerond worden. Gedeeltelijk in 2021

**7001364 GPS Referentiestation en Rover 104/20**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



**Geld**

### **7001366 Modules belastingen 104/20**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

### **7001368 Opslagcapaciteit VDI-omgeving 104/20**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

In verband met beperkte aanwezigheid nav coronamaatregelen mogelijk niet in 2020 afgerond

### **7001370 Scherminfo. klantgeleidingssyst. 104/20**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

### **7001372 Nedcore 104/20**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

Programma is vervolg op NGDW . Een voorbereiding op de samenhangende objectregistratie. Maar zal dit jaar niet worden geïmplementeerd. Mede omdat hiervoor ook aanpassingen noodzakelijk zijn in de BAG en BOR gegevens en de koppeling daarmee. Liever op dit moment inzetten op goede stof koppelingen met huidige NGDW.

### **7001374 VTH systeem en koppelingen 104/20**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

### **7001376 Zaaksysteem en koppelingen 104/20**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

**7001378 Digit. voorz. omgevingswet 104/20**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



**Geld**

**7001382 Archiveren personeelsdossiers 104/20**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



**Geld**

betreft een koppeling tussen het HR systeem en ons DMS (IDocumenten) . Op dit moment loopt er een aanbesteding voor een nieuw zaakstelsel. Het is op dit moment niet bekend welk systeem dit gaat worden. Het is wel noodzakelijk dat documenten uit een HR systeem duurzaam worden opgeslagen in een DMS

**7001386 Motion salarisadministratie 104/20**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



**Geld**

**7001388 Hardware Virtual Desktop omgeving 104/20**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



**Geld**

In verband met beperkte aanwezigheid nav coronamaatregelen mogelijk niet in 2020 afgerond

**7002346 Aanv. testomgev. zaakger.werken 104/17**



**Geld**

**7002400 Tokens 111/2015**



**Geld**

**7002422 Ontsluiten van geo-informatie 108/16**



**Geld**

Rest budget zou ingezet worden voor de pilot omgevingswet. Door uitstel niet duidelijk of dat dit jaar gaat lukken.

**7002428 Uitbreiding draadloos netwerk 139/2016**



**Geld**

**7002430 Registratie niet-authent.geg. 104/17**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



**Geld**

Moet ingezet worden voor een training NAO

**7002436 Oracle cluster 104/17**



**Geld**

**7002438 Informatieveiligheid 104/17**



**Geld**

**7002442 Koppeling Civision Waarderen 4WOZ 102/18**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



**Geld**

Opdracht is uitgezet maar leverancier kan pas in 2021 implementeren

**7002444 Sofw. kopp. land.voorz WOZ 102/18**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



**Geld**

opdracht uitgezet maar leverancier kan pas in 2021 implementeren

**7002448 Ontsl. GEO inf. (website/mob.dev) 102/18**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



#### **Geld**

Dit zou gebruikt worden voor de pilot omgeving omgevingsplan. Is niet zeker of dit ook dit jaar wordt afgerond. Mede vanwege uitstel Omgevingswet

#### **7002502 Digit. best. besluitvorming 102/18**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



#### **Geld**

Wordt meegenomen bij de aanbesteding van het nieuwe zaakstelsel

#### **7002504 Softw.metingen BAG/WOZ 102/18**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



#### **Geld**

Opdracht uitgezet nog niet bekend wanneer geïmplementeerd kan worden.

#### **7002506 E-facturering 102/18**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



#### **Geld**

#### **7002508 Pers.internetpagina appl. sociaal 102/18**

Portefeuillehouder: Vacature



#### **Geld**

In 2019 zijn een aantal onderwerpen aangedragen om te verkennen of er een bredere samenwerking binnen de NEO-gemeenten haalbaar is. Eén van de onderwerpen is de administratie Sociaal Domein. In afwachting hiervan is besloten nog niet de persoonlijke internetpagina aan te schaffen.

#### **7002512 Digit. zakendoen Ondernemersdoss. 102/18**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



#### **Geld**

#### **7002514 Dashboard dienstverlening NVVB 102/18**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



**Geld**

**7002522 ICT hardw (lapt./beelds. flex) 102/18**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



**Geld**

In verband met beperkte aanwezigheid nav coronamaatregelen mogelijk niet in 2020 afgerond

**7002526 Glasvezelverbinding 102/18**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



**Geld**

**7002528 Uitwijk ICT 102/18**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



**Geld**

**7002534 Fysieke bev. computerkamer 102/18**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



**Geld**

In verband met beperkte aanwezigheid nav coronamaatregelen mogelijk niet in 2020 afgerond

**7002536 Ontw. apps digit. dienstverl. 102/18**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



**Geld**

**7002538 Programmatuur real/beh. BGT 102/18**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



**Geld**

Inzetten voor samenhangende objectregistratie.



**7002542 Gespreksopname KCC 102/18**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



**Geld**

Dit is ondergebracht in het project Digitale dienstverlening, deel project Telefonische bereikbaarheid.

**7002544 Electronische paspoortontwaarder 102/18**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



**Geld**

**7003002 Controle app. identificatie 104/17**



**Geld**

**7006520 Aankoop gronden Staverdenseweg**

Portefeuillehouder: Groothuis J.



**Geld**

**7007950 Grond nabij Oosteinderweg IKC 20/2018**

Portefeuillehouder: Groothuis J.



**Geld**

**7015370 Grote zoutstrooier 108/16**



**Geld**

**7015372 Tractor groenonderh. begr.pl.Elsp.108/16**



**Geld**

**7015394 Zoutstrooier 111/2015**

 **Geld**

**7015398 GPS-GIS ontvanger 111/2015**

 **Geld**

**7015410 Rolbezem 104/17**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

**7015420 Energiebesp.gemeentewerf**

 **Geld**

**7019128 Piaggio (kantonniersvoertuig) 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

**7019130 Fiat Doblo Cargo 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

**7019132 Skoda Yeti 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

vervanging wordt voorlopig uitgesteld tot 2022.

**7019134 Vrachtauto MAN 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7019136 Mobiele watertank 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7019138 Trekker tbv gladheidsbestrijding 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7019142 Sneeuwploeg tractor 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7019144 Zoutstrooiers 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7019146 Sneeuwploeg SNK2010 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7019148 Zaagmachine afval 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7019150 Actiebordenwagen 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7019152 Meetpunten gladheidsbestrijding 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7019156 Tuinbouwtrekker begraafplaatsen 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7019876 Zoutstrooier (getrokken) 102/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7019880 Vrachtwagen (Iveco) 102/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7120364 CV ketel brandwgar. Nsp. 104/20**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



**Geld**

**7206003 Herinrichting Marktplein 119/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7210100 Revitalisering Feithenhof b06/15-b06/72**



**Geld**

**7210106 Aankoop Emte 07/2019**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7210358 Fietsroute Wiltsangh 128/15**



**Geld**

**7210362 Rondweg Oost 08/08**



**Geld**

**7210366 De Brink Elspeet 10/2015**



**Geld**

**7210370 Verbetering Stationsomgeving 128/16**



**Geld**

Deze projectfase is afgerond en is over gegaan naar de Uitwerking Stationsomgeving welke ook in de laatste fase zit.

**7210430 Herinr.plan Vierhouterweg Elspeet 146/19**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



#### **Geld**

#### **7210478 Aanpassing Harderwijkerweg 127/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



#### **Geld**

De Harderwijkerweg binnen de bebouwde kom is gereed. Er is een overschrijding van het budget. Hierover loopt nog een onderzoek.

De Harderwijkerweg buiten de bebouwde kom is in voorbereiding. E.e.a. hangt samen met de uitkomsten van het onderzoek. Streven is om in het voorjaar 2021 de weg aan te passen.

#### **7210486 Parkeerterrein Vierhouten 112/2017**



#### **Geld**

#### **7210490 Herinr. Kienschulpw/Jan T.weg 102/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



#### **Geld**

#### **7210494 Aanl. fietspad richting Klaterweg 102/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



#### **Geld**

Vanuit de provincie is hier geen subsidie voor toegezegd waardoor dit naast aspecten rondom Natura2000 geen project is geworden. Ook niet opgenomen in het collegeprogramma dan wel begroting. / nieuw beleid.

Project is hiermee afgerond.

#### **7210496 Aanpassing Oosteinderweg 102/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



#### **Geld**

#### **7210498 Renovatie recreatieve fietspaden 104/19**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



### **Geld**

Project is aanbesteed en de opdracht is verleend aan de aannemer. De recente stikstofproblematiek staat de uitvoering in de weg waardoor wij in gesprek zijn met de provincie welke procedures nodig zijn alsnog tot uitvoering over te gaan. Ook de afname van verkeer tijdens de crisis en stimuleren werkgelegenheid is bij de provincie aangedragen.

#### **7210938 Verlichtingsarmaturen (LED) 102/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



### **Geld**

#### **7210940 Lichtmasten 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



### **Geld**

#### **7210942 LED-armaturen 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



### **Geld**

#### **7211292 Uitwerk.fase verb. Stationsgebied 102/19**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



### **Geld**

#### **7211316 Bewegwijzering 104/17**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



### **Geld**

#### **7211660 Fietsverb. Nsp-Vel meer 07/b88**



### **Geld**

**7211956 Buurtverkeersplan 2012**



**Geld**

**7211958 Verkeerstellers 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

Verkeersteller zijn geleverd en in gebruik.

**7214102 Parkeerplaats Kroonlaan Nsp. 179/08**



**Geld**

**7421342 Renovatie Boaz Jachin Elspeet 147/19**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



**Geld**

**7422140 Tijd. parkeervoorz. Juniorcollege 154/19**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



**Geld**

**7423624 Da Costa 133/2018**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



**Geld**

**7423748 SHP:/Juniorcollege 116/2019**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



**Geld**



**7423750 SHP:/Ren. Boaz Jachin Elsp 116/2019**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



**Geld**

**7530026 Advieskosten sportpark Wiltsangh 143/19**

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte



**Geld**

**7530028 Adv.kst. revitalisering Wiltsangh 143/19**

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte



**Geld**

**7530030 Advieskosten sportcom. Wiltsangh 143/19**



**Geld**

**7530544 Hybrideveld Vierhouten 141/2017**



**Geld**

**7530560 Grond revitalisering Wiltsangh 118/2017**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7530564 Aanleg groenbuffer Sportpark 143/19**

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte



**Geld**

**7530566 Nieuwbouw De Wiltsangh bouwkundig 156/19**

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte



**Geld**

**7530568 Nieuwb. De Wiltsangh installaties 156/19**

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte



**Geld**

**7531022 Grond tbv kunstgrasvoorz. Vierhouten**



**Geld**

**7531024 Aanleg hybride Vierhouten (topl) 102/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7531026 Aanl. hybride Vierh. (sportt.) 102/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7531028 Aanleg hybride Vierhouten (over.) 102/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7531030 Ren. topl. weds.veld. Hulsh. 104/20**

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte



## Geld

### **7531122 Bouwr. maken Sportp. De Wiltsangh 145/19**

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte



## Geld

Conform de nieuwe BTW wetgeving zijn de genoemde facturen inclusief BTW uitbetaald. Dit leidt nu tot een overschrijding van dit krediet. Weliswaar hebben we aan het begin van 2020 een verzoek ingediend voor SPUK compensatie van de BTW. Daarin zit de BTW van dit krediet ook in opgenomen. Later dit jaar wordt uitsluitend gegeven over onze SPUK aanvraag.

### **7531124 Aanpak accommodatie VV Nunspeet 143/19**

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte



## Geld

### **7531126 Aanpak acc. FCC De Volharding 145/19**

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte



## Geld

Op dit krediet zit een kleine overschrijding agv legeskosten voor aanleg van de fietscrossbaan. De verantwoording over de verstrekte voorschotsubsidie van € 5.000,- moet nog ontvangen worden. Verwacht wordt dat dit bedrag van € 5.000 niet volledig is ingezet. Dit zal betrokken worden bij de besluitvorming over de aanleg van de fietscrossbaan. Dit besluit wordt verwacht in het najaar van 2020.

### **7531164 Natuurgrasveld Wiltsangh 110/2018**

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte



## Geld

### **7532428 Grondwaterpomp De Wiltsangh 167/2012**



## Geld

### **7550012 Inrichting Schaarweide**

 **Geld**

**7550014 Natuur-inclus. landb. Schaarweide 113/19**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

In afwachting van de RES ontwikkeling in de Schaarweide

**7560064 Brug Edzard Koningpark 111/2015**

 **Geld**

**7560066 Beschoeiing vijver Oranjepark 111/2015**

 **Geld**

**7560068 Raster Edzard Koningpark 111/2015**

 **Geld**

**7560166 Onderduikershut Vers. dorp 113/19**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

uitvoering vervanging hut na oorlogshedenking in najaar gepland

**7560504 Openbare toiletvoorz. Stakenberg 131/19**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

Is gerealiseerd in najaar 2019 waarmee het project afgesloten kan worden.

**7560506 Kunstgrasmat trapv. Hulshorst 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

**7560542 Knooppuntennetwerk paardenroutes 13/2016**



Geld

De uitvoering is gestagneerd. De oorzaak ligt bij het routebureau Veluwe.

**7560544 Oeverbesch.vijver Edz.Kon.park 102/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

**7580296 Infopanelen recreatieve voorz. 111/2015**



Geld

**7580328 MTB route Nunspeet 107/2018**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

Het college is al enige tijd in gesprek met TC De Volharding over realisering MTB-route. Door recreatieve zonering van de provincie Gelderland en door de Coronacrisis is realisering in 2020 niet reëel.

**7630582 Sanit. voorz. Dorpsh. Vierhouten 113/19**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

**7630684 Haverweg 18 172/2011**



Geld

**7721002 Ondergr. restafvalinzameling 111/2015**

 Geld

**7722142 Uitbr. drukriool Elspeet West 21/2013**

 Geld

**7722146 Drukrioolgemalen buitengebied 108/16**

 Geld

**7722150 Leidingwerk rioolgemalen 108/16**

 Geld

**7722184 Waterinfiltratievoorz. De Brink Elspeet**

 Geld

**7722274 Evaluatie drainagesyst.De Brake 106/15**

 Geld

**7722276 Uitvoering waterbeleidsplan 111/2015**

 Geld

**7722278 Pompen drainage putten Brake 111/2015**

 Geld

**7722280 Grondwal overstort gemaal Elsp. 111/2015**



**Geld**

**7722286 Pompen grote (pers)rioolgemalen 104/17**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7722288 Pompen(25) drukrioolgem. buitengeb. 104/**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7722914 Leidingwerk in drukrioolgemalen 104/17**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7722916 Kolk-en huisaansl. riol. Bloemhw. 104/17**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7722918 Hekwerk (2e fase) grote rioolgem. 104/17**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7722921 Aanpak wateroverlast Elspeet 15/2018**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7722922 Leidingwerk in drukrioolgemalen 102/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7722924 Leidingwerk in grote rioolgemalen 102/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7722926 Pompen grote (pers)rioolgemalen 102/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7722928 Pompen drukrioolgem. buitengeb. 102/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7722934 Afkoppelen de Brink Elspeet 102/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

de goten moeten nog worden hersteld

**7722938 Hekwerk (3e fase) grote rioolgem. 102/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**



**7722942 Afkoppelen Bloemhofweg 113/19**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7722944 Overkapping open bergbazinkb. 113/19**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7722947 Waterberging centrum Nunspeet 110/19**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7722948 Leidingwerk in drukrioolgemalen 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7722950 Pompen drukrioolgem.buitengeb. 104/2**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7722952 Leidingwerk grote (pers)rioolgem. 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7722954 Pompen (pers)rioolbemalen 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

**7722956 Pompen persrioolgemalen 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

**7722958 Straat- en trottoirkolken 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

**7722966 Infiltratievoorz. parkeertr.Laan 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

**7723104 Sanering Oenenburgweg 132/13**

 **Geld**

**7723106 Duurzaamheidslening 128/14**

 **Geld**

**7723110 Zonnepanelen dak man. Wezenland 12/2018**

Portefeuillehouder: Groothuis J.

 **Geld**

**7724126 Uitbr. begraafpl. Nunsp.West 108/16**



**Geld**

**7724146 Infopanelen ing. begraafplaatsen 102/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7724150 Afvalbakken begraafplaatsen 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7724154 Waterleiding begraafplaats 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7810106 Elspeterweg 38 08/19**

Portefeuillehouder: Groothuis J.



**Geld**

**7820126 Dakbed. Jan v. Vuurenstraat 13 152/13**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



**Geld**

**7820144 Energiebesp. maatr. gem.geb. 104/17**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7822120 Startersleningen SVN 07/b79**

 **Geld**

**7822132 Aankoop F.A. Molijnlaan 166 19/2013**

 **Geld**

**7832092 Afr.werkz. Van der Mijl-Dekkershof**

Portefeuillehouder: Groothuis J.

 **Geld**

**7832500 Aankoop grond a/de Bredeweg Van Ittersum**

 **Geld**

**7833002 Complex Elspeet-Noord West**

 **Geld**

**7833440 Grondexpl.Weversweg Hulsh.04/23**

 **Geld**

**7835010 Aankoop perceel Elburgerweg 99 06/08**

 **Geld**

**7835012 Aankoop Weideweg 27**

 **Geld**

### **7835020 Elspeterbosweg 9**



#### **Geld**

Als uitwerking van de commissiebehandelingen wordt er een definitief voorstel gedaan Dit levert enige vertraging en naar verwachting ook een financieel tekort op

### **7837760 Afwikkeling De Marsse**

Portefeuillehouder: Vacature



#### **Geld**

Het kunstwerk is gerealiseerd en inmiddels ook onthuld. Een afrondend gesprek moet nog worden gevoerd waarbij tevens met de kunstenaar wordt gesproken over het verlichten van het kunstwerk. Door de Corona-crisis is het laatste onderdeel (gesprek + verlichting) even stil komen te liggen, Zodra mogelijk wordt het project na de zomervakantie afgerond.

### **7838212 Aankoop locatie Stroopstok 08/16**



#### **Geld**

Dit onderwerp is onderdeel van het huidige project Stationsomgeving en het bijbehorende uitvoeringsbesluit, genomen door de raad in mei jl.

### **7838216 Whemeterrein 10/2016**



#### **Geld**

### **7838218 Aankoop Laan 60 06/2018**



#### **Geld**

Omdat doorverkoop om moverende redenen niet plaatsvindt zullen de (beheer) kosten onvoorzien stijgen.

### **7838220 F.A. Molijnlaan 172 04/19**

Portefeuillehouder: Groothuis J.



#### **Geld**

### **7838500 Industrieterrein De Kolk**



#### **Geld**

**7838502 Bedrijventerrein Elspeet 08/19**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

**7838505 Breedband glasvezel De Kolk 135/14**

 **Geld**

**7838530 Grondexploitatie 't Hul Noord 14/2019**

Portefeuillehouder: Groothuis J.

 **Geld**

**7838532 Grond Oosteinderweg strategisch 20/2018**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

**7838540 Grondexploitatie de Kijktuinen 13/2019**

Portefeuillehouder: Groothuis J.

 **Geld**

**7839000 ComplexDe Molenbeek' 02/43-05/04-DIV**

 **Geld**

**7839005 Molenbeek fase 2**

 **Geld**

**7911000 Renteloze lening CPO 118/2016**

 **Geld**

**Akoestiekaankl. kantoorruimtes 10218 (7000424)**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Geld**

**B4 GPRS boardcomputerstysteem (7019824)**

 **Geld**

**Beheerssysteem natuurdata 111/2015 (7550982)**

 **Geld**

**Energiebesp.maatreg.sportz.Elspeet 38/07 (7530080)**

 **Geld**

**Fysieke beveiliging computerkamer 14120 (7002440)**

 **Geld**

**Gronden Kienschulpenweg 192017 (7830552)**

 **Geld**

**Hardware Virtual Desktop (7001358)**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

**Herinr. best.vleugel (bouw) 10218 (7000372)**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Geld**

**Herinrichting bestuursvl. (ICT) 10218 (7000376)**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Geld**

**Huis-en kolkaansluit. Jasmijnweg 108/13 (7722254)**

 **Geld**

**Huis-en kolkaansluitingen 113/14 (7722270)**

 **Geld**

**Huis-en kolkaansluitingen Hulsh.172/2012 (7722250)**

 **Geld**

**Investerings afdeling BeM**

 **Geld**

**Investerings Afdeling Dienstverlening**

 **Geld**



**Investerings Afdeling Openbare Ruimte**

 **Geld**

**Investerings team Informatie**

 **Geld**

**Investerings team Infra**

 **Geld**

**Investerings team Personeel, Organisatie en Facilitaire Ondersteuning**

 **Geld**

**Investerings team RO&V**

 **Geld**

**iNzicht 104/20 (7001384)**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

**Meubilair bestuurskamer 10218 (7000422)**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Geld**

**Mitsubishi Fuso (7015414)**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

**Pers. internetpagina alg. website 10218 (7002510)**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Geld**

**Quick-wins hemelwatervisie 112/16 (7722284)**

 **Geld**

**Riool aansluiting Harderwijkerweg 139/19 (7722018)**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

**Rioolontstoppingsaanhanger 104/20 (7019154)**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

**Smartboard 136/2011 (7000604)**

 **Geld**

**Uitv. maatr. hondenbeleid (7210030)**

 **Geld**